ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ

ກົດລະບຽບການຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ

ລາຍການ: ລາວລີກ ຍິງ ປະຈຳປີ 2024

Lao Women's League Season 2024

Competition Regulation

ສາລະບານ

ພາກທີ I 5

1. ມາດຕາ 1: ຄຳນິຍາມ ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍ 5

ພາກທີ II 7

ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ 7

ມາດຕາ 2: ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ 7

ມາດຕາ 3: ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ 8

ມາດຕາ 4: ຂະບວນການອື່ນໆ 8

ມາດຕາ 5: ສະໂມສອນບານເຕະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ 8

ມາດຕາ 6: ການບໍລິຫານສິດທິປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນ 9

ມາດຕາ 7: ສັນຍາວ່າຈ້າງ 10

ພາກທີ III 11

ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ, ການຢຸດຕິເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ 11

ມາດຕາ 8: ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ 11

ມາດຕາ 9: ການຖອນສະໂມສອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຢຸດຕິການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ. 12

ມາດຕາ 10: ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນ 12

ມາດຕາ 11: ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ ຍິງ. 13

ມາດຕາ 12: ການຄິດໄລ່ຄະແນນ 13

ມາດຕາ 13: ການຈັດອັນດັບໃນຕາຕະລາງຄະແນນ. 13

ມາດຕາ 14: ສິດທິໃນການເລື່ອນຊັ້ນ ຫຼື ຕົກຊັ້ນ 14

ພາກທີ IV 14

ກະຕິກາ ແລະ ລະບຽບທີ່ໃຊ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ 14

ມາດຕາ 15: ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ. 14

ມາດຕາ 16: ຫຼັກການການຕັດສິນ. 14

ມາດຕາ 17: ການປ່ຽນແປງຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໜາມແຂ່ງຂັນໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສ 14

ມາດຕາ 18: ສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ 15

ມາດຕາ 19: ບ່ອນນັ່ງນັກກິລາສຳຮອງ ແລະ ເຂດເຕັກນິກ 16

ມາດຕາ 20: ການຝຶກຊ້ອມທາງການ/Official Training 16

ມາດຕາ 21: ບານສຳລັບການແຂ່ງຂັນ/Match ball. 16

ມາດຕາ 22: ຊຸດແຂ່ງຂັນ 16

ມາດຕາ **23**: ຂໍ້ຄວນປະຕິບັດຂອງສະໂມສອນໃນມື້ແຂ່ງຂັນ. 18

ມາດຕາ **24**: ການປຽບໂຕສຳຮອງໃນການແຂ່ງຂັນ 19

ພາກທີ V 19

ຄຸນສົມບັດ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ 19

ມາດຕາ **25**: ຄຸນສົມບັດຂອງນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ. 19

ມາດຕາ **26**: ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ 20

ມາດຕາ **28**: ການລົງທະບຽນ. 22

ມາດຕາ **29**: ການໂອນຍ້າຍນັກກິລາ 24

ພາກທີ VI 25

ມາດຕະການລົງໂທດການກະທຳຜິດກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ, ການປະທ້ວງ ແລະ ການອຸທອນ 25

ມາດຕາ **30**: ມາດຕະການລົງໂທດການກຳທະຜິດກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ 25

ມາດຕາ **30**: ການປະທ້ວງ 25

ມາດຕາ **32**: ການອຸທອນ 26

ມາດຕາ **33**: ມາດຕະການ 26

ພາກທີ VII 29

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ 29

ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ 1 30

ນະໂຍບາຍອຸດໜູນສະໂມສອນ, ເງິນລາງວັນ ແລະ ລາງວັນໃນການແຂ່ງຂັນ 30

1. ເງິນອຸດໜູນສະໂມສອນ 30

2. ລາງວັນ 30

ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ 2 32

ຕົວຢ່າງສັນຍາວ່າຈ້າງ 32

ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ 3 34

ຕົວຢ່າງພິທີການນັບຖອຍຫຼັງໃນການເລີ່ມເຕົ້ນການແຂ່ງຂັນ 34

ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ 4 35

ໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວລີກ ຍິງ ປະຈຳປີ 2024 35

2. (WOMEN LAO LEAGUE SEASON 2024) 35

3. ເງື່ອນໄຂດ້ານການກິລາ 35

1. ເງື່ອນໄຂດ້ານບຸກຄະລາກອນບໍລິຫານ 35

2. ເງື່ອນໄຂດ້ານກົດໝາຍ 35

3. ເງື່ອນໄຂດ້ານການເງິນ 36
4. ເງື່ອນໄຂດ້ານການຕະຫຼາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ 36

ຄຳນຳ

ອີງຕາມກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ (ສຕລ) ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ປະຈຳປີ 2024 ດຳເນີນໄປຢ່າງສອດຄ່ອງກັບການເຄື່ອນໄຫວການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເປັນລະບຽບໃນການຄຸ້ມຄອງ ການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ປະຈຳປີ 2024.

ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ປະຈຳປີ 2024 ແມ່ນນິຕິກຳສຳຄັນທີ່ທຸກສະໂມສອນບານເຕະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບການແຂ່ງຂັນ, ບັນດາບຸກຄະລາກອນຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກ ສຕລ ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ປະຈຳປີ 2024 ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ມີພາລະບົດບາດໃນການຄຸ້ມຄອງ, ສ້າງແຜນ ແລະ ຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ. ດັ່ງນັ້ນ, ສຕລ ຈຶ່ງໄດ້ສ້າງກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນສະບັບນີ້ຂຶ້ນ ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອຮັບຮອງໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວແຂ່ງຂັນບານເຕະທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ໃນທົ່ວປະເທດມີພື້ນຖານທາງດ້ານນິຕິກຳ ແລະ ຮັບຮອງການພັດທະນາກິລາບານເຕະ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ກ້າວໜ້າຂຶ້ນໄປເລື້ອຍໆ.

ການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ປະຈຳປີ 2024 ແມ່ນການແຂ່ງຂັນບານເຕະປະເພດ ຍິງ ລະດັບສູງສຸດຂອງສະໂມສອນທີ່ຈັດຂຶ້ນຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ. ໂດຍມີຈຸດປະສົງໃນການພັດທະນານັກກິລາບານເຕະປະເພດ ຍິງ ພາຍໃນເພື່ອຕອບສະໜອງນັກກິລາປະເພດ ຍິງ ໃຫ້ກັບທີມຊາດລາວໃນແຕ່ລະລຸ້ນອາຍຸ ແລະ ສົ່ງເສີມສັງຄົມໃຫ້ເຂົ້າໃຈເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາອາຊີບພາຍໃນຂອງ ສປປ ລາວ.

ພາກທີ I

ມາດຕາ 1: ຄຳນິຍາມ ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍ

LFF (LAO FOOTBALL FEDERATION): ໝາຍເຖິງ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ໂດຍມີໂຕຫຍໍ້ທາງການໃນພາສາລາວແມ່ນ "ສຕລ".

FIFA (The Fédération Internationale de Football Association): ໝາຍເຖິງ ສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ.

AFC (Asian Football Confederation): ໝາຍເຖິງ ສະຫະພັນບານເຕະທະວີບອາຊີ.

LWL (Lao Women's League): ລາວລີກ ຍິງ ແມ່ນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ຍິງ ແບບເຄິ່ງອາຊີບຂອງສະໂມສອນບານເຕະ ຍິງ ລະດັບສູງສຸດໃນ ສປປ ລາວ.

ການປະທ້ວງ (Protest): ແມ່ນມີຄວາມໝາຍໂດຍລວມໝາຍເຖິງການໂຕ້ແຍ້ງບັນຫາໃດໆຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສິດ ແລະ ຄຸນສົມບັດຂອງນັກກິລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນນັ້ນບໍ່ເປັນໄປຕາມລະບຽບສະບັບນີ້, ວຽກງານເຕັກນິກຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການປະພຶດປະຕິບັດໂຕຂອງນັກກິລາ, ຄະນະຄູຝຶກ, ຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ, ຄະນະບໍລິຫານງານຂອງສະໂມສອນ ແລະ ສະໂມສອນ.

ການອຸທອນ (Appeal): ໝາຍເຖິງການແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນທີ່ເປັນຮູບປະທຳຈາກສະໂມສອນທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ເຫັນດ້ວຍກັບການຕັດສິນລົງໂທດໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງຂອງຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວຕໍ່ກັບບຸກຄະລາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສະໂມສອນ ຫຼື ສະໂມສອນເອງເພື່ອໃຫ້ຄະນະ ກຳມະການອຸທອນຂອງ ສຕລ ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່.

ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ: ໝາຍເຖິງຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ ໂດຍມີໜ່ວຍງານຫຼັກຄືພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ສຕລ.

ລະບົບວຽກງານຕຸລາການຂອງ ສຕລ (The Judiciary Committee): ໝາຍເຖິງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນ ແລະ ອະນຸກຳມະການອຸທອນ.

ລະບຽບການແຂ່ງຂັນ (Competition Regulations): ໝາຍເຖິງບັນດາກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ແລະ ສະບັບແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ (Match Officials): ໝາຍເຖິງບັນດາບຸກຄະລາກອນຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກ ສຕລ ເຊັ່ນ:

1. ກຳມະການຕັດສິນ (Referee)
2. ກຳະການຊ່ວຍ (Assistant Referees)
3. ກຳມະການທີ 4 (Fourth Official)
4. (AAR ຫຼື Additional Assistant Referee)
5. ຜູ້ປະເມີນກຳມະການຕັດສິນ (Referee Assessor)
6. ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ (Match Commissioner)
7. ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ (LGC ຫຼື Local General Coordinator)
8. ເຈົ້າໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ປະຈຳ ສຕລ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ (Team Officials): ໝາຍເຖິງບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ (Team Manager)
2. ຫົວໜ້າຄູຝຶກ (Head Coach)
3. ຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າຄູຝຶກ (Assistant Coach)
4. ຄູຝຶກຜູ້ຮັກສາປະຕູ (GK Coach)

5. ແພດປະຈຳສະໂມສອນ (Medical or Doctor)
6. ນັກກາຍະພາບບຳບັດ (Physio Therapist)
7. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສື່ມວນຊົນ (Team Media Officer)
8. ປະທານສະໂມສອນ (President/Chairman)
9. ຜູ້ອຳນວຍການເຕັກນິກສະໂມສອນ (Club Technical Director)
10. ເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານສະໂມສອນ (Team Staffs): ຜູ້ດູແລອຸປະກອນ (kit-man)

LOC (Local Organizing Committee): ໝາຍເຖິງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານທີ່ປະກອບມີຕຳແໜ່ງຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຜູ້ຈັດການສະໜາມ (Stadium Manager)
2. ຜູ້ປະສານງານການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ (General Coordinator)
3. ຜູ້ປະສານງານວຽກປ້ອງກັນປະຈຳສະໜາມ (Security Officer)
4. ຜູ້ປະສານງານວຽກສື່ມວນຊົນປະຈຳສະໜາມ (Media Officer)
5. ຜູ້ປະສານງານວຽກການຕະຫຼາດປະຈຳສະໜາມ (Marketing Officer)
6. ເຈົ້າໜ້າທີ່ແພດປະຈຳສະໜາມ (Medical Officer)

ຜູ້ຕາງໜ້າທາງກົດໝາຍຂອງນັກກິລາ (Player Intermediary): ຜູ້ຕາງໜ້າທາງກົດໝາຍຂອງນັກກິລາ ຫຼື Player Intermediary ແມ່ນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບສິດໃນການດຳເນີນການຕາງໜ້າໃນວຽກງານຕ່າງໆຂອງນັກກິລາທີ່ຕົນເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້, ແຕ່ຜູ້ຕາງໜ້າທາງກົດໝາຍຂອງນັກກິລາ ຈະຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນກັບ ສຕລ ໃຫ້ສຳເລັດເສຍກ່ອນຈຶ່ງ ສາມາດດຳເນີນການຕາງໜ້າໃຫ້ນັກກິລາທີ່ແຂ່ງຂັນຢູ່ ໃນ ສປປ ລາວໄດ້.

CL (Club Licensing): ໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນ, ແມ່ນໃບອະນຸຍາດທີ່ອອກໂດຍ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ໃຫ້ກັບສະໂມສອນທີ່ສາມາດບັນລຸເງື່ອນໄຂຂອງການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນທີ່ ສຕລ ວາງອອກເຊິ່ງເອີ້ນວ່າ: ໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນລະດັບຊາດ.

International Transfer Certificate (ITC): ໃບອະນຸຍາດການໂອນຍ້າຍນັກກິລາລະຫວ່າງປະເທດເຊິ່ງມີສອງປະເພດຄື ITC ຂອງນັກກິລາອາຊີບ ແລະ ITC ຂອງນັກກິລາສະໝັກຫຼິ້ນ.

Transfer Matching System (TMS): ລະບົບໂອນຍ້າຍນັກກິລາອາຊີບລະຫວ່າງປະເທດຂອງສະຫະພັນບານເຕະນາໆ ຊາດທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດການໂດຍສະຫະພັນບານເຕະຂອງແຕ່ລະປະເທດ.

FIFA Competition Management System (FIFA CMS): ໝາຍເຖິງລະບົບການບໍລິຫານການຈັດການແຂ່ງຂັນ

FIFA CONNECT: ລະບົບການລົງທະບຽນຂອງສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA) ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນທຸກການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ທີ່ຮັບຮອງໂດຍ ສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA).

AD Cards (Accreditation Cards): ໝາຍເຖິງບັດທີ່ອອກໃຫ້ກັບບຸກຄົນທີ່ຜ່ານການລົງທະບຽນກັບຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນເພື່ອຢັ້ງຢືນເຖິງສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນຂອງບັນດານັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ.

ທີມ (Team): ໝາຍເຖິງນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງສະໂມສອນສະມາຊິກທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ.

ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ (Home Team): ໝາຍເຖິງສະໂມສອນທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນນັດໃດໜຶ່ງໃນສະໜາມແຂ່ງຂັນຂອງຕົນເອງ.

ສະໂມສອນມາຢາມ (Away Team): ໝາຍເຖິງສະໂມສອນທີ່ເດີນທາງໄປແຂ່ງຂັນທີ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນອື່ນ.

ໃບປົດປ່ອຍນັກກິລາ (Release Letter): ໝາຍເຖິງໜັງສືຢັ້ງຢືນການສິ້ນສຸດພັນທະຂອງນັກກິລາກັບສະໂມສອນ ຕົ້ນສັງກັດ. ເປັນເອກະສານທີ່ສະໂມສອນອອກໃຫ້ນັກກິລາຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດພັນທະສັນຍາຕໍ່ກັນ.
ໃບຢັ້ງຢືນການບໍ່ຂຶ້ນກັບບຸກຄົນໃດຂອງນັກກິລາ (TPO ຫຼື Third Party Ownership): ໝາຍເຖິງເອກະສານຢັ້ງຢືນການບໍ່ຂຶ້ນກັບບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ແມ່ນສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດໃນດ້ານສິດທິການຕະຫຼາດ ແລະ ການເງິນ.
ສະໜາມແຂ່ງຂັນ (Stadium): ໝາຍເຖິງບໍລິເວນອ້ອມຮອບທາງດ້ານໃນ ແລະ ດ້ານນອກຂອງສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ
ເດີ່ນແຂ່ງຂັນ (Field of Play): ໝາຍເຖິງບໍລິເວນອ້ອມຮອບເດີ່ນຫຍ້າທີ່ໃຊ້ສຳລັບການແຂ່ງຂັນໂດຍໃຫ້ກວມເອົາເຂດເຕັກນິກບໍລິເວນຂ້າງເດີ່ນແຂ່ງຂັນພ້ອມ.
ສະໂມສອນສະມາຊິກ (Clubs): ໝາຍເຖິງອົງກອນທີ່ມີສະຖານະນິຕິບຸກຄົນຕາມການຈົດທະບຽນໃນກົດໝາຍພາຍໃນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈາກ ສຕລ.
ເຫດສຸດວິໄສ: ເຫດການທີ່ມີສາເຫດມາຈາກໄພທຳມະຊາດທີ່ບໍ່ສາມາດຄາດເດົາໄດ້ເຊັ່ນ, ຟ້າຜ່າ, ໄຟໄໝ້, ພາຍຸລົມແຮງ, ນ້ຳຖ້ວມກະທັນຫັນ ແລະ ເຫດການອື່ນໆທີ່ບໍ່ສາມາດຄາດເດົາ ແລະ ຄວບຄຸມໄດ້.
Head-to-Head: ຜົນສະຫຼຸບຂອງຜົນການແຂ່ງຂັນລະຫວ່າງສະໂມສອນທີ່ພົບກັນ.

<u>ພາກທີ II</u>

<u>ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ</u>

ມາດຕາ 2: ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ

ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ເປັນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ ແລະ ຖືສິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນດ້ານຕ່າງໆຂອງການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ, ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອພັດທະນາກິລາບານເຕະພາຍໃຫ້ປະເທດໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍໂຕຢ່າງຍືນຍົງ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການແຂ່ງຂັນລະດັບອາຊີບຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ. ໂດຍ ສຕລ ມີໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບຄື: ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຈັດການແຂ່ງຂັນຕ່າງໆຂອງການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ແລະ ການປະສານງານຮ່ວມກັບພະແນກການຕ່າງໆຂອງ ສຕລ.

1. ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ ມີພາລະບົດບາດໜ້າທີ່:
   - 1.1 ຄຸ້ມຄອງ, ສ້າງແຜນ ແລະ ບໍລິຫານການຈັດການແຂ່ງຂັນ.
   - 1.2 ຮັບຜິດຊອບຂໍການອະນຸມັດແຜນຈັດການແຂ່ງຂັນຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
   - 1.3 ປະສານງານກັບສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນວຽກງານບໍລິຫານການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ ຍິງ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ເປັນໄປຕາມແຜນການ.
   - 1.4 ກວດສອບ ແລະ ຮັບຮອງບັນດາສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ສະເໜີມາໂດຍສະໂມສອນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ.
   - 1.5 ຈັດຕັ້ງການຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການແຂ່ງຂັນ.
   - 1.6 ລວບລວມ, ວິເຄາະ ແລະ ປະເມີນຜົນການແຂ່ງຂັນໃນແຕ່ລະໄລຍະແລ້ວລາຍງານຕໍ່ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ.
   - 1.7 ລວບລວມ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ອະນຸກຳມະການວິໄນຂອງ ສຕລ ໃນກໍລະນີມີການກະທຳຜິດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຂອງພາກສ່ວນໃດໜຶ່ງໃນການແຂ່ງຂັນ.
   - 1.8 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ.

ມາດຕາ 3: ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ

ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ ປະກອບດ້ວຍ 2 ອະນຸກຳມະການທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຈາກ ສຕລ ຄື: 1/ ອະນຸກຳມະການວິໄນ, 2/ ອະນຸກຳມະການອຸທອນ; ຊຶ່ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມພາລະບົດບາດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ອະນຸກຳມະການວິໄນ (Disciplinary Committee) ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່:
   - 1.1 ພິຈາລະນາການປະທ້ວງຂອງສະໂມສອນໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ໃສ່ວິໄນຕໍ່ການກະທຳຜິດຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນຕາມການປະທ້ວງ.
   - 1.2 ພິຈາລະນາການໃສ່ວິໄນເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ, ນັກກິລາ ແລະ ຜູ້ຊົມທີ່ກະທຳຜິດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຕາມການລາຍງານຂອງພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ.
   - 1.3 ພິຈາລະນາເພີ່ມໂທດ, ຫຼຸດໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກໂທດ ໂດຍບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜົນການແຂ່ງຂັນ. ຍົກເວັ້ນກໍລະນີຖືກປັບເສຍຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຈະບໍ່ສາມາດພິຈາລະນາປ່ຽນແປງໄດ້, ໃນກໍລະນີຖືກປັບເສຍອະນຸກຳມະການຈະສາມາດພິຈາລະນາການຫຼຸດໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກໂທດຂອງບັດເຫຼືອງບັດແດງເທົ່ານັ້ນ.
   - 1.4 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກ ສຕລ.
2. ອະນຸກຳມະການອຸທອນ (Appeal Committee) ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່:
   - 2.1 ພິຈາລະນາການອຸທອນຈາກສະໂມສອນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາໃນການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ເຫັນດີກັບຄຳຕັດສິນຂອງອະນຸກຳມະການວິໄນ.
   - 2.2 ພິຈາລະນາເພີ່ມໂທດ, ຫຼຸດໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກໂທດບັດເຫຼືອງ, ບັດແດງໂດຍບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜົນການແຂ່ງຂັນ.
   - 2.3 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກ ສຕລ.

ມາດຕາ 4: ອະນຸກຳມະການອື່ນໆ

ສຕລ ຈະມີການແຕ່ງຕັ້ງອະນຸກຳມະການອື່ນໆເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ: ອະນຸກຳມະການຕັດສິນ, ອະນຸກຳມະການເຕັກນິກວິທະຍາ ແລະ ອະນຸກຳມະການການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ, ອະນຸກຳມະການການແພດ, ອະນຸກຳມະການການເງິນ ແລະ ອະນຸກຳມະການອື່ນໆ. ບັນດາອະນຸກຳມະການທີ່ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ສຕລ ຈະປະຕິບັດພາລະບົດບາດຕາມການມອບໝາຍວຽກຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ ສຕລ ແລະ ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 5: ສະໂມສອນບານເຕະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ

ສະໂມສອນບານເຕະທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ສະໂມສອນທີ່ສະໝັກເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍ ສຕລ ຕ້ອງເປັນສະມາຊິກສົມບູນຂອງສຕລ.
2. ສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນ (Club Licensing) ທີ່ ອອກໃຫ້ໂດຍ ສຕລ ຕາມຫຼັກເກນໃນກົດລະບຽບ Club Licensing ຂອງ ສຕລ.
3. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນທີ່ ສຕລ ວາງອອກ.
4. ສະໂມສອນຕ້ອງເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນ, ລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ມະຕິຕົກລົງຕ່າງໆຂອງອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ.
5. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງຮັບປະກັນສະພາບຂອງສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນຕົນເອງໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບພ້ອມແຂ່ງຂັນຕາມມາດຕະຖານຂອງການແຂ່ງຂັນຕະຫຼອດລະດູການ.
6. ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບກະກຽມອົງປະກອບຈັດການແຂ່ງຂັນພາກສະໜາມຕ່າງໆຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.

7. ສະໂມສອນຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປະສານງານຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນໂຕເອງ (LOC) ເພື່ອປະສານງານກັບ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ແລະ ອົງປະກອບພາກສະໜາມ, ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບດູແລຄວາມຮຽບຮ້ອຍຂອງການຈັດການແຂ່ງຂັນຢູ່ສະໜາມດັ່ງກ່າວ.
8. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນມີສິດໃນດຳເນີນການຕະຫຼາດຂອງສະໂມສອນຕົນເອງໂດຍບໍ່ຂັດກັບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ນະໂຍບາຍການຕະຫຼາດຂອງ ສຕລ.
9. ສະໂມສອນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຄູ່ມືຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ.
10. ສະໂມສອນໃດທີ່ຖືກກວດພົບວ່າມີຄວາມຜິດໃນການບໍ່ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາກັບພະນັກງານ ຫຼື ນັກກິລາຂອງສະໂມສອນຕົນເອງ, ສະໂມສອນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມການຕັດສິນຂອງ ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ໂດຍອີງໃສ່ກົດລະບຽບ ແລະ ແນວທາງປະຕິບັດຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ.
11. ສະໂມສອນຕ້ອງປ່ອຍໂຕນັກກິລາໃຫ້ກັບທີມຊາດຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ, ຖ້າຫາກສະໂມສອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກພິຈາລະນາລົງວິໄນໂດຍອະນຸກຳມະການວິໄນຂອງ ສຕລ.

ມາດຕາ 6: ການບໍລິຫານສິດທິປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນ

ສຕລ ເປັນຜູ້ຖືສິດໃນການດຳເນີນການຕະຫຼາດ ແລະ ຈັດຫາການສະໜັບສະໜູນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ສຕລ ຖືສິດພຽງຜູ້ດຽວໃນການຖ່າຍທອດສົດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ, ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຈາກຖ່າຍທອດສົດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ແມ່ນເປັນຂອງ ສຕລ. ໃນກໍລະນີສະໂມສອນ ຫຼື ອົງກອນໃດໜຶ່ງທີ່ຕ້ອງການຖ່າຍທອດສົດການແຂ່ງຂັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມ ແລະ ອະນຸຍາດຈາກ ສຕລ ກ່ອນຈຶ່ງສາມາດດຳເນີນການໄດ້ ຜົນປະ ໂຫຍດທີ່ເກີດຈາກຖ່າຍທອດສົດການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ ຍິງ ສຕລ ແລະ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈະໄດ້ມີການຕົກລົງກັນ.
2. ສຕລ ຖືສິດໃນການຈັດຫາຜູ້ສະໜັບສະໜູນການການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ພຽງຜູ້ດຽວ.
3. ສຕລ ຖືສິດການຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຂ້າງສະໜາມຕາມຈຳນວນ ແລະ ຮູບແບບທີ່ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດອອກ. ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຈາກການຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຂ້າງສະໜາມທີ່ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດອອກແມ່ນເປັນຂອງ ສຕລ.
4. ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານໄດ້ຮັບສິດໃນການຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຂ້າງສະໜາມຕາມຈຳນວນທີ່ ສຕລ ກຳນົດໃຫ້ ແລະ ປ້າຍຕ້ອງເປັນໄປຕາມມາດຕະຖານທີ່ ສຕລ ກຳນົດ. ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານມີສິດທິໃນການດຳເນີນກິດຈະກຳການຕະຫຼາດຮ່ວມກັບຜູ້ສະໜັບສະໜູນຂອງສະໂມສອນໂຕເອງໃນບໍລິເວນຂອບນອກສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນໂດຍບໍ່ຂັດກັບແນວທາງການຕະຫຼາດຂອງ ສຕລ. ສະໂມສອນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການດູແລຮັກສາປ້າຍໂຄສະນາຂອງການແຂ່ງຂັນທີ່ຕິດຕັ້ງຢູ່ໃນສະໜາມຂອງຕົນເອງໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຈົນຈົບການແຂ່ງຂັນ.
5. ສະໂມສອນຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ ສຕລ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍສະໂມສອນ, ຮູບພາບ, ນັກກິລາ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງສະໂມສອນໃນການດຳເນີນການຕະຫຼາດ ແລະ ໂຄສະນາສົ່ງເສີມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ.
6. ສະໂມສອນຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການເຂົ້າຮ່ວມການຖະແຫຼງຂ່າວກ່ອນ ແລະ ຫຼັງການແຂ່ງຂັນທຸກໆຄັ້ງຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ.
7. ສະໂມສອນຕ້ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ນັກກິລາຂອງຕົນເອງໃນການໃຫ້ສຳພາດສັ້ນ (Flash Interview) ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ.

8. ໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນຈັດຈຳໜ່າຍບັດເຂົ້າຊົມການແຂ່ງຂັນ, ສະໂມສອນຕ້ອງສະເໜີຂໍອະນຸຍາດຈາກ ສຕລ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນໜ້າ 7 ວັນລັດຖະການໂດຍຕ້ອງສົ່ງແບບຂອງບັດເຂົ້າຊົມທີ່ຈະຈັດຈຳໜ່າຍມາພ້ອມເພື່ອການອະນຸມັດຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ, ພ້ອມທັງຈັດສັນບັດເຂົ້າຊົມໃຫ້ກັບຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນເພື່ອມອບໃຫ້ກັບຜູ້ສະໜັບສະໜູນການແຂ່ງຂັນໃນແຕ່ລະນັດເປັນຈຳນວນ 50 ໃບ, ແບ່ງເປັນບັດວີໄອພີ ຈຳນວນ 20 ບັດ ແລະ ບັດທົ່ວໄປ 30 ບັດ ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າບັດເຂົ້າຊົມການແຂ່ງຂັນ.

ມາດຕາ 7: ສັນຍາວ່າຈ້າງ

1. ສັນຍາວ່າຈ້າງລະຫວ່າງສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາ
   - 1.1 ນັກກິລາບານເຕະທີ່ລົງທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ, ຕ້ອງສະແດງສັນຍາສະບັບສຳເນົາທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.
   - 1.2 ໄລຍະເວລາສັນຍາຂອງສະໂມສອນກັບນັກກິລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ຕ້ອງມີໄລຍະເວລາຕ່ຳສຸດ 1 ລະດູການຂອງການແຂ່ງຂັນ.
   - 1.3 ສາມາດອີງຕາມຮ່າງສັນຍາໃນພາກເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2 ໃນການເຮັດສັນຍາກັບພະນັກງານສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາ.
2. ຂໍ້ກຳນົດແນວທາງໃນການຕໍ່ສັນຍາ ແລະ ການເຈລະຈາສັນຍາວ່າຈ້າງສະບັບໃໝ່
   - 2.1 ໃນກໍລະນີທີ່ນັກກິລາມີສັນຍາກັບສະໂມສອນໃດໜຶ່ງແລ້ວ ແລະ ສັນຍາຍັງບໍ່ໝົດ, ຫ້າມນັກກິລາ ຫຼື ນາຍໜ້າຂອງນັກກິລາດຳເນີນການເຈລະຈາກັບສະໂມສອນອື່ນໂດຍເດັດຂາດຍົກເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີມີການກຳໜົດເງື່ອນໄຂໄວ້ໃນສັນຍາ.
   - 2.2 ໃນລັກສະນະດຽວກັນ, ຫ້າມສະໂມສອນ ຫຼື ຕົວແທນຂອງສະໂມສອນດຳເນີນການເຈລະຈາກັບນັກກິລາທີ່ມີສັນຍາວ່າຈ້າງຢູ່ກັບສະໂມສອນອື່ນແລ້ວ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດສັນຍາ, ເພື່ອຊັກຊວນມາຢູ່ກັບສະໂມສອນຂອງຕົນເອງ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ໄດ້ຮັບການຍິນຍອມຈາກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກກິລາດັ່ງກ່າວຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນແລ້ວຈຶ່ງສາມາດດຳເນີນການໄດ້. ຖ້າຫາກຜູ້ໃດຝ່າຝືນຂໍ້ກຳໜົດດັ່ງກ່າວນີ້ຈະຖືກລົງໂທດຕາມກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການພິຈາລະນາຂອງຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
   - 2.3 ການເຈລະຈາລະຫວ່າງສະໂມສອນບານເຕະກັບນາຍໜ້າຂອງນັກກິລາ ຫຼື ນັກກິລາທີ່ມີສັນຍາຢູ່ກັບສະໂມສອນອື່ນແລ້ວຈະສາມາດດຳເນີນໄດ້ໃນກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
     - 1) ສັນຍາວ່າຈ້າງຂອງນັກກິລາດັ່ງກ່າວກັບສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດເຫຼືອໄລຍະເວລາໜ້ອຍກວ່າ 3 ເດືອນເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການເຈລະຈາຈະຕ້ອງເຮັດໜັງສືແຈ້ງສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດວ່າຕ້ອງການເຈລະຈາຕາມລະບຽບສະບັບນີ້. ຖ້າຫາກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກກິລາບໍ່ໄດ້ຮັບການສະເໜີຂໍເຈລະຈາເປັນລາຍລັກອັກສອນສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດມີສິດໃນການຟ້ອງຮ້ອງສະໂມສອນທີ່ມາເຈລະຈາກັບນັກກິລາຂອງຕົນມາຍັງຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ໄດ້.
     - 2) ໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາມີພັນທະສັນຍາຜູກພັນກັນຢູ່ແລະບໍ່ໄດ້ດຳເນີນການຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງຕາມຂໍ້ກຳໜົດຂ້າງເທິງກ່ອນສັນຍາຈະສິ້ນສຸດ 3 ເດືອນໃຫ້ຖືວ່ານັກກິລາສາມາດເຈລະຈາກັບສະໂມສອນອື່ນໄດ້.
3. ໃນກໍລະນີທີ່ນັກກິລາ ຫຼື ພະນັກງານຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງຮ້ອງຮຽນຫາ ສຕລ ວ່າຖືກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດບໍ່ປະຕິບັດສັນຍາວ່າຈ້າງຢ່າງເປັນທຳ ຫຼື ສະໂມສອນຮ້ອງຮຽນມາຍັງ ສຕລ ວ່າ ນັກກິລາ ຫຼື ນາຍໜ້າຂອງນັກກິລາລະເມີດຂໍ້ກຳໜົດຕາມສັນຍາວ່າຈ້າງ ແລະ ເມື່ອ ສຕລ ກວດສອບແລ້ວພົບວ່າມີຄວາມຜິດຈິງ ນັກກິລາ, ນາຍໜ້າ ແລະ ສະໂມສອນທີ່ກະທຳຜິດຈະຖືກລົງໂທດຕາມການພິຈາລະນາ ຂອງຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ ສຕລ.

4. ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງການດຳເນີນການຍື່ນຄຳຮ້ອງກໍລະນີບໍ່ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ
   4.1 ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງມີທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ມີສັນຍາວ່າຈ້າງກັບຜູ້ລະເມີດພັນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ.
   4.2 ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນ 3 ເດືອນນັບຈາກມື້ທີ່ຖືກລະເມີດພັນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ ໂດຍຕ້ອງຄັດຕິດບັນດາຫຼັກຖານ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາພ້ອມ.
   4.3 ເມື່ອ ສຕລ ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງແລ້ວຈະແຈ້ງໃຫ້ຝ່າຍຖືກຮ້ອງຊາບ ແລະ ຊີ້ແຈງການຮ້ອງຟ້ອງດັ່ງກ່າວຕາມກຳນົດເວລາທີ່ ສຕລ ກຳນົດໃຫ້. ຫຼັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງຈັດໃຫ້ມີການໄກ່ເກ່ຍລະຫວ່າງຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ແລະ ຜູ້ຖືກຮ້ອງ.
   4.4 ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດໄກ່ເກ່ຍກັນໄດ້ແມ່ນໃຫ້ຍື່ນຕໍ່ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ເປັນຜູ້ຕັດສິນ ແລະ ຝ່າຍທີ່ຖືກຕັດສິນວ່າມີຄວາມຜິດແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
   4.5 ໃນໄລຍະທີ່ສະໂມສອນຖືກພິຈາລະນາຄວາມຜິດ ສຕລ ມີອຳນາດງົດຈ່າຍເງິນອຸດໜູນສະໂມສອນໄວ້ ກ່ອນຈົນກວ່າຈະມີຂໍ້ສະຫຼຸບທີ່ຊັດເຈນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

<u>**ພາກທີ III**</u>

ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ, ການຢຸດຕິເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ

ມາດຕາ 8: ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ

1. ເປັນສະໂມສອນບານເຕະທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍພາກລັດ ຫຼື ເອກກະຊົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ສາມາດສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງ ສຕລ.
2. ສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງສົ່ງໃບຕອບຕົກລົງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດ.
3. ປະກອບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສະໂມສອນໃສ່ຮ່າງເອກະສານທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມກຳນົດເວລາ.
4. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງຄະນະບໍລິຫານສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະໃນລາຍການ ລາວລີກ ຍິງ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
   4.1 ກົດລະບຽບພາຍໃນສະໂມສອນ.
   4.2 ປະທານສະໂມສອນ (ຕ້ອງເປັນບຸກຄົນດຽວກັນໃນໃບຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງສະໂມສອນ).
   4.3 ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານສະໂມສອນ.
   4.4 ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ (ຕ້ອງລະບຸຕົວຕົນຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ສາມາດຕິດຕໍ່ປະສານງານໄດ້ໂດຍກົງກັບພາກສ່ວນຈັດການແຂ່ງຂັນ ໃນກໍລະນີມີການປ່ຽນປະທານ, ຄະນະບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການ ສະໂມສອນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໜັງສືແຈ້ງຢ່າງເປັນທາງການ) .
   4.5 ຄະນະຄູຝຶກ ທີ່ມີໃບຢັ້ງຢືນຢ່າງຖືກຕ້ອງຈາກ AFC ຫຼື ສະຫະພັນບານເຕະທະວີບອື່ນ.
   4.6 ພະນັກງານການເງິນ.
   4.7 ການຕະຫຼາດ .
   4.8 ປ້ອງກັນ.
   4.9 ພະນັກງານບໍລິຫານ.

4.10 ສື່ມວນຊົນ.

4.11 ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນ: ແພດ, ຜູ້ຮັກສາສະໜາມ, ຜູ້ຮັກສາອຸປະກອນ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 9: ການຖອນສະໂມສອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຢຸດຕິການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ.

1. ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ:

1.1 ສະໂມສອນໃດທີ່ໄດ້ຕອບຕົກລົງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ແລ້ວແຕ່ມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການຖອນຕົນເອງອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ, ສະໂມສອນທີ່ຂໍຖອນຕົນເອງອອກຈາກການແຂ່ງຂັນນັ້ນຈະຕ້ອງຖືກປັບໃໝເປັນເງິນຈຳນວນ 50,000,000 ກີບ.

1.2 ສະໂມສອນໃດທີ່ຕ້ອງການຖອນຕົນໃນໄລຍະແຂ່ງຂັນ ຫຼື ຖືກລົງໂທດໃຫ້ອອກຈາກການແຂ່ງຂັນໂດຍ ສຕລ ຈະຖືກລົງໂທດ ແລະ ຍົກເລີກຜົນການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນດັ່ງກ່າວທັງໝົດ.

1.3 ບຸກຄົນທີ່ເປັນຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນທີ່ຖອນຕົນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວໃນທຸກຮູບການທີ່ມີສ່ວນພົວພັນກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ ສຕລ ເປັນເວລາ 1 ລະດູການແຂ່ງຂັນ.

1.4 ສະໂມສອນທີ່ຖອນຕົນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນຈະບໍ່ສາມາດສະເໜີເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະທຸກລຸ້ນທົ່ວໄປຂອງ ສຕລ ໃນປີທີ່ສະໂມສອນຖອນຕົນອອກ ແລະ ຈະບໍ່ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ ສຕລ ເປັນເວລາ 1 ລະດູການ.

2. ການຢຸດຕິການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ

2.1 ສະໂມສອນທີ່ປະກາດຢຸດຕິເຄື່ອນໄຫວເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນພາຍຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດລະດູການແຂ່ງຂັນແມ່ນຈະບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໄດ້ໃນລະດູການຕໍ່ໄປ.

2.2 ບຸກຄົນທີ່ເປັນຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນທີ່ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວໃນລະຫວ່າງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ແມ່ນຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມເຄື່ອນໄຫວທຸກກິດຈະກຳໃນທຸກຮູບການທີ່ມີສ່ວນພົວພັນກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ ສຕລ ເປັນເວລາ 1 ລະດູການແຂ່ງຂັນ.

3. ການແຈ້ງຖອນຕົນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ຫຼື ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ໄດ້ຮັບການເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກປະທານສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງມີຜົນນຳໃຊ້.

ມາດຕາ 10: ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນ

1. ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ຈະຈັດຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນໂດຍອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂໂຕຈິງເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ກັບຜູ້ຊົມ ແລະ ສະໂມສອນໃນການດຳເນີນການແຂ່ງຂັນ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນແປງຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນເນື່ອງຈາກມີເຫດອັນຄວນ, ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະພິຈາລະນາຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນໃໝ່ທີ່ເໝາະສົມໂດຍຄຳນຶງເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນເປັນຫຼັກ ແລະ ຈະປະກາດໃຫ້ສະໂມສອນຊາບ 72 ຊົ່ວໂມງກ່ອນການແຂ່ງຂັນ.

2. ການສ້າງຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນແມ່ນອີງໃສ່ຫຼັກການສາກົນໃນການດຳເນີນການເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຍຸດຕິທຳກັບທຸກຝ່າຍໃນການແຂ່ງຂັນ.

3. ສະໂມສອນສາມາດສະເໜີຂໍເລື່ອນຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນຕົນເອງແຕ່ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງກ່ອນໜ້າ 72 ຊົ່ວໂມງກ່ອນໜ້າການແຂ່ງຂັນໂດຍຂຽນໜັງສືສະເໜີເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີເຫດຜົນຢ່າງພຽງພໍສົ່ງເຖິງພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ເພື່ອພິຈາລະນາ.

ມາດຕາ 11: ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ ຍິງ.

ການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ນໍາໃຊ້ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນແບບລີກ, ໂດຍແຂ່ງຂັນແບບພົບກັນໝົດ ຈໍານວນ 2 ຮອບຕາມຫຼັກການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຮອບ 1: ອີງຕາມຜົນການປະກົບຄູ່ໃນຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນໃນການລະບຸສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ແລະ ສະໂມສອນມາຢາມ (ຮອບຂາໄປ).
2. ຮອບ 2: ອີງຕາມຜົນການປະກົບຄູ່ໃນຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນໃນການລະບຸສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ແລະ ສະໂມສອນມາຢາມ (ຮອບຂາກັບ).

ມາດຕາ 12: ການຄິດໄລ່ຄະແນນ .

- ຊະນະໄດ້ **3** ຄະແນນ.
- ສະເໝີໄດ້ **1** ຄະແນນ.
- ເສຍໄດ້ **0** ຄະແນນ.

ມາດຕາ 13: ການຈັດອັນດັບໃນຕາຕະລາງຄະແນນ.

1. ການຄິດໄລ່ຄະແນນການຈັດອັນດັບໃນໄລຍະດໍາເນີນການແຂ່ງຂັນ.
   - ຄະແນນລວມ (Points).
   - ນັດພົບກັນ (Head-to-Head).
   - ລູກສະເລ່ຍລວມ (Goal Difference).
   - ລູກໄດ້ລວມທີ່ຫຼາຍກ່ວາ (Goal For).
   - ລູກເສຍລວມທີ່ໜ້ອຍກ່ວາ (Goal Against).
2. ການຄິດໄລ່ຄະແນນການຈັດອັນດັບໃນສິ້ນສຸດລະດູການແຂ່ງຂັນ.
   - ສະໂມສອນທີ່ໄດ້ຄະແນນລວມສູງສຸດ ເມື່ອສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນຈະໄດ້ເປັນສະໂມສອນຊະນະເລີດ.
3. ຖ້າໃນກໍລະນີທີ່ມີສະໂມສອນຄະແນນເທົ່າກັນເມື່ອສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນໃຫ້ໃຊ້ຫຼັກການດັ່ງລຸ່ມນີ້:
   - ນັດພົບກັນ (Head-to-Head), ການຄິດໄລ່ (Head-to-Head) ຈະຄິດໄລ່ສະເພາະຜົນການແຂ່ງຂັນລະຫວ່າງສະໂມສອນທີ່ພົບກັນໃນຮອບທີ 1 ແລະ 2 ເທົ່ານັ້ນ.
   - ລູກສະເລ່ຍລວມ (Goal Difference)
   - ລູກໄດ້ລວມທີ່ຫຼາຍກວ່າ (Goal For)
   - ລູກເສຍລວມທີ່ໜ້ອຍກວ່າ (Goal Against)
   - ນໍາໃຊ້ຫຼັກການຄະແນນຄຸນສົມບັດຕາມລະບຽບຂອງສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA) ໂດຍການນັບຈໍານວນບັດເຫຼືອງ ແລະ ບັດແດງທີ່ສະໂມສອນໄດ້ຮັບໃນການແຂ່ງຂັນ.
4. ຖ້າຫາກຄິດໄລ່ຕາມຫຼັກການຂ້າງເທິງໝົດແລ້ວຍັງຄືງສະເໝີກັນຢູ່ແມ່ນໃຫ້ແຂ່ງຂັນໃໝ່ເພື່ອຫາສະໂມສອນຊະນະ ຫາກຜົນການແຂ່ງຂັນຍັງສະເໝີກັນໃຫ້ຕັດສິນດ້ວຍການເຕະລູກໂທດທີ່ຈຸດໂທດ (ກໍລະນີມີ 2 ສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນ)
5. ຖ້າຫາກມີສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນຫຼາຍກວ່າ 2 ສະໂມສອນແມ່ນຈະຕັດສິນດ້ວຍການຄິດໄລ່ຕາມຫຼັກການ 1-4 ຂ້າງເທິງຈາກນັດການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນສະເໝີກັນພົບກັນ (Mini League).

6. ຖ້າໃນກໍລະນີພິຈາລະນາຕາມຫຼັກການຂ້າງເທິງຕາມລຳດັບແລ້ວ ຫາກໄດ້ຂໍ້ສະຫຼຸບຕັດສິນ ຂໍ້ໃດຂໍ້ໜຶ່ງແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ຢຸດຕິການພິຈາລະນາຂໍ້ຕໍ່ໄປ.

ມາດຕາ 14: ສິດທິໃນການເລື່ອນຊັ້ນ ຫຼື ຕົກຊັ້ນ.

1. ສະໂມສອນທີ່ໄດ້ອັນດັບສຸດທ້າຍຂອງການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ ຍິງ ປີ 2024 ຈະບໍ່ຕົກຊັ້ນ.
2. ການເພີ່ມຈຳນວນສະໂມສອນໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ໃນລະດູການຕໍ່ໄປແມ່ນອີງຕາມມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ ສຕລ.

ພາກທີ IV

ກະຕິກາ ແລະ ລະບຽບທີ່ໃຊ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ

ມາດຕາ 15: ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ.

1. ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນທີ່ນຳໃຊ້ໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ແມ່ນນຳໃຊ້ກະຕິກາຈາກ Laws of The Game ຂອງ FIFA.
2. ກະຕິກາອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດນຳໃຊ້ໂດຍ ສຕລ.

ມາດຕາ 16: ຫຼັກການການຕັດສິນ.

1. ກຳມະການຕັດສິນໃນການແຂ່ງຂັນຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກ ສຕລ ເທົ່ານັ້ນ, ສະໂມສອນບໍ່ສາມາດສະເໜີເລືອກການມະການຕັດສິນໄດ້.
2. ໃນກໍລະນີທີ່ມີເຫດການຜິດປົກກະຕິເກີດຂຶ້ນຢູ່ສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນເຊິ່ງອາດເກີດຈາກນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ຫຼື ແຟນບານ, ເຫດສຸດວິໄສທີ່ອາດສົ່ງຜົນເສຍຕໍ່ການແຂ່ງຂັນ. ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນຈະຕັດສິນບັນຫາຮ່ວມກັນພ້ອມທັງເຮັດລາຍງານສະເໜີໃຫ້ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນຮັບຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມດ້ວຍຫຼັກຖານເພື່ອສະເໜີຕໍ່ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ມາດຕາ 17: ການປ່ຽນແປງຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໜາມແຂ່ງຂັນໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສ

1. ຫາກມີເຫດຈຳເປັນເລັ່ງດ່ວນ ແລະ ມີເຫດຜົນອັນຄວນ, ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດພິຈາລະນາເລື່ອນວັນ-ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ປ່ຽນແປງຄູ່ແຂ່ງຂັນໄດ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມໂດຍຈະແຈ້ງໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບຕາມເວລາອັນຄວນ.
2. ກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານບໍ່ສາມາດຈັດການແຂ່ງຂັນໃນສະໜາມຂອງຕົນເອງໄດ້ໃນມື້ແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນໄດ້ເດີນທາງໄປຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນແລ້ວ. ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຊົດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍ ໃຫ້ກັບສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມການພິຈາລະນາຂອງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ.
3. ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນກ່ອນເລີ່ມການແຂ່ງຂັນໂດຍບໍ່ແມ່ນເກີດຈາກຝ່າຍໃດໜຶ່ງເຊັ່ນ: ລະບົບໄຟຟ້າໃນສະໜາມເສຍຫາຍຍ້ອນໄພທຳມະຊາດ, ຝົນຕົກໜັກ, ນ້ຳຖ້ວມ, ພາຍຸລົມແຮງ ແລະ ເຫດການອື່ນໆ. ໂດຍເຫດສຸດວິໄສດັ່ງກ່າວໄດ້ແກ່ຍາວກາຍເວລາການແຂ່ງຂັນໄປເກີນ 60 ນາທີແຕ່ຍັງບໍ່ຢຸດເຊົາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມປະເມີນວ່າບໍ່ສາມາດຈັດການແຂ່ງຂັນໄດ້, ນັດດັ່ງກ່າວຈະຖືກເລື່ອນການແຂ່ງຂັນອອກໄປໃນມື້ໃໝ່ຕາມການພິຈາລະນາຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.

4. ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ: ລະບົບໄຟຟ້າໃນສະໜາມເສຍຫາຍຍ້ອນໄພທຳມະຊາດ, ຝົນຕົກໜັກ, ນໍ້າຖ້ວມ, ພາຍຸລົມແຮງ, ການກໍ່ຈາລະຈົນຂອງແຟນບານ ແລະ ເຫດການອື່ນໆທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບບໍ່ສາມາດຄວບຄຸມໄດ້, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດປະເມີນສະຖານະການດ້ວຍການຢຸດຕິການແຂ່ງຂັນ ແລະ ລໍຖ້າໄດ້ເປັນເວລາ 30 ນາທີ ເພື່ອປະເມີນສະຖານະການອີກຄັ້ງໜຶ່ງ ແລະ ຖ້າຫາກລໍຖ້າຄົບ 30 ນາທີ ແລ້ວສະພາບການຍັງບໍ່ດີຂຶ້ນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດຂະຫຍາຍເວລາອອກໄປອີກ 30 ນາທີ, ຖ້າຫາກສາມາດຮັບປະກັນວ່າຈະສາມາດກັບມາແຂ່ງຂັນຄືນໄດ້ໂດຍຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຮ່ວມກັນທຸກຝ່າຍ. ຖ້າຫາກລໍຖ້າຄົບກຳນົດເວລາ 60 ນາທີ ແລ້ວຍັງບໍ່ສາມາດກັບມາຈັດການແຂ່ງຂັນຄືນໄດ້, ການແຂ່ງຂັນນັດດັ່ງກ່າວຈະຖືກເລື່ອນໄປແຂ່ງຂັນໃນມື້ໃໝ່ໂດຍໃຫ້ຮັກສາເວລາການແຂ່ງຂັນທີ່ຍັງເຫຼືອນັ້ນ ແລະ ຜົນການແຂ່ງຂັນໄວ້ຄືເກົ່າ.

5. ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງພາລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນກັບສະໂມສອນ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນໃນກໍລະນີຈັດການແຂ່ງຂັນຄືນຕາມເວລາແຂ່ງຂັນທີ່ເຫຼືອຢູ່, ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນເຊິ່ງການແຂ່ງຂັນນັ້ນດຳເນີນມາໄດ້ 85 ນາທີແລ້ວໂດຍຜົນການແຂ່ງຂັນເວລານັ້ນສະເໝີກັນຢູ່ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການແຂ່ງຂັນທີ່ມີຜົນຕໍ່ການລຸ້ນແຊ້ມ ແລະ ໄດ້ປະຕິບັດຕາມ: **ຂໍ້ 4 ຂອງມາດຕາ 17** ແລ້ວແມ່ນໃຫ້ເປັນດຸນພິນິດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນໂດຍອີງໃສ່ການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຜູ້ຈັດການສະໂມສອນທັງສອງໃນການຕັດສິນໃຫ້ນັດແຂ່ງຂັນດັ່ງກ່າວສະເໝີກັນ ແລະ ຖືວ່າການແຂ່ງຂັນສິ້ນສຸດ.

6. ໃນກໍລະນີເກີດມີເຫດການວຸ້ນວາຍເກີດຂຶ້ນໃນສະໜາມອັນເປັນເຫດເຮັດໃຫ້ຕ້ອງຢຸດຕິການແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ສາມາດການແຂ່ງຂັນໄດ້ພາຍໃນ 45 ນາທີ ສະໂມສອນທີ່ເປັນຕົ້ນເຫດຈະຖືກລົງວິໄນດັ່ງນີ້:
   - **6.1** ກໍລະນີເກີດມີເຫດການຈາກການບໍ່ກຽມພ້ອມຂອງສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ແລະ ບໍ່ສາມາດແຂ່ງຂັນຄືນໄດ້ພາຍໃນເວລາ 45 ນາທີ ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານຈະຖືກປັບເສຍ 0-3 ແຕ່ຖ້າຫາກສະໂມສອນມາຢາມຍິງໄດ້ຫຼາຍກວ່າ 3 ລູກກໍ່ໃຫ້ຮັກສາຈຳນວນປະຕູນັ້ນໄວ້. ສ່ວນການປັບໃໝເງິນແມ່ນຍົກເວັ້ນ.
   - **6.2** ກໍລະນີເກີດເຫດວຸ້ນວາຍຈາກແຟນບານທີມໃດໜຶ່ງຈົນເຮັດໃຫ້ບໍ່ສາມາດກັບມາແຂ່ງຂັນໄດ້ໃນພາຍໃນເວລາ 45 ນາທີຝ່າຍທີ່ກໍ່ເຫດຈະຖືກປັບເສຍຕາມ **ຂໍ້ 6.1 ຂອງມາດຕາ 17** ພ້ອມທັງຖືກພິຈາລະນາລົງວິໄນຈາກອະນຸກຳມະການວິໄນຂອງ ສຕລ.

ມາດຕາ 18: ສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ.

1. ສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນແມ່ນ: ສະໜາມສູນຝຶກກິລາບານເຕະຫ້ວຍຫົງ, ສະໜາມກິລາກອງທັບ, ສະໜາມກິລາຫຼັກ 16, ສະໜາມກິລາທະຫານແຂວງ ວຽງຈັນ, ສະໜາມກິລາກາງ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະໜາມສູນຝຶກກິລາບານເຕະ ສະໂມສອນ ເອສະຣາ.
2. ສະໜາມແຂ່ງຂັນຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມມາດຕະຖານການແຂ່ງຂັນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ 3 ຂອງກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ.
3. ສະໜາມແຂ່ງຂັນຕ້ອງບໍ່ຖືກນຳໃຊ້ເຮັດກິດຈະກຳອື່ນຢ່າງໜ້ອຍ 1 ມື້ກ່ອນການແຂ່ງຂັນຍົກເວັ້ນໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ.
4. ສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້.
5. ເດີ່ນແຂ່ງຂັນບານເຕະຕ້ອງມີຂະໜາດຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ Laws of The Game ເດີ່ນບານເຕະຕ້ອງມີພື້ນລຽບພຽງດີ, ມີຫຍ້າທຸກຈຸດຂອງເດີ່ນ, ຫຍ້າຂອງເດີ່ນແຂ່ງຂັນສາມາດເປັນຫຍ້າທຳມະຊາດ ຫຼື ຫຍ້າທຽມກໍ່ໄດ້.

ມາດຕາ 19: ບ່ອນນັ່ງນັກກິລາສຳຮອງ ແລະ ເຂດເຕັກນິກ

1. ສະໜາມແຂ່ງຂັນຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີບ່ອນນັ່ງນັກກິລາສຳຮອງຈຳນວນ 20 ບ່ອນເພື່ອໃຫ້ພຽງພໍກັບຈຳນວນນັກກິລາສຳຮອງ 12 ຄົນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນຈຳນວນ 8 ທ່ານ.
2. ນັກກິລາສຳຮອງຕ້ອງໃສ່ເສື້ອບິບທີ່ມີສີແຕກຕ່າງຈາກນັກກິລາໃນເດີ່ນແຂ່ງຂັນ ແລະ ນັກກິລາຝ່າຍກົງກັນຂ້າມໃນເວລາຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ອົບອຸ່ນຮ່າງກາຍ. ໃນກໍລະນີນີ້ໃຫ້ລວມທັງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທີ່ມີສີເສື້ອຄ້າຍຄືກັບນັກກິລາໃນເດີ່ນແຂ່ງຂັນ.
3. ນັກກິລາ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທີ່ຖືກໄລ່ອອກຈາກເດີ່ນແຂ່ງຂັນບໍ່ສາມາດນັ່ງຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກໄດ້. ຕ້ອງຂຶ້ນໄປນັ່ງຢູ່ອັດສະຈັນ ຫຼື ຫ້ອງປ່ຽນເຄື່ອງຂອງສະໂມສອນຕົນເອງເທົ່ານັ້ນ.
4. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນຕ້ອງແຕ່ງກາຍໃຫ້ສຸພາບ ແລະ ເໝາະສົມ (ຫ້າມໃສ່ເກີບແຕະ ແລະ ເສື້ອກ້າມ) ພ້ອມທັງໃສ່ບັດ AD Card ຂອງຕົນເອງໄວ້ຕະຫຼອດເວລາ. ຖ້າຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກລົງວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
5. ໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນຫ້າມນັກກິລາ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືສື່ສານໃນບໍລິເວນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ອ້ອມຮອບເດີ່ນແຂ່ງຂັນຍົກເວັ້ນເຄື່ອງມືສື່ສານສະເພາະທີ່ນຳໃຊ້ສຳຫຼັບເຫດຜົນດ້ານເຕັກນິກ, ນຳໃຊ້ເພື່ອປະຖົມພະຍາບານນັກກິລາບາດເຈັບ. ໃນກໍລະນີສະໂມສອນທີ່ຈະນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືສື່ສານໃນເຂດເຕັກນິກຕ້ອງແຈ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມໃຫ້ຮັບຊາບ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ພຽງແຕ່ຄົນດຽວ.
6. ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງຄວບຄຸມ ແລະ ກຳກັບດູແລພຶດຕິກຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາສຳຮອງໃນເຂດເຕັກນິກຂອງຕົນເອງ. ຖ້າຫາກມີການກະທຳຜິດເກີດຂຶ້ນໃນເຂດເຕັກນິກຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງ ແລະ ບໍ່ສາມາດລະບຸຜູ້ກະທຳຜິດໄດ້ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການກະທຳຜິດດັ່ງກ່າວ. ຖ້າຫາກບໍ່ມີຫົວໜ້າຄູຝຶກໃນນັດດັ່ງກ່າວຜູ້ຊ່ວຍໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບແທນ.

ມາດຕາ 20: ການຝຶກຊ້ອມທາງການ/Official Training.

ສຕລ ຮັບຜິດຊອບໃນການກະກຽມສະໜາມແຂ່ງຂັນໂຕຈິງ ເພື່ອໃຫ້ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ແລະ ມາຢາມສາມາດລົງຝຶກຊ້ອມຢູ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນໂຕຈິງໄດ້ກ່ອນ 1 ມື້ກ່ອນການແຂ່ງຂັນໂດຍສະໂມສອນມາຢາມມີສິດໃນການເລືອກເວລາຊ້ອມທີ່ກົງກັບເວລາແຂ່ງຂັນໂຕຈິງໄດ້. ການຊ້ອມຝຶກຊ້ອມທາງການຢູ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນໂຕຈິງທັງສອງສະໂມສອນມີສິດລົງຝຶກຊ້ອມບໍ່ເກີນ 1 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ສະໂມສອນ..

ມາດຕາ 21: ບານສຳລັບການແຂ່ງຂັນ/Match ball.

1. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈະໄດ້ຮັບໝາກບານທີ່ຈະຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການແຂ່ງຂັນເພື່ອການຝຶກຊ້ອມຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈຳນວນ **10** ໜ່ວຍຕໍ່ລະດູການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ.
2. ສະໂມສອນຕ້ອງນຳໃຊ້ບານເຕະທີ່ເປັນໝາກບານແຂ່ງຂັນຂອງການແຂ່ງຂັນເທົ່ານັ້ນໃນການແຂ່ງຂັນ.
3. ໝາກບານນຳໃຊ້ສຳລັບການແຂ່ງຂັນໃນມື້ແຂ່ງຂັນຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບກະກຽມ.
4. ໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນຕ້ອງການໝາກບານທີ່ຈະນຳໃຊ້ແຂ່ງຂັນເພີ່ມເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການຝຶກຊ້ອມຂອງສະໂມສອນຕົນເອງສາມາດສະເໜີຂໍຊື້ຈາກ ສຕລ ໄດ້.

ມາດຕາ 22: ຊຸດແຂ່ງຂັນ

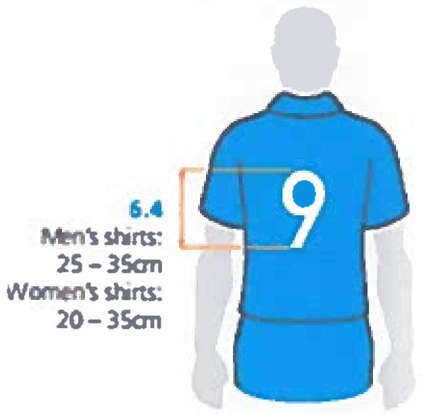
1. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງສີຂອງຊຸດແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໂມສອນຈຳນວນ 2 ຊຸດຢ່າງຕ່ຳຕໍ່ໜຶ່ງລະດູການຕໍ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນກ່ອນ 2 ອາທິດກ່ອນໜ້າການແຂ່ງຂັນຈະເປີດຂຶ້ນຢ່າງເປັນທາງການ.

2. ເພື່ອລີກລ້ຽງສີຊຸດແຂ່ງຂັນຄືກັນ, ສີຊຸດຂອງການແຂ່ງຂັນນັ້ນແມ່ນຕ້ອງອີງໃສ່ກົດລະບຽບ ແລະ ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນສະໂມສອນທີ່ຂຶ້ນໜ້າ (ເປັນສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ) ມີສິດເລືອກສີແຂ່ງຂັນກ່ອນ, ສ່ວນສະໂມສອນມາຢາມຕ້ອງໄດ້ເລືອກສີຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ແຕກຕ່າງຈາກສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ.

3. ທຸກໆສະໂມສອນຕ້ອງນຳເອົາເຄື່ອງຊຸດແຂ່ງຂັນ 2 ຊຸດ ໄປໃນມື້ທີ່ມີການແຂ່ງຂັນເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ສີຊຸດແຂ່ງຂັນຄ້າຍຄືກັນ, ຖ້າຫາກຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກຳມະການຕັດສິນເຫັນວ່າສີຂອງທັງສອງສະໂມສອນຄ້າຍຄືກັນເຫັນວ່າມັນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກະຕິກາການແຂ່ງຂັນເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການຕັດສິນ, ກຳມະການຕັດສິນມີສິດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສະໂມສອນໃດໜຶ່ງປ່ຽນສີຊຸດແຂ່ງຂັນທັນທີນັ້ນກໍ່ຄືສະໂມສອນມາຢາມ.

4. ຜູ້ຮັກສາປະຕູ ຕ້ອງໃສ່ຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ມີສີແຕກຕ່າງຈາກຊຸດແຂ່ງຂັນນັກກິລາທັງສອງສະໂມສອນ ແລະ ກຳມະການຕັດສິນ, ຕ້ອງໃສ່ຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ມີໝາຍເລກ (ເບີເສື້ອ) ທີ່ຕົນເອງໄດ້ລົງທະບຽນສົ່ງໃຫ້ທາງຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຈົນກວ່າສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ.

5. ນັກກິລາທຸກຄົນຕ້ອງໃສ່ເບີເສື້ອທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນໄວ້ດ້ານໜ້າ ແລະ ດ້ານຫຼັງ, ເບີໂສ້ງເອົາໄວ້ດ້ານໜ້າເບື້ອງຂວາ, ເບີ ຫຼື ໝາຍເລກຂອງນັກກິລາຕ້ອງມີສີກົງກັນຂ້າມກັບສີເສື້ອ ຫຼື ສີໂສ້ງ. ເບີເສື້ອມີຄວາມສູງ 25 ຊມ ທາງດ້ານຫຼັງ ແລະ 10 ຊມ ທາງດ້ານໜ້າ. ເບີໂສ້ງສູງ 10 ຊມ ທາງໜ້າເບື້ອງຂວາ. ນ້ຳເບີຕ້ອງລຽງກັນແຕ່ 1 ຫາ 99 (ເບີ 1 ແມ່ນສະຫງວນໄວ້ໃຫ້ສະເພາະຜູ້ຮັກສາປະຕູເທົ່ານັ້ນ). ສ່ວນຊື່ທີ່ພິມໃສ່ດ້ານຫຼັງເສື້ອ ຕ້ອງກົງ ກັບຊື່ທີ່ລົງທະບຽນ ແລະ ຢູ່ໃນບັດ AD Card. ໃນກໍລະນີເສື້ອແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນ ທີ່ບໍ່ມີເບີເສື້ອຢູ່ ດ້ານຫຼັງ ຫຼື ມີເບີເສື້ອທີ່ບໍ່ກົງກັບບັດນັກກິລານັກກິລາຄົນດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ ແລະ ໃນກໍລະນີທີ່ເບີໂສ້ງແຂ່ງຂັນບໍ່ກົງກັບເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນ ຫຼື ໂສ້ງບໍ່ມີເບີສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້, ແຕ່ຈະຖືກປັບໄໝເປັນຈຳນວນເງິນ 500,000 ກີບຕໍ່ຄັ້ງຕໍ່ຄົນ, ໂດຍກຳມະການລະບຽບວິໄນຈະພິຈາລະນາບົດລົງໂທດເພີ່ມເຕີມຖ້າຫາກຍັງສືບຕໍ່ກະທຳຜິດໃນກໍລະນີເດີມ. ສະໂມສອນຕ້ອງຊຳລະຄ່າປັບໄໝພາຍໃນ 5 ວັນລັດຖະການຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບໜັງສືແຈ້ງຈາກຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນ.

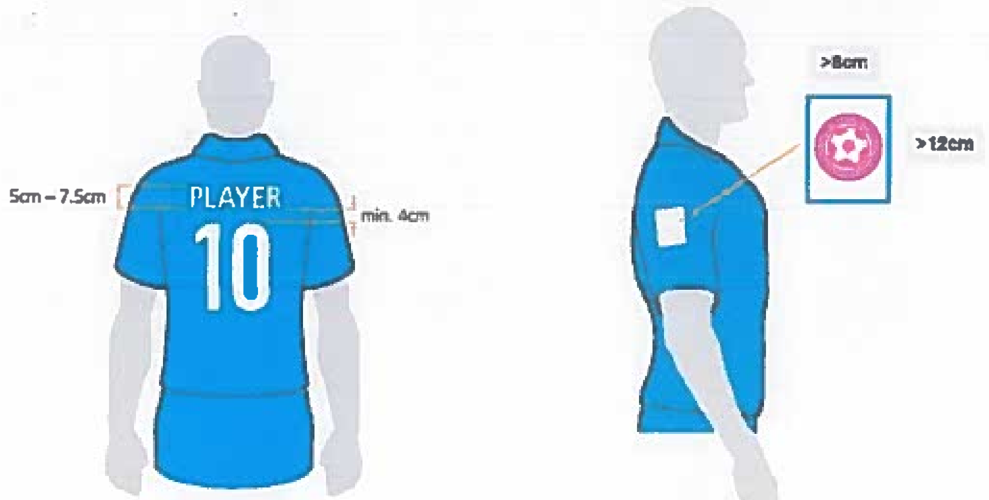


6. ນັກກິລາທຸກໆຄົນຕ້ອງໃສ່ຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ມີເບີເສື້ອ ແລະ ເບີໂສ້ງຂອງຕົນເອງທີ່ໄດ້ແຈ້ງຕໍ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງສຕລ ແລະ ນຳໃຊ້ເບີ ຫຼື ໝາຍເລກນັ້ນຈົນກວ່າສິ້ນສຸດລະດູການ, ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງເບີເສື້ອ ແລະ ເບີໂສ້ງຢ່າງເດັດຂາດ.

7. ຊື່ຂອງນັກກິລາຕ້ອງພິມໃສ່ດ້ານຫຼັງເສື້ອແຂ່ງຂັນເທິງເບີເສື້ອໂດຍມີຂະໜາດສູງ 7.5 ຊມ ແລະ ຕ້ອງມີສີແຕກຕ່າງກັບສີເສື້ອ, ຊື່ນັກກິລາຕ້ອງກົງກັບຊື່ໃນບັດນັກກິລາທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນເປັນພາສາອັງກິດ, ຖ້າສະໂມສອນໃດບໍ່ໃສ່ຊື່ນັກກິລາໃນເສື້ອແຂ່ງ ຂັນແມ່ນບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ເດັດຂາດ.

8. ສະໂມສອນສາມາດໃສ່ຊື່ສະໂມສອນຢູ່ດ້ານຫຼັງຂອງເສື້ອແຂ່ງຂັນໄດ້ແຕ່ຕ້ອງໃສ່ດ້ານລຸ່ມຂອງເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນເທົ່ານັ້ນ, ໃນກໍລະນີໃສ່ຊື່ສະໂມສອນຢູ່ດ້ານເທິງເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນເສື້ອດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ເດັດຂາດ.

9. ເສື້ອແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ມີກາຂອງການແຂ່ງຂັນຕິດແຂນເສື້ອທາງເບື້ອງຂວາຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ລົງແຂ່ງຂັນໄດ້.



10. ອະນຸຍາດໃຫ້ໃສ່ກາສິນຄ້າຂອງຜູ້ອຸປະຖຳຂອງສະໂມສອນດ້ານໃດກໍ່ໄດ້, ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ປິດບັງເບີເສື້ອ ແລະ ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃຫ້ການຕັດສິນຂອງກຳມະການ.
11. ສະໂມສອນສາມາດໃສ່ຊື່ ຫຼື ໂລໂກ້ຂອງຜູ້ອຸປະຖຳຂອງສະໂມສອນຕົວເອງໄດ້ແຕ່ຕ້ອງເປັນບໍລິສັດທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນການຈະໃສ່ກາສິນຄ້າໃດໜຶ່ງໃນຊຸດແຂ່ງຂັນເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.
12. ຮູບແບບອັກສອນຂອງຊື່ນັກກິລາ ແລະ ເບີແຂ່ງຂັນຕ້ອງເປັນແບບທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້ ເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 23: ຂໍ້ຄວນປະຕິບັດຂອງສະໂມສອນໃນມື້ແຂ່ງຂັນ.

1. ສະໂມສອນຕ້ອງເດີນທາງຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນຊ້າສຸດ 90 ນາທີກ່ອນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວາລະການນັບຖອຍຫຼັງສູ່ການແຂ່ງຂັນທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້. ຖ້າມາຊ້າເກີນ 15 ນາທີໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
2. ສະໂມສອນຕ້ອງແຈ້ງລາຍຊື່ນັກກິລາຈຳນວນ 23 ຄົນທີ່ລະບຸນັກກິລາໂຕຈິງ 11 ຄົນ ແລະ ໂຕສຳຮອງບໍ່ເກີນ 12 ຄົນກ່ອນການແຂ່ງຂັນ 90 ນາທີໃນແຕ່ລະນັດຕໍ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ເພື່ອກະກຽມລາຍຊື່ຂອງນັດແຂ່ງຂັນ (Starting List) ແລະ ເອກະສານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກະກຽມການແຂ່ງຂັນ. ຖ້າຫາກສະໂມສອນໃດຊັກຊ້າ ຫຼື ກາຍເວລາກຳນົດດັ່ງກ່າວຈະຖືວ່າໃຊ້ລາຍຊື່ນັກກິລາເກົ່າທີ່ມີລາຍຊື່ໃນນັດຜ່ານມາ.
3. ສະໂມສອນໃດທີ່ມາແຂ່ງຂັນບໍ່ທັນຕາມກຳນົດເວລາຂອງຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນຊ້າກວ່າ 15 ນາທີ (ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ) ແມ່ນຖືວ່າສະລະສິດ ແລະ ເສຍນັດດັ່ງກ່າວໃຫ້ກັບຄູ່ແຂ່ງ 0-3 ປະຕູ ພ້ອມທັງຖືກປັບໃໝໂດຍການຊົດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍໃຫ້ກັບສະໂມສອນມາຢາມ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
4. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກໆທ່ານ ແລະ ນັກກິລາ ຕ້ອງມີ AD Card ໄວ້ເພື່ອສະແດງຕໍ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຖ້າຫາກບໍ່ມີບັດແມ່ນບໍ່ມີສິດນັ່ງຢູ່ໃນບ່ອນນັ່ງສຳຮອງໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນເດັດຂາດ, ອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນສູງສຸດ 8 ທ່ານ ແລະ ນັກກິລາຈຳນວນ 12 ທ່ານ ລວມທັງໝົດ 20 ທ່ານ ເທົ່ານັ້ນທີ່ສາມາດຢູ່ໃນມ້ານັ່ງສຳຮອງໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນ. ສ່ວນທ່ານທີ່ບໍ່ມີລາຍຊື່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ໃນມ້ານັ່ງສຳຮອງແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກໃນໄລຍະເວລາການແຂ່ງຂັນ.
5. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ມີບັດ AD Card ທີ່ເປັນຂອງຕົນເອງເຂົ້າໄປໃນຫ້ອງຖ່າຍເຄື່ອງຂອງນັກກິລາຢ່າງເດັດຂາດ.

6. ການແຂ່ງຂັນສາມາດເລີ່ມຕົ້ນໄດ້ຕາມກຳນົດເວລາຖ້າສະໂມສອນທີ່ລົງແຂ່ງຂັນມີນັກກິລາ 7 ຄົນຂຶ້ນໄປ.
7. ສະໂມສອນຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມການຖະແຫຼງຂ່າວຫຼັງຈົບການແຂ່ງຂັນຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ, ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມສະໂມສອນຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 3,000,000 ກີບ/ຄັ້ງ.
8. ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ສື່ມວນຊົນໃນການສຳພາດສັ້ນຫຼັງການແຂ່ງຂັນ (Flash Interview) ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມສະໂມສອນຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 500,000 ກີບ/ຄັ້ງ.

ມາດຕາ 24: ການປ່ຽນໂຕສຳຮອງໃນການແຂ່ງຂັນ.

1. ການປ່ຽນຕົວນັກກິລາສຳຮອງໃນແຕ່ລະນັດການແຂ່ງຂັນແມ່ນປ່ຽນໂຕໄດ້ບໍ່ເກີນ 5 ຄົນ ແລະ ປ່ຽນໂຕໄດ້ 3 ຄັ້ງ ໃນເວລາແຂ່ງຂັນປົກກະຕິ 90 ນາທີ ແລະ ໃນຊ່ວງພັກການແຂ່ງຂັນເຄິ່ງເວລາທຳອິດ 15 ນາທີ ອີກ 1 ຄັ້ງ.
2. ນັກກິລາທີ່ປ່ຽນອອກມາແລ້ວບໍ່ສາມາດກັບຄືນເຂົ້າໄປຫຼິ້ນໄດ້ອີກ.
3. ກໍລະນີທີ່ນັກກິລາເກີດອຸບັດຕິເຫດຮຸນແຮງໃນລະຫວ່າງການແຂ່ງຂັນ (ກະທົບບໍລິເວນຫົວ) ແລະ ບໍ່ສາມາດແຂ່ງຂັນໄດ້ໂດຍຜ່ານການຢັ້ງຢືນຈາກທີມແພດປະຈຳສະໜາມ, ແມ່ນສາມາດປ່ຽນຕົວນັກກິລາເພີ່ມໄດ້ອີກ 1 ຄົນ, ແຕ່ກໍລະນີດັ່ງກ່າວຈະໃຊ້ໃນເຫດການທີ່ທີມໃຊ້ໂຄຕ້າການປ່ຽນໂຕໝົດແລ້ວເທົ່ານັ້ນ, ໂດຍການຮັບໂຄຕ້ານີ້ຈະໄດ້ຮັບສະເພາະສະໂມສອນທີ່ມີນັກກິລາບາດເຈັບເທົ່ານັ້ນ.

ພາກທີ V

ຄຸນສົມບັດ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ

ມາດຕາ 25: ຄຸນສົມບັດຂອງນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ.

1. ນັກກິລາ.
   - 1.1 ນັກກິລາບານເຕະ ຍິງ ທີ່ມີອາຍຸແຕ່ 16 ປີຂຶ້ນໄປ.
   - 1.2 ນັກກິລາທີມຊາດລາວປະເພດຍິງ (ສະເພາະນັກກິລາທີ່ມີລາຍຊື່ສຸດທ້າຍ (Final Registration) ທີ່ສົ່ງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ) ທີ່ເຄື່ອນໄຫວໃນປີ 2022-2023 ສາມາດລົງທະບຽນແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ໄດ້ 4 ຄົນ/ສະໂມສອນ ແລະ ສາມາດລົງພ້ອມກັນໄດ້ 4 ຄົນ/ນັດ.
   - 1.3 ນັກກິລາບານເຕະທີ່ສັງກັດໃນສະໂມສອນໃດໜຶ່ງຈະຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ເຮັດສັນຍາຮ່ວມກັບສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຢູ່ໂດຍທີ່ມີໄລຍະເວລາລວມທັງຄ່າແຮງງານລະບຸໃສ່ໃນໃບສັນຍາຢ່າງຈະແຈ້ງ.
   - 1.4 ນັກກິລາທີ່ລົງແຂ່ງຂັນຢ່າງຖືກຕ້ອງຈະຕ້ອງມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນທະບຽນຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງເທົ່ານັ້ນ ແລະ ບໍ່ມີສິດລົງແຂ່ງຂັນໃຫ້ສະໂມສອນອື່ນເດັດຂາດຈົນກວ່າຈະມີການໂອນຍ້າຍຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດລະບຽບສະບັບນີ້, ໂດຍເອົາສັນຍາຜູກພັນລະຫວ່າງສະໂມສອນກັບນັກກິລາຄົນນັ້ນ, ຄູຝຶກ ຫຼື ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ ຈະບໍ່ຖືວ່າເປັນນັກກິລາຈຶ່ງຫ້າມລົງແຂ່ງຂັນແຕ່ສາມາດຍົກຍ້າຍໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການພາຍຫຼັງໄດ້ຕົກລົງກັນກັບສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຢູ່ນັ້ນ.
   - 1.5 ນັກກິລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໄດ້ຕ້ອງບໍ່ເປັນບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ລົງໂທດຫ້າມເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳບານເຕະໂດຍ ສຕລ, AFF, AFC ແລະ FIFA.
   - 1.6 ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງທະບຽນນັກກິລາຍິງທີ່ບໍ່ແມ່ນສັນຊາດລາວ.
2. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ
   - 2.1 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທີ່ສາມາດລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໄດ້ຕ້ອງເປັນບຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປໂດຍບໍ່ຈຳກັດສັນຊາດ.
   - 2.2 ຕ້ອງບໍ່ເປັນບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ລົງໂທດຫ້າມເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳບານເຕະໂດຍ ສຕລ, AFF, AFC ແລະ FIFA.
   - 2.3 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນໃນປະເພດຄູຝຶກຕ້ອງມີໃບປະກາດວິຊາສະເພາະກ່ຽວກັບໜ້າວຽກຂອງຕົນເອງໃນການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ:

- ຫົວໜ້າຄູຝຶກ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູຝຶກລະດັບ **B** ຂອງ AFC ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າທີ່ມີການຮັບຮອງຈາກ AFC.
- ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູຝຶກລະດັບ **C** ຂອງ AFC ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າທີ່ມີການຮັບຮອງຈາກ AFC.
- ຄູຝຶກຜູ້ຮັກສາປະຕູ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູຝຶກລະດັບ **C** ຂອງ AFC ຂຶ້ນໄປຂຶ້ນໄປ ຫຼື ໃບປະ ກາດຄູຝຶກປະຕູ **Level 1** ຂອງ AFC ຫຼືທຽບເທົ່າທີ່ມີການຮັບຮອງຈາກ AFC.
- ແພດ: ຕ້ອງມີໃບປະກາສະນີຍະບັດແພດລະດັບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ
- ນັກກາຍະພາບບຳບັດ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດແພດກາຍະບຳບັດ ແລະ ໃບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບຈາກກະຊວງສາທາລະນະສຸກ (ຕ້ອງເປັນເພດຍິງເທົ່ານັ້ນ).
- ຄູຝຶກພາລະກຳລັງ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູຝຶກພາລະກຳລັງທີ່ຍັ້ງຢືນໂດຍສະຖາບັນທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງໂດຍກົດໝາຍ ສປປ ລາວ ຫຼື ສາກົນ.

ໝາຍເຫດ: ຫົວໜ້າຄູຝຶກສັນຊາດຕ່າງປະເທດຕ້ອງທີ່ຈະລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູຝຶກລະດັບ **B** ຂອງ AFC ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ຂອງທະວີບອື່ນທີ່ຮັບຮອງໂດຍ AFC. ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກທີ່ມີໃບປະກາດລະດັບ **C** ຂອງ AFC. ຄູຝຶກຜູ້ຮັກສາປະຕູທີ່ມີໃບປະກາດລະດັບ **Level 1** ຂອງ AFC ຫຼື ລະດັບ **C** ຂອງ AFC ສາມາດເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຄົນລາວກໍ່ໄດ້.

2.4 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກຕຳແໜ່ງຕ້ອງມີຕົວຕົນຈິງ ແລະ ຕ້ອງສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນ.

2.5 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກທ່ານຕ້ອງມີສັນຍາແຮງງານກັບສະໂມສອນທີ່ລະບຸໄລຍະເວລາ ແລະ ຄ່າແຮງງານໃນສັນຍາວ່າຈ້າງຢ່າງຈະແຈ້ງ.

2.6 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກທ່ານຕ້ອງເປັນບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີສັນຍາກັບສະໂມສອນອື່ນໃນການແຂ່ງຂັນລາຍການດຽວກັນ.

ມາດຕາ 26: ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ

1. ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກິລາ.

1.1 ນັກກິລາບານເຕະມີພາລະບົດບາດຮັບໃຊ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວແຂ່ງຂັນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.

1.2 ນັກກິລາບານເຕະມີສິດດັ່ງນີ້:

1.2.1 ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາ.

1.2.2 ລົງແຂ່ງຂັນໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ສຕລ.

1.2.3 ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ.

1.3 ນັກກິລາບານເຕະມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1.3.1 ປະຕິບັດກົດລະບຽບ ແລະ ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນທຸກປະການ.

1.3.2 ຕອບຮັບໂດຍບໍ່ມີເງື່ອນໄຂເມື່ອຖືກຮຽກໂຕມາຮັບໃຊ້ທີມຊາດ.

1.3.3 ປະຕິບັດສັນຍາຂອງຕົນເອງກັບສະໂມສອນຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.

1.3.4 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວອຽກງານການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ.

1.3.5 ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກໍາ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.

1.3.6 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃນກິລາບານເຕະ.

1.4 ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ.

1.4.1 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນມີພາລະບົດບາດເຄື່ອນໄຫວຮັບໃຊ້ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຕາມພັນທະສັນຍາຂອງຕົນເອງກັບສະໂມສອນ ແລະ ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

1.4.2 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນມີສິດ:

- ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາ.
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ສຕລ.
- ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ.

1.4.3 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນມີໜ້າທີ່:

- ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາຂອງຕົນກັບສະໂມສອນຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.
- ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວອຽກງານການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ.
- ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກໍາ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປາກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃນກິລາບານເຕະ.
- ສຶກສາອົບຮົມນັກກິລາຂອງສະໂມສອນຕົນເອງໃຫ້ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ຫຍຸ້ງກ່ຽວກັບກິດຈະກໍາທີ່ຂັດກັບກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

1.5 ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ.

1.5.1 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນມີພາລະບົດບາດເຄື່ອນໄຫວຮັບໃຊ້ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຕາມພັນທະສັນຍາຂອງຕົນເອງກັບສະໂມສອນ ແລະ ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

1.5.2 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນມີສິດ:

- ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາ.
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ສຕລ.
- ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ.

1.5.3 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນມີໜ້າທີ່:

- ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາຂອງຕົນກັບສະໂມສອນຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.
- ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວອຽກງານການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ.
- ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກໍາ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.

- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປາກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃນກິລາບານເຕະ.
- ອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານເອກະສານການໂອນຍ້າຍຂອງນັກກິລາໃນກໍລະນີມີການໂອນຍ້າຍ.
- ສຶກສາອົບຮົມນັກກິລາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນສະໂມສອນຂອງຕົນເອງໃຫ້ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ຫຍຸ້ງກ່ຽວກັບກິດຈະກຳທີ່ຂັດກັບກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ຂັດກັບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 27: ຂອບເຂດສິດອຳນາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນໃນການປະສານງານກັບ ສຕລ.

ທຸກໆເອກະສານປະສານງານຂອງສະໂມສອນທີ່ສົ່ງເຖິງ ສຕລ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດັ່ງລຸ່ມນີ້ຈຶ່ງຖືວ່າຖືກຕ້ອງ, ມີຜົນນຳໃຊ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການຮັບຮູ້ຈາກ ສຕລ.

1. ເອກະສານທາງການທຸກໆປະເພດຈາກສະໂມສອນສົ່ງເຖິງ ສຕລ ຕ້ອງເຊັນໂດຍປະທານສະໂມສອນ ຫຼື ຮອງປະທານສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າມີຜົນນຳໃຊ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການຮັບຮູ້ຈາກ ສຕລ.
2. ໃບສົ່ງລາຍຊື່ນັກກິລາ (Starting List) ໃນມື້ແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຊັນໂດຍຫົວໜ້າຄູຝຶກ ແລະ ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ ເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນນຳໃຊ້.
3. ຮ່າງເອກະສານຂໍປະທ້ວງທີ່ຍື່ນຕໍ່ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ຈັດການສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນນຳໃຊ້.
4. ໜັງສືອະທິບາຍ ຫຼື ຊີ້ແຈງເຫດຜົນການປະທ້ວງທີ່ສະໂມສອນຕ້ອງປະກອບໃສ່ໃນການປະທ້ວງຫຼັງຈາກຍື່ນແບບຟອມຂໍປະທ້ວງແລ້ວນັ້ນຕ້ອງເຊັນໂດຍປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານ ສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້.

ມາດຕາ 28: ການລົງທະບຽນ.

1. ການລົງທະບຽນນັກກິລາ.
   - **1.1** ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ສາມາດລົງທະບຽນນັກກິລາໄດ້ສູງສຸດ 35 ຄົນຕໍ່ລະດູການແຂ່ງຂັນ.
   - **1.2** ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວລີກ ຍິງ ສາມາດລົງທະບຽນນັກກິລາ ທີມຊາດ (ສະເພາະນັກກິລາທີ່ມີລາຍຊື່ສຸດທ້າຍທີ່ສົ່ງລາຍຊື່ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ) ທີ່ເຄື່ອນໄຫວໃນປີ 2022 ແລະ 2023 ສາມາດລົງທະບຽນແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ໄດ້ 4 ຄົນ/ສະໂມສອນ ແລະ ສາມາດລົງພ້ອມກັນໄດ້ 4 ຄົນ/ນັດ.
   - **1.3** ສະໂມສອນຕ້ອງສຳເລັດການລົງທະບຽນນັກກິລາຕາມກຳນົດເວລາທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນແຈ້ງ.

2. ການລົງທະບຽນເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ.

2.1 ການລົງທະບຽນເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ.

ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ຕ້ອງລົງທະບຽນເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ສູງສຸດ 15 ແລະ ຕ່ຳສຸດບໍ່ຫຼຸດ 9 ທ່ານຕາມລາຍການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຫົວໜ້າຄູຝຶກ
- ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ
- ຄູຝຶກປະຕູ
- ຄູຝຶກພາລະກຳລັງ

- ແພດ
- ນັກກາຍະພາບບຳບັດ
- ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ
- ຜູ້ດູແລອຸປະກອນ
- ສື່ມວນຊົນປະຈຳສະໂມສອນ

2.2 ການລົງທະບຽນພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ.

ສະໂມສອນໃນການແຂ່ງຂັນສາມາດລົງທະບຽນພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ ຕາມລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ປະທານສະໂມສອນ
- ຮອງປະທານສະໂມສອນ
- ຫົວໜ້າເຕັກນິກສະໂມສອນ
- ພະນັກງານການຕະຫຼາດສະໂມສອນ
- ພະນັກງານການເງິນ
- ພະນັກງານດູແລສະໜາມແຂ່ງຂັນ
- ພະນັກງານຊ່ວຍວຽກບໍລິຫານສະໂມສອນ
- ພະນັກງານປ້ອງກັນ

2.3 ການລົງທະບຽນຜູ້ຕາງໜ້ານັກກິລາ (Player Intermediary).

ນັກກິລາທີ່ມີຜູ້ຕາງໜ້າທາງກົດໝາຍ (Player Intermediary) ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ ສຕລ ຮັບຮູ້ກ່ອນການເຊັນສັນຍາກັບສະໂມສອນໃດໜຶ່ງໃນ ສປປ ລາວ ພ້ອມທັງຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນກັບ ສຕລ ໃຫ້ສຳເລັດຮຽບຮ້ອຍເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້ານັກກິລາດັ່ງກ່າວສາມາດດຳເນີນກິດຈະການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ໄດ້, ໃນການເຂົ້າມາເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງນັກກິລາທີ່ລົງທະບຽນກັບ ສຕລ ໃນການແຂ່ງຂັນຕ່າງໆຂອງ ສຕລ ນັ້ນຜູ້ຕາງໜ້ານັກກິລາ (Player Intermediary) ຕ້ອງລົງທະບຽນກັບ ສຕລ ໂດຍສາມາດຂໍຮັບເອກະສານລົງທະບຽນໄດ້ທີ່ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ໄດ້ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ. ການລົງທະບຽນຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ນັກກິລາ (Player Intermediary) ນີ້ຈະມີອາຍຸການພຽງແຕ່ 1 ປີ ເທົ່ານັ້ນ, ດັ່ງນັ້ນຜູ້ຕາງໜ້ານັກກິລາຕ້ອງໄດ້ ລົງທະບຽນໃໝ່ກັບ ສຕລ ໃນປີຕໍ່ໄປໃນກໍລະນີທີ່ຍັງເຄື່ອນໄຫວຢູ່ ສປປ ລາວ.

2.4 ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເອກະສານປະກອບການລົງທະບຽນ

2.4.1 ຂັ້ນຕອນການລົງທະບຽນ

- ສະໂມສອນຕ້ອງສົ່ງເອກະສານລົງທະບຽນຂອງນັກກິລາ ແລະ ພະນັກງານຂອງສະໂມສອນຕາມໜັງສືແຈ້ງການລົງທະບຽນທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳໜົດໃຫ້ທັນກັບເວລາຜ່ານລະບົບການລົງທະບຽນ FIFA CONNECT & CMS.
- ສະໂມສອນຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບການລົງທະບຽນໂດຍສະເພາະບໍ່ໃຫ້ເກີນ 2 ທ່ານ (1 ໃນນັ້ນຕ້ອງເປັນຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ) ເຊິ່ງຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມນຳໃຊ້ລະບົບລົງທະບຽນ ແລະ ຈັດການແຂ່ງຂັນ FIFA CONNECT & CMS ທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈັດຂຶ້ນເສຍກ່ອນ.
- ຄ່າລົງທະບຽນນັກກິລາ ແລະ ພະນັກງານສະໂມສອນຕາມລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:
  1) ນັກກິລາ 50,000/ຄົນ
  2) ພະນັກງານສະໂມສອນ 50,000/ຄົນ

- ສະໂມສອນຕ້ອງຊໍາລະຄ່າລົງທະບຽນຂອງນັກກິລາ ແລະ ພະນັກງານສະໂມສອນກັບພະແນກການເງິນ ຂອງ ສຕລ ເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຕ້ອງຮັກສາບິນຈ່າຍເງິນໄວ້ເພື່ອເປັນ ຫຼັກຖານໃນການລົງທະບຽນຂອງສະໂມສອນໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.
- ການຖອນຊື່ນັກກິລາອອກຈາກການລົງທະບຽນຂອງສະໂມສອນຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນພ້ອມທັງກໍລະນີຍົກເລີກສັນຍາສະໂມສອນຕ້ອງເຮັດໜັງສືຢັ້ງຢືນຍົກເລີກສັນຍາສອງຝ່າຍ ແລະ ສໍາເນົາສົ່ງໃຫ້ກັບຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.
- ສໍາຫຼັບ ນັກກິລາ ຫຼື ພະນັກງານສະໂມສອນ ທີ່ລົງທະບຽນສໍາເລັດໃນລະບົບ FIFA CONNECT ແລະ CMS ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບລະຫັດປະຈໍາໂຕຈາກສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA) ແລະ ລະຫັດປະຈໍາໂຕສະມາຊິກ ຈາກ ສຕລ. ເຊິ່ງລະຫັດປະຈໍາໂຕດັ່ງກ່າວຈະເປັນລະຫັດຂອງຜູ້ກ່ຽວໄປຕະຫຼອດໂດຍມີຂໍ້ກໍານົດວ່າຕ້ອງ ໄດ້ມີຍື່ນຂໍຕໍ່ອາຍຸການນໍາໃຊ້ລະຫັດສະມາຊິກດັ່ງກ່າວກັບ ສຕລ ເປັນປະຈໍາທຸກປີ.

2.4.2 ເອກະສານປະກອບການລົງທະບຽນ.

- ສັນຍາວ່າຈ້າງ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF).
- ໃບປະກາດສໍາຫຼັບເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF).
- ເອກະສານໂອນຍ້າຍສໍາລັບນັກກິລາ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF).
- ບັດປະຈໍາໂຕ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ ຫຼື ສໍາມະໂນຄົວ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF).
- ຟາຍຮູບສວມໃສ່ຊຸດຂອງສະໂມສອນພື້ນຫຼັງສີຂາວຂະໜາດບໍ່ເກີນ 1 MB (ເປັນຟາຍ JPG).

ມາດຕາ 29: ການໂອນຍ້າຍນັກກິລາ.

1. ການໂອນຍ້າຍນັກກິລາພາຍໃນ.
2. ສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການໂອນຍ້າຍນັກກິລາພາຍໃນປະເທດຕ້ອງປະກອບແບບຟອມການໂອນຍ້າຍນັກກິລາພາຍໃນຕາມທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກໍານົດໃຫ້.
3. ສົ່ງເອກະສານການໂອນຍ້າຍຕ່າງໆຂອງນັກກິລາເຂົ້າໃນລະບົບ FIFA CONNECT ແລະ CMS ຕາມລໍາດັບ.
4. ເອກະສານປະກອບການໂອນຍ້າຍພາຍໃນປະກອບມີ:
   4.1 ແບບຟອມການໂອນຍ້າຍນັກກິລາພາຍໃນ (ສະແກນເປັນຟາຍ PDF).
   4.2 ສັນຍາລະຫວ່າງນັກກິລາ ແລະ ສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການໂອນຍ້າຍນັກກິລາ (ສະແກນເປັນຟາຍ PDF).
   4.3 ໃບປົດປ່ອຍ ຫຼື ສັນຍາເກົ່າທີ່ໝົດອາຍຸຂອງນັກກິລາຈາກສະໂມສອນລ້າສຸດຂອງຜູ້ກ່ຽວ (ສະແກນເປັນຟາຍ PDF).
   4.4 ບັດປະຈໍາໂຕ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ ຫຼື ສໍາມະໂນຄົວ (ສະແກນເປັນຟາຍ PDF).
5. ໄລຍະການໂອນຍ້າຍນັກກິລາແມ່ນອີງຕາມການແຈ້ງການທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນວາງອອກໂດຍອີງໃສ່ຄວາມເໝາະສົມດ້ານເວລາ ແລະ ການແຂ່ງຂັນພາຍໃນຊຶ່ງຈະແຈ້ງໃຫ້ສະໂມສອນຮັບຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ພາກທີ VI

ມາດຕະການລົງໂທດການກະທຳຜິດກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ, ການປະທ້ວງ ແລະ ການອຸທອນ

ມາດຕາ 30: ມາດຕະການລົງໂທດການກໍາທະຜິດກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ

1. ບັດເຫຼືອງ ຫຼື ບັດແດງ ແມ່ນການເຕືອນນັກກິລາໃຫ້ຫຼິ້ນດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ, ໃຫ້ຖືກຕາມກະຕິກາ ແລະ ຢູ່ໃນລະບຽບການແຂ່ງຂັນຊຶ່ງຄະນະຮັບຜິດຊອບສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາ ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມການແນະນໍາຂອງກໍາມະການຕັດສິນຄືດັ່ງນີ້:
2. ນັກກິລາທີ່ຖືກບັດເຫຼືອງສະສົມຄົບ 3 ບັດ, ນັກກິລາດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ໄດ້ລົງແຂ່ງຂັນ 1 ນັດຕໍ່ໄປ ເອີ້ນວ່າ "ບັດເຫຼືອງສະສົມ" ແລະ ບັດເຫຼືອງຈະຖືກລຶບລ້າງທັງໝົດເມື່ອຖືກໃສ່ວີໄນແລ້ວ.
3. ບັດເຫຼືອງໜຶ່ງຄັ້ງ ໃນນັດແຂ່ງຂັນເປັນການຕັກເຕືອນ ແລະ ຖ້າຖືກບັດເຫຼືອງອີກໜຶ່ງຄັ້ງ ລວມເປັນສອງບັດໃນນັດດຽວກັນແມ່ນເທົ່າກັບບັດແດງ 1 ບັດ ເອີ້ນວ່າ "ສອງບັດເຫຼືອງເປັນແດງ" ນັກກິລາຈະຖືກສັ່ງອອກຈາກເດີ່ນແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ 2 ນັດຖັດໄປ.
4. ນັກກິລາທີ່ຖືກບັດເຫຼືອງເປັນຄັ້ງທີ 1 ແລະ ຄັ້ງທີ່ 2 ເປັນບັດແດງເລີຍ ເອີ້ນວ່າ ໜຶ່ງບັດເຫຼືອງ ແລະ ໜຶ່ງບັດແດງ ໃນດຽວກັນນັ້ນ ນັກກິລາດັ່ງກ່າວ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ 3 ນັດຖັດໄປ ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ມ້ານັ່ງຂອງນັກກິລາສຳຮອງ ພ້ອມຍັງຮັກສາບັດເຫຼືອງໄວ້ຄືເກົ່າ.
5. ນັກກິລາທີ່ຖືກບັດແດງໃນການແຂ່ງຂັນເອີ້ນວ່າ: (ບັດແດງໂດຍກົງ) ແມ່ນຈະຖືກສັ່ງອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແລະ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດແຂ່ງຂັນໃນ 3 ນັດຖັດໄປ, ພ້ອມທັງບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ມ້ານັ່ງຂອງນັກກິລາສຳຮອງຂອງສະໂມສອນຕົນທີ່ລົງທໍາການແຂ່ງຂັນຢູ່ນັ້ນ.
6. ສະໂມສອນຈະຖືກປັບໃໝຄ່າບັດເຫຼືອງ 200.000 ກີບ/ບັດ ຕາມຈຳນວນບັດເຫຼືອງທີ່ໄດ້ຮັບໃນແຕ່ລະນັດ ແລະ ໃນກໍລະນີສະໂມສອນໄດ້ບັດແດງ ສະໂມສອນຈະຖືກປັບໃໝ 500.000 ກີບ/ບັດ ຕາມຈຳນວນບັດແດງທີ່ໄດ້ຮັບ.
7. ໃນກໍລະນີຄະນະນໍາ ຫຼື ຄະນະຄູຝຶກຂອງສະໂມສອນໄດ້ຮັບບັດເຫຼືອງ ຫຼື ບັດແດງຈາກກຳມະການຕັດສິນໃນການແຂ່ງຂັນແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການດຽວກັນກັບນັກກິລາທີ່ໄດ້ຮັບບັດເຫຼືອງ ຫຼື ບັດແດງໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ພ້ອມທັງຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 200.000 ກີບ/1 ບັດເຫຼືອງ ແລະ 500,000 ກີບ/1 ບັດແດງ.

ມາດຕາ 30: ການປະທ້ວງ

1. ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ ສະໂມສອນໃດໜຶ່ງທີ່ຕ້ອງການປະທ້ວງຄຸນສົມບັດຂອງນັກກິລາ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນ, ເງື່ອນໄຂອົງປະກອບຂອງການຈັດການແຂ່ງຂັນ (ອົງປະກອບພາກສະໜາມ, ພາກບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນ ທີ່ມີສ່ວນເຮັດໃຫ້ການແຂ່ງຂັນບໍ່ເປັນໄປຕາມລະບຽບການແຂ່ງຂັນ) ແລະ ການກະທຳຜິດຂອງນັກກິລາ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນສະໂມສອນທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂອງກັບການແຂ່ງຂັນ. ສະໂມສອນສາມາດດຳເນີນການປະທ້ວງໂດຍສະເໜີຈຸດປະສົງຕໍ່ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກພ້ອມທັງລົງລາຍເຊັນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນບໍ່ເກີນ 2 ຊົ່ວໂມງ, ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ສະໂມສອນຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບການປະທ້ວງຕໍ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ 48 ຊົ່ວໂມງ ນັບແຕ່ການແຂ່ງຂັນສິ້ນສຸດລົງ ພ້ອມດ້ວຍເງິນສົດຈຳນວນ 3,000,000 ກີບ (ສາມລ້ານກີບ) ຄັດຕິດມາພ້ອມ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນດຳເນີນເລື່ອງສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນໃນການພິຈາລະນາການປະທ້ວງດັ່ງກ່າວ. ຖ້າຫາກວ່າການປະກອບເອກະສານ ຫຼື ເງື່ອນໄຂການປະທ້ວງບໍ່ຄົບຖ້ວນ

ຈະບໍ່ນຳເລື່ອງນີ້ຂຶ້ນພິຈາລະນາ. ໃນກໍລະນີສະໂມສອນບໍ່ແຈ້ງເຈດຈຳນົງໃນການປະທ້ວງພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ລວມທັງປະກອບເງື່ອນໄຂກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະທ້ວງພາຍຫຼັງແຈ້ງເຈດຈຳນົງໃຫ້ສຳເລັດຕາມເວລາ ຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນຈະຖືວ່າສະໂມສອນສະຫຼະສິດໃນການປະທ້ວງ.

2. ກໍລະນີການປະທ້ວງເປັນຜົນຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວຈະສົ່ງຄືນໃຫ້ສະໂມສອນຢ່າງຄົບຖ້ວນ.
3. ກໍລະນີຫາກການປະທ້ວງບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍຈະຖືວ່າໂມຄະ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະບໍ່ສົ່ງເງິນດັ່ງກ່າວຄືນ.
4. ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍກຳມະການຕັດສິນ ຈະຖືກປົກປ້ອງໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບການແຂ່ງຂັນແຕ່ລະນັດ ແລະ ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
5. ສະໂມສອນບໍ່ສາມາດປະທ້ວງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ປະທ້ວງໃຫ້ປ່ຽນແປງຄຳຕັດສິນຂອງກຳມະການຕັດສິນໄດ້ໃນຂະນະປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ.

ມາດຕາ 32: ການອຸທອນ

1. ໃນກໍລະນີທີ່ອະນຸກຳມະການວິໄນໄດ້ຕັດສິນລົງໂທດຢ່າງໃດໜຶ່ງຕໍ່ກັບສະໂມສອນ, ນັກກິລາ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ ແລະ ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດຮັບຊາບແລ້ວ. ຫາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດ ຫຼື ຄູ່ກໍລະນີ ໃນການປະທ້ວງບໍ່ເຫັນດີຕໍ່ກັບຄຳຕັດສິນລົງໂທດດັ່ງກ່າວນັ້ນ. ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດ ຫຼື ຄູ່ກໍລະນີ ສາມາດຍື່ນໜັງສືຂໍອຸທອນຕໍ່ຄຳຕັດສິນລົງໂທດດັ່ງກ່າວຕໍ່ຄະນະກຳມະການອຸທອນຂອງ ສຕລ ເຊິ່ງຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຜ່ານພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ 48 ຊົ່ວໂມງຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການບົດລົງໂທດຂອງຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ. ໂດຍຕ້ອງປະກອບໜັງສືຂໍອຸທອນ, ຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອຸທອນໂດຍຕ້ອງເປັນຊຸດດຽວກັນທີ່ຍື່ນໃຫ້ກັບອະນຸກຳມະການວິໄນ ແລະ ເງິນສົດຈຳນວນ 3,000,000 ກີບ ຄັດຕິດມາພ້ອມ. ຖ້າການພິຈາລະນາຂອງອະນຸກຳມະການອຸທອນຂອງ ສຕລ ອອກມາມີເຫດຜົນ ສຕລ ຈະສົ່ງເງິນຈຳນວນ 3,000,000 ກີບ ຄືນໃຫ້ຜູ້ຂໍອຸທອນ.
2. ຜົນການພິຈາລະນາຂອງຄະນະກຳມະການອຸທອນຈະເປັນການຕັດສິນຂັ້ນສຸດເຊິ່ງບໍ່ສາມາຂໍອຸທອນໄດ້.
3. ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຍື່ນຂໍອຸທອນຍັງບໍ່ເຫັນດີກັບຜົນຂອງການອຸທອນສາມາດດຳເນີນການຕໍ່ໃນຂັ້ນສານກິລາສາກົນ (CAS ຫຼື Court of Arbitration for Sports) ໄດ້ໂດຍສະໂມສອນຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການດຳເນີນການຂໍອຸທອນເອງທັງໝົດ.

ມາດຕາ 33: ມາດຕະການ

1. ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນສະບັບນີ້ໄດ້ກຳນົດປະເພດຂອງມາດຕະການ ແລະ ການລົງວິໄນຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ເປັນຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກກິລາ, ກຳມະການ ແລະ ສະໂມສອນ ຕາມກໍລະນີຂອງການກະທຳຜິດໂດຍຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນໃນສະຖານແຕ່ເບົາຫາໜັກຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້:

   - ຕັກເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ຂຽນໃບສຳຫຼວດ
   - ປັບໄໝຕາມລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
   - ໂຈະການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ.
   - ຢຸດຕິ ແລະ ຫ້າມເຄື່ອນໄຫວໃນທຸກໆກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ ສຕລ ແຕ່ 1 ປີ ຈົນເຖິງຕະຫຼອດຊີວິດ.

2. **ຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກກິລາ ແລະ ສະໂມສອນຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ປັບໃໝ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນໃນກໍລະນີຕໍ່ໄປນີ້:**

2.1 ຄະນະຮັບຜິດຊອບສະໂມສອນເປັນສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ທັງໝົດຄະນະທີ່ມີພຶດຕິກຳທ່າທີ ຫຼື ວາຈາທີ່ຫຍາບຊ້າ, ລົງມືທຳຮ້າຍນັກກິລາຝ່າຍກົງກັນຂ້າມ, ຕໍ່ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມຈະຕ້ອງຖືກລົງວິໄນ ພ້ອມທັງຈະເຮັດບົດລາຍງານສົ່ງໃຫ້ອະນຸກຳມະການວິໄນລົງໂທດເພີ່ມ ຕາມກໍລະນີໜັກ ຫຼື ເບົາຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ຂອງມາດຕາ 33 ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

2.2 ຄະນະຮັບຜິດຊອບສະໂມສອນ, ນັກກິລາທີ່ບໍ່ໄດ້ຊຳລະການປັບໄໝຂອງຕົນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ ຫຼື ເຮັດໜ້າທີ່ໃນນັດຕໍ່ໄປຈົນກວ່າ ມີການສຳລະສະສາງຕາມລະບຽບເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍ.

2.3 ລາຍຊື່ການແຂ່ງຂັນ (Starting List) ຂອງສະໂມສອນຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ ແລະ ຫົວໜ້າຄູຝຶກເທົ່ານັ້ນ, ຖ້າສະໂມສອນໃດບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກປັບໄໝເປັນຈຳນວນເງິນ 500,000 ກີບຕໍ່ຄັ້ງ.

2.4 ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງໃຫ້ສຳພາດກັບສື່ມວນຊົນຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນທຸກນັດ, ຖ້າຫາກຄູຝຶກສະໂມສອນໃດບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 3,000,000 ກີບ ຕໍ່ຄັ້ງ.

2.5 ຫ້າມຂີດຂ້າ, ປ່ຽນເບີ, ປ່ຽນແປງຊື່ໃໝ່ ໃນແບບຟອມແຂ່ງຂັນ (Starting List) ກ່ອນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນເດັດຂາດ, ຖ້າຫາກມີການລະເມີດຈະຖືກຕັກເຕືອນ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

2.6 ສະໂມສອນຖືເບົາຕໍ່ວຽກງານເຕັກນິກການພັດທະນາທີ່ ສຕລ ໄດ້ວາງອອກເຊັ່ນ: ການຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ ແລະ ປະຊຸມປຶກສາຫາລືຕ່າງໆໂດຍທີ່ສະໂມສອນບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ສົ່ງຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວມາເຂົ້າຮ່ວມ ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກພິຈາລະນາມາດຕະການທາງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

2.7 ຫາກມາດຕະການທາງດ້ານວິໄນທີ່ກຳໜົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້ບໍ່ຄອບຄຸມເຖິງຄວາມຜິດອື່ນທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍຫຼັງທີ່ຮັບຮອງກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ, ກໍລະນີດັ່ງກ່າວຈະຕົກຢູ່ໃນດຸນພິນິດຂອງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ໃນການນຳໃຊ້ມາດຕະການທາງວິໄນໂດຍອີງໃສ່ກົດລະບຽບຂອງ AFC ແລະ FIFA ມາບັງຄັບໃຊ້.

2.8 ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ນັກກິລາຄົນໃດ ທີ່ມີພຶດຕິກຳ ຫຼື ພົວພັນກ ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມ ຫຼື ສ່ວນຮູ້ເຫັນກັບການລົ້ມບານ ຫຼື ລັອກຜົນບານ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ເພື່ອຈຸດປະສົງໃດກໍຕາມ ແມ່ນມີຄວາມຜິດຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ກິລາ ແລະ ກາຍຍະກຳ ສະບັບປີ 2019 ມາດຕາ 110 (ມາດຕະການທາງອາຍາ ຕໍ່ ການລົ້ມກິລາ) ຊຶ່ງມີຄວາມຜິດທາງອາຍາ ຕາມປະມວນກົດໝາຍອາຍາ ສະບັບປີ 2017 ມາດຕາ 357 (ການໃຫ້ສິນບົນ), 358 (ການຮັບສິນບົນ) ຊຶ່ງມີໂທດສູງສຸດ ຄືຕັດອິດສະລະພາບຕະຫຼອດຊີວິດ ແລະ ຍັງຈະຖືກ ສຕລ ປັບໃໝຕາມ ລະບຽບ ວ່າດ້ວຍການລົງວິໄນ ອີກດ້ວຍ. ສະໂມສອນທີ່ບໍ່ມາແຂ່ງຂັນຕາມຕາຕະລາງ ຫຼື ມາຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນແລ້ວແຕ່ບໍ່ລົງແຂ່ງຂັນດ້ວຍເຫດຜົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມອົງປະກອບຈັດການແຂ່ງຂັນ, ຈະຖືກປັບໄໝເປັນຈຳນວນເງິນ 5,500,000 ກີບ, ເສຍຄ່າຊົດເຊີຍໃຫ້ແກ່ສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມຄວາມເສຍຫາຍໂຕຈິງ ແລະ ຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

2.9 **ນັກກິລາທີ່ເອົາບັດໃຫ້ຄົນອື່ນລົງແຂ່ງຂັນແທນຈະຖືກລົງໂທດໂດຍບໍ່ໃຫ້ນັກກິລາດັ່ງກ່າວນັ້ນລົງ** ແຂ່ງຂັນອີກ 3 ນັດຖັດໄປ; ຜູ້ໃຫ້ບັດ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ບັດ ແລະ ສະໂມສອນຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ; ແລະ ສະໂມສອນຈະຖືກປັບແພ້ໃນການແຂ່ງຂັນນັດດັ່ງກ່າວ 0-3 ປະຕູ.

2.10 ນັກກິລາທີ່ລົງແຂ່ງຂັນໂດຍບໍ່ມີບັດນັກກິລາ ຫຼື ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການປ່ຽນບັດນັກກິລາໃໝ່ ແລະ ໃນກໍລະນີຍົກຍ້າຍໄປສັງກັດສະໂມສອນໃໝ່ເຊິ່ງຢູ່ໃນໄລຍະລໍຖ້າຮັບບັດນັກກິລາໃໝ່ນັ້ນ, ນັກກິລາດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ. ຖ້າຝ່າຝືນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

2.11 ນັກກິລາທີໃຊ້ສານກະຕຸ້ນ, ສິ່ງມຶນເມົາ ແລະ ຢາເສບຕິດຕ່າງໆລົງມາແຂ່ງຂັນ ຜູ້ກ່ຽວຈະຖືກສັ່ງໂຈະລົງແຂ່ງຂັນ ໂດຍຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ ແລະ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

2.12 ນັກກິລາທີ່ທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍຄູ່ຕໍ່ສູ້ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນເວລາການແຂ່ງຂັນຢູ່ສະໜາມຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ. ນອກຈາກນັ້ນຜູ້ທີ່ຖືກທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍກໍ່ສາມາດດຳເນີນຄະດີທາງອາຍາຕໍ່ກັບນັກກິລາຜູ້ທີ່ໄດ້ລົງມືທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍ.

2.13 ນັກກິລາທີ່ມີພຶດຕິກຳຢ່າງອອກຈາກເດີ່ນ ໃນເວລາແຂ່ງຂັນເພື່ອປະທ້ວງການວິນິດໄສຂອງກຳມະການຕັດສິນ ເປັນບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນຄະນະ ແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

2.14 ນັກກິລາທີ່ບໍ່ຍິນຍອມເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຂອງທີມຊາດຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ ສຕລ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈົນຈົບລະດູການ, ຖ້າຫາກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ເຊັ່ນກັນ.

2.15 ເງິນປັບໃໝນັກກິລາຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ແມ່ນໃຫ້ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກກິລາເປັນຜູ້ຊຳລະທົດແທນໃຫ້ນັກກິລາພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການ, ນັບແຕ່ມື້ໄດ້ຮັບແຈ້ງການຈາກ ສຕລ.

3. ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາຈະຖືກສັ່ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນໄລຍະລະດູການແຂ່ງຂັນທີ່ກຳລັງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນ ໃນກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

2.1 ບໍ່ຍອມປະຕິບັດຕາມແຈ້ງການ, ມະຕິຕົກລົງ ຫຼື ຈ່າຍຄ່າປັບໃໝຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

2.2 ປອມແປງເອກະສານການລົງທະບຽນ (ວັນເດືອນປີເກີດໃນ ສຳມະໂນຄົວ, ບັດປະຈຳໂຕ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ). ນັກກິລາ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກຈະຖືກຢຸດຕິການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການແຂ່ງຂັນໂດຍທັນທີ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

2.3 ໃນກໍລະນີເຈດຕະນາສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ກຽດສັກສີ, ຊື່ສຽງ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງ ສຕລ ໃນຮູບການຕ່າງໆດ້ວຍຮູບການລົງຂ່າວ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ບິດເບືອນຄວາມຈິງ, ສຽດສີ ແລະ ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີໃນສື່ອອນໄລຕາມຊ່ອງທາງຕ່າງໆເຊັ່ນ: ເຟສບຸກ, ອິນສະແກຣມ, ທະວິດເຕີ, ວັອດແອັບ, ຕິກຕອກ, ຢູທູບ ແລະ ອື່ນໆ, ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາທີ່ລົງທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ຈະຖືກໂຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນໄລຍະລະດູການແຂ່ງຂັນທີ່ກຳລັງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນໂດຍທັນທີ ແລະ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ແລະ ສຕລ ສາມາດດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍຕໍ່ກັບບຸກຄົນດັ່ງກ່າວໄດ້.

<u>ພາກທີ VII</u>

<u>ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ</u>

ມາດຕາ 34: ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

1. ສະໂມສອນໃດທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບສະບັບນີ້, ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ 1, ທີ 2, ທີ 3, ທີ 4 ແລະ ທີ 5 ຂອງກົດລະບຽບສະບັບສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສຕລ ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ.
2. ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ

ປະທານ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສ.ຕ.ລ LAO FOOTBALL FEDERATION ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ

ວິເພັດ ສີຫາຈັກຣ

ຂໍ້ກໍານົດເພີ່ມເຕີມທີ 1

ນະໂຍບາຍອຸດໜູນສະໂມສອນ, ເງິນລາງວັນ ແລະ ລາງວັນໃນການແຂ່ງຂັນ

ການອຸດໜູນສະໂມສອນໃນການແຂ່ງຂັນຈະແບ່ງອອກເປັນ 2 ປະເພດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ເງິນອຸດໜູນສະໂມສອນ

1.1 ສະໂມສອນທີ່ລົງທະບຽນສໍາເລັດ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນໃນການບໍລິຫານສະໂມສອນໂດຍອີງຕາມມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ ສຕລ.

1.1.1. ເງິນອຸດໜູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ ສຕລ ແມ່ນໃຫ້ນໍາໃຊ້ເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວລີກ ຍິງ ເງິນແຮງງານຂອງນັກກິລາ ແລະ ຄູຝຶກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນລາວລີກ ຍິງ ເທົ່ານັ້ນ ແລະ ສະໂມສອນຕ້ອງສະໜອງເອກະສານລາຍງານການນໍາໃຊ້ງົບປະມານດັ່ງກ່າວໃຫ້ ສຕລ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ ສຕລ ກໍານົດອອກ.

1.1.2. ສະໂມສອນທີ່ລົງທະບຽນສໍາເລັດ ແລະ ມີອົງປະກອບຄົບຖ້ວນຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນສະໂມສອນເປັນຈໍານວນ 150.000.000 ກີບ ໂດຍ ສຕລ ຈະແບ່ງຈ່າຍເປັນ 2 ງວດ:

1. ງວດທີ 1 ສະໂມສອນຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນນັກກິລານໍາ ສຕລ ໃຫ້ສໍາເລັດສົມບູນ ສຕລ ຈະຈ່າຍເງິນຈໍານວນ 100.000.000 ກີບໃຫ້ສະໂມສອນໂດຍການໂອນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານທີ່ອອກຊື່ຂອງສະໂມສອນ ແລະ ສະໂມສອນຕ້ອງໄດ້ສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍເງິນງວດນີ້ສົ່ງໃຫ້ ສຕລ ໂດຍຜ່ານພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ກ່ອນຈະເບີກຈ່າຍເງິນງວດທີ 2 ກ່ອນ 60 ວັນ.
2. ງວດທີ 2 ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ສຕລ ຈະຈ່າຍເງິນຈໍານວນທີ່ຍັງເຫຼືອ 50.000.000 ກີບ ໃຫ້ສະໂມສອນໂດຍການໂອນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານທີ່ອອກຊື່ຂອງສະໂມສອນ ແລະ ສະໂມສອນຕ້ອງໄດ້ສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍເງິນງວດນີ້ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເງິນຈາກ ສຕລ 30 ວັນແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ສຕລ ໂດຍຜ່ານພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ.

1.1.3. ສະໂມສອນຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນການເດີນທາງໄປແຂ່ງຂັນຢູ່ທີ່ຕ່າງແຂວງຕາມລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ - ແຂວງ ວຽງຈັນ (ໄປ-ກັບ) ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນການເດີນທາງຈໍານວນ: 4,800,000 ກີບ/ນັດ, ຈະເບີກຈ່າຍໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ເດີນທາງໄປແຂ່ງຂັນ.
- ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ - ແຂວງ ຈໍາປາສັກ (ໄປ-ກັບ) ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນການເດີນທາງຈໍານວນ: 22,440,000 ກີບ/ນັດ, ຈະເບີກຈ່າຍໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ເດີນທາງໄປແຂ່ງຂັນ.
- ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ - ແຂວງ ຫຼວງພະບາງ (ໄປ-ກັບ) ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນການເດີນທາງຈໍານວນ: 19,800,000 ກີບ/ນັດ, ຈະເບີກຈ່າຍໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ເດີນທາງໄປແຂ່ງຂັນ.
- ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ - ແຂວງ ຫຼວງນໍ້າທາ (ໄປ-ກັບ) ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນການເດີນທາງຈໍານວນ: 27,600,000 ກີບ/ນັດ, ຈະເບີກຈ່າຍໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ເດີນທາງໄປແຂ່ງຂັນ.

2. ລາງວັນ

2.1 ເງິນລາງວັນປະເພດສະໂມສອນ

2.1.1 ອັນດັບ 1 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 100,000,000 ກີບ ພ້ອມຂັນ 1 ໜ່ວຍ ແລະ ຫຼຽນຊະນະເລີດຈໍານວນ 30 ຫຼຽນ.

2.1.2 ອັນດັບ 2 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 50,000,000 ກີບ

2.1.3 ອັນດັບ 3 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 20,000,000 ກີບ

2.2 ຈຳນວນເງິນລາງວັນອາດມີການປ່ຽນແປງໂດຍອີງຕາມຈຳນວນສະໂມສອນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວລີກ ຍິງ. ສຕລ ຂໍສະຫງວນສິດໃນການຕັດສິນໃຈພຽງຜູ້ດຽວຕໍ່ການປ່ຽນແປງຈຳນວນເງິນລາງວັນຂອງການແຂ່ງຂັນ ບານເຕະ ລາວລີກ ຍິງ.

2.3 ລາງວັນປະເພດບຸກຄົນ:

2.3.1 ນັກກິລາທີ່ຍິງປະຕູສູງສຸດ ໄດ້ຮັບຂັນລາງວັນ 1 ໜ່ວຍ

2.3.2 ຜູ້ຮັກສາປະຕູດີເດັ່ນ ໄດ້ຮັບຂັນລາງວັນ 1 ໜ່ວຍ

2.3.3 ຄູຝຶກດີເດັ່ນ ໄດ້ຮັບຂັນລາງວັນ 1 ໜ່ວຍ

2.3.4 ນັກກິລາດີເດັ່ນປະຈຳການແຂ່ງຂັນ ໄດ້ຮັບຂັນລາງວັນ 1 ໜ່ວຍ

2.4 ໃນກໍລະນີການແຂ່ງຂັນຖືກຍົກເລີກ ຫຼື ຢຸດຕິການແຂ່ງຂັນເນື່ອງຈາກເຫດສຸດວິໄສ, ຫຼື ການແຜ່ລະບາດຂອງເຊື້ອພະຍາດ ຫຼື ມີແຈ້ງການຫ້າມຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາບານເຕະຂອງອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ/ລັດຖະບານ, ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ ຈະໄດ້ມີການປະຊຸມຮ່ວມກັບສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວລີກ ຍິງ ເພື່ອປະກອບຄຳເຫັນກ່ອນການສະເໜີໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານງານ ສຕລ ຕັດສິນຜົນຂອງການແຂ່ງຂັນ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ.