



ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ

LAO FOOTBALL FEDERATION



ກົດລະບຽບ

ການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເປບຊີ ລາວລຶກ 1

ລະດູການ 2024/2025

Pepsi Lao League 1 Competition Regulation

ສາລະບານ

ພາກທີ I.....	5
1. ມາດຕາ 1: ຄຳນິຍາມ ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍ.....	5
ພາກທີ II.....	8
ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນລາວລຶກ 1.....	8
ມາດຕາ 2: ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ.....	8
ມາດຕາ 3: ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ.....	8
ມາດຕາ 4: ອະນຸກຳມະການອື່ນໆ.....	9
ມາດຕາ 5: ສະໂມສອນບານເຕະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ.....	9
ມາດຕາ 6: ການບໍລິຫານສິດທິປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນ.....	11
ມາດຕາ 7: ສັນຍາວ່າຈ້າງ.....	11
ມາດຕາ 8: ການພັດທະນານັກກີລາ.....	13
ພາກທີ III.....	14
ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ, ການຢຸດຕິເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ຕາຕະລາງ ແຂ່ງຂັນ ແລະ ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ.....	14
ມາດຕາ 9: ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ.....	14
ມາດຕາ 10: ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຢຸດຕິການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ.....	14
ມາດຕາ 11: ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນ.....	15
ມາດຕາ 12: ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ ລາວລຶກ 1.....	16
ມາດຕາ 13: ການຄິດໄລ່ຄະແນນ.....	16
ມາດຕາ 14: ການຈັດອັນດັບໃນຕາຕະລາງຄະແນນ.....	16
ມາດຕາ 15: ສິດທິໃນການເລື່ອນຊັ້ນ ຫຼື ຕົກຊັ້ນ.....	17
ພາກທີ IV.....	18
ກະຕິກາ ແລະ ລະບຽບທີ່ໃຊ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1.....	18

ມາດຕາ 16: ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ	18
ມາດຕາ 17: ຫຼັກການການຕັດສິນ	18
ມາດຕາ 18: ການປ່ຽນແປງຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໜາມແຂ່ງຂັນໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສ	18
ມາດຕາ 19: ສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ.....	19
ມາດຕາ 20: ບ່ອນນັ່ງນັກກີລາສໍາຮອງ ແລະ ເຂດເຕັກນິກ.....	20
ມາດຕາ 21: ການຝຶກຊ້ອມທາງການ/Official Training.....	21
ມາດຕາ 22: ບານສໍາລັບການແຂ່ງຂັນ/Match ball	21
ມາດຕາ 23: ຊຸດແຂ່ງຂັນ.....	21
ມາດຕາ 24: ຂໍ້ຄວນປະຕິບັດຂອງສະໂມສອນໃນມື້ແຂ່ງຂັນ	23
ມາດຕາ 25: ການປ່ຽນໂຕສໍາຮອງໃນການແຂ່ງຂັນ	24
ພາກທີ V	25
ຄຸນສົມບັດ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງນັກກີລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ.....	25
ມາດຕາ 26: ຄຸນສົມບັດຂອງນັກກີລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ.....	25
ມາດຕາ 27: ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກີລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ	26
ມາດຕາ 29: ການລົງທະບຽນ	28
ມາດຕາ 30: ການໂອນຍ້າຍນັກກີລາ.....	31
ພາກທີ VI	33
ມາດຕະການລົງໂທດການກະທໍາຜິດກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ, ການປະທ້ວງ ແລະ ການອຸທອນ.....	33
ມາດຕາ 31: ມາດຕະການລົງໂທດການກໍາທະຜິດກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ	33
ມາດຕາ 32: ການປະທ້ວງ	33
ມາດຕາ 33: ການອຸທອນ	34
ມາດຕາ 34: ມາດຕະການ	35
ພາກທີ VII	38
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ	38



- ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມ

1. ລາຍລະອຽດຂອງການແຂ່ງຂັນ
2. ນະໂຍບາຍອຸດໜູນສະໂມສອນ, ເງິນລາງວັນ ແລະ ປະເພດລາງວັນໃນການແຂ່ງຂັນ
3. ມາດຕະຖານຂອງສະໜາມແຂ່ງຂັນ.
4. ຕົວຢ່າງສັນຍາວ່າຈ້າງ
5. ເງື່ອນໄຂການຂໍອອກໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນ Club Licensing



ຄຳນຳ

ອີງຕາມກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ(ສຕລ) ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາຍການ ເປບຊີ ລາວລຶກ 1 ລະດູການ 2024/2025 ດຳເນີນໄປຢ່າງສອດຄ່ອງກັບການເຄື່ອນໄຫວການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເປັນລະບຽບໃນການຄຸ້ມຄອງການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເປບຊີ ລາວລຶກ ລະດູການ 2024/25.

ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເປບຊີ ລາວລຶກ 1 ລະດູການ 2024/25 ແມ່ນນິຕິກຳທີ່ສຳຄັນທີ່ທຸກສະໂມສອນບານເຕະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບການແຂ່ງຂັນ, ບັນດາບຸກຄະລາກອນຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກ ສຕລ ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເປບຊີ ລາວລຶກ 1 ລະດູການ 2024/25 ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວມີພາລະບົດບາດໃນການຄຸ້ມຄອງ, ສ້າງແຜນ ແລະ ຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເປບຊີ ລາວລຶກ 1 ຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ດັ່ງນັ້ນ, ສຕລ ຈຶ່ງໄດ້ສ້າງກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນສະບັບນີ້ຂຶ້ນມາ ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອຮອງຮັບໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວແຂ່ງຂັນບານເຕະທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ໃນທົ່ວປະເທດມີພື້ນຖານທາງດ້ານນິຕິກຳ ແລະ ຮັບຮອງການພັດທະນາກິລາບານເຕະໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ກ້າວໜ້າຂຶ້ນໄປເລື້ອຍໆ.

ການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ເປບຊີ ລາວລຶກ 1 ລະດູການ 2024/25 ແມ່ນການແຂ່ງຂັນບານເຕະລະດັບສູງສຸດ ໃນປະເທດຂອງສະໂມສອນບານເຕະ ທີ່ຈັດຂຶ້ນຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ. ໂດຍມີຈຸດປະສົງໃນການພັດທະນານັກກິລາບານເຕະພາຍໃນເພື່ອສະໜອງບຸກຄະລາກອນໃຫ້ກັບທີມຊາດລາວໃນແຕ່ລະຮຸ່ນອາຍຸ ແລະ ສົ່ງເສີມສັງຄົມໃຫ້ເຂົ້າໃຈເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາອາຊີບພາຍໃນຂອງ ສປປ ລາວ.



ພາກທີ 1

ມາດຕາ 1 : ຄຳນິຍາມ ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍ

- LFF (Lao Football Federation):
ໝາຍເຖິງສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ໂດຍມີໂຕຫຍໍ້ທາງການໃນພາສາລາວແມ່ນ “ສຕລ”.
- FIFA (The Fédération Internationale de Football Association):
ໝາຍເຖິງສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ.
- AFC (Asian Football Confederation):
ໝາຍເຖິງສະຫະພັນບານເຕະທະວີບອາຊີ.
- L1 (Lao League 1):
ໝາຍເຖິງການແຂ່ງຂັນບານເຕະແບບເຄິ່ງອາຊີບຂອງສະໂມສອນບານເຕະ ລະດັບສູງສຸດໃນ ສປປ ລາວ.
- L2 (Lao League 2):
ໝາຍເຖິງແມ່ນການແຂ່ງຂັນບານເຕະແບບສະໝັກຫຼີ້ນຂອງສະໂມສອນບານເຕະທີ່ຈັດຂຶ້ນໃນ ທຸກໆແຂວງ ທົ່ວປະເທດ.
- ການປະທ້ວງ (Protest):
ແມ່ນມີຄວາມໝາຍໂດຍລວມໝາຍເຖິງການໄຕ້ແຍ້ງບັນຫາໃດໆຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບສິດ ແລະ ຄຸນສົມບັດຂອງນັກກີລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນນັ້ນບໍ່ເປັນໄປຕາມລະບຽບສະບັບນີ້, ວຽກງານ ເຕັກນິກຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການປະພຶດປະຕິບັດໂຕຂອງນັກກີລາ, ຄະນະຄູຝຶກ, ຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ, ຄະນະບໍລິຫານງານຂອງສະໂມສອນ ແລະ ສະໂມສອນ.
- ການອຸທອນ (Appeal):
ໝາຍເຖິງການແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນທີ່ເປັນຮູບປະທຳຈາກສະໂມສອນທີ່ ເປັນ ສະມາຊິກຂອງການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ເຫັນດ້ວຍກັບການຕັດສິນລົງໂທດໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງຂອງຄະນະກຳມະການລະບຽບ ວິໄນຂອງສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວຕໍ່ກັບບຸກຄະລາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສະໂມສອນ ຫຼື ສະໂມສອນເອງ ເພື່ອໃຫ້ຄະນະ ກຳມະການອຸທອນຂອງ ສຕລ ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່.
- ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ(Competition Committee):
ໝາຍເຖິງຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ ໂດຍມີໜ່ວຍງານຫຼັກຄືພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ຖືກ ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ສຕລ.
- ລະບົບວຽກງານຕຸລາການຂອງ ສຕລ (The Judiciary Committee):
ໝາຍເຖິງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນ ແລະ ອະນຸກຳມະການອຸທອນ.
- ລະບຽບການແຂ່ງຂັນ (Competition Regulations):
ໝາຍເຖິງບັນດາກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນລາວລຶກ 1 ແລະ ສະບັບແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ.
- ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ (Match Officials):
ໝາຍເຖິງບັນດາບຸກຄະລາກອນຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກ ສຕລ ເຊັ່ນ:
 1. ກຳມະການຕັດສິນ (Referee)



2. ກຳະການຊ່ວຍ (Assistant Referees)
 3. ກຳມະການທີ 4 (Fourth Official)
 4. ຜູ້ປະເມີນກຳມະການຕັດສິນ (Referee Assessor)
 5. ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ (Match Commissioner)
 6. ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ (LGC ຫຼື Local General Coordinator)
 7. ເຈົ້າໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນລາວລຶກ 1 ປະຈຳ ສຕລ.
- ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ (Team Officials):

ໝາຍເຖິງບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງດັ່ງນີ້:

 1. ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ (Team Manager)
 2. ຫົວໜ້າຄູຝຶກ (Head Coach)
 3. ຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າຄູຝຶກ (Assistant Coach)
 4. ຄູຝຶກຜູ້ຮັກສາປະຕູ (GK Coach)
 5. ແພດປະຈຳສະໂມສອນ (Medical or Doctor)
 6. ນັກກາຍະພາບບຳບັດ (Physio Therapist)
 7. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສື່ມວນຊົນ (Team Media Officer)
 8. ປະທານສະໂມສອນ (President/Chairman)
 9. ຜູ້ອຳນວຍການເຕັກນິກສະໂມສອນ (Club Technical Director)
 10. ເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານສະໂມສອນ (Team Staffs) ຫຼື ຜູ້ດູແລອຸປະກອນ (kit-man)
 - LOC (Local Organizing Committee):

ໝາຍເຖິງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານທີ່ປະກອບມີຕຳແໜ່ງຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:

 1. ຜູ້ຈັດການສະໜາມ (Stadium Manager)
 2. ຜູ້ປະສານງານການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ (General Coordinator)
 3. ຜູ້ປະສານງານວຽກປ້ອງກັນປະຈຳສະໜາມ (Security Officer)
 4. ຜູ້ປະສານງານວຽກສື່ມວນຊົນປະຈຳສະໜາມ (Media Officer)
 5. ຜູ້ປະສານງານວຽກການຕະຫຼາດປະຈຳສະໜາມ (Marketing Officer)
 6. ເຈົ້າໜ້າທີ່ແພດປະຈຳສະໜາມ (Medical Officer)
 - ຜູ້ຕາງໜ້າທາງກົດໝາຍຂອງນັກກີລາ (Player Intermediary):

ຜູ້ຕາງໜ້າທາງກົດໝາຍຂອງນັກກີລາ ຫຼື Player Intermediary ແມ່ນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບສິດໃນການດຳເນີນການຕາງໜ້າໃນວຽກງານຕ່າງໆຂອງ ນັກກີລາທີ່ຕົນເປັນ ຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້, ແຕ່ຜູ້ຕາງໜ້າທາງກົດໝາຍຂອງນັກກີລາ ຈະຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນກັບ ສຕລ ໃຫ້ສຳເລັດເສຍກ່ອນຈຶ່ງສາມາດດຳເນີນການຕາງໜ້າໃຫ້ນັກກີລາທີ່ແຂ່ງຂັນຢູ່ໃນ ສປປ ລາວໄດ້.
 - CL (Club Licensing):

ແມ່ນໃບອະນຸຍາດທີ່ອອກໂດຍສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ໃຫ້ກັບສະໂມສອນທີ່ສາມາດບັນລຸເງື່ອນໄຂຂອງການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນທີ່ ສຕລ ວາງອອກ ເຊິ່ງເອີ້ນວ່າ ໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນລະດັບຊາດ.



- International Transfer Certificate (ITC):
ໃບອະນຸຍາດການໂອນຍ້າຍນັກກີລາລະຫວ່າງປະເທດເຊິ່ງມີສອງປະເພດຄື ITC ຂອງນັກກີລາອາຊີບ ແລະ ITC ຂອງນັກກີລາສະໝັກຫຼິ້ນ.
- Transfer Matching System (TMS):
ລະບົບໂອນຍ້າຍນັກກີລາອາຊີບລະຫວ່າງປະເທດຂອງສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດການໂດຍສະຫະພັນບານເຕະຂອງແຕ່ລະປະເທດ.
- FIFA Competition Management System (FIFA CMS):
ໝາຍເຖິງລະບົບການບໍລິຫານການຈັດການແຂ່ງຂັນ
- FIFA CONNECT:
ລະບົບການລົງທະບຽນຂອງສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA) ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນທຸກການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ທີ່ຮັບຮອງໂດຍ ສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA).
- AD Cards (Accreditation Cards):
ໝາຍເຖິງບັດທີ່ອອກໃຫ້ກັບບຸກຄົນທີ່ຜ່ານການລົງທະບຽນກັບຝ່າຍຈັດການ ແຂ່ງຂັນເພື່ອຢັ້ງຢືນເຖິງສິດ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນຂອງບັນດານັກກີລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ.
- ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ (Home Team):
ໝາຍເຖິງສະໂມສອນທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນນັດໃດໜຶ່ງໃນສະໜາມແຂ່ງຂັນຂອງຕົນເອງ.
- ສະໂມສອນມາຢາມ (Away Team):
ໝາຍເຖິງສະໂມສອນທີ່ເດີນທາງໄປແຂ່ງຂັນທີ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນອື່ນ.
- ໃບປິດປ່ອຍນັກກີລາ (Release Letter):
ໝາຍເຖິງໜັງສືຢັ້ງຢືນການສິ້ນສຸດພັນທະຂອງນັກກີລາກັບສະໂມສອນ ຕົ້ນສັງກັດ. ເປັນເອກະສານທີ່ ສະໂມສອນອອກໃຫ້ນັກກີລາຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດພັນທະສັນຍາຕໍ່ກັນ.
- ໃບຢັ້ງຢືນການບໍ່ຂຶ້ນກັບບຸກຄົນໃດຂອງນັກກີລາ (TPO ຫຼື Third Party Ownership):
ໝາຍເຖິງເອກະສານຢັ້ງຢືນ ການບໍ່ຂຶ້ນກັບບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ແມ່ນສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດໃນດ້ານສິດທິ ການຕະຫຼາດ ແລະ ການເງິນ.
- ສະໜາມແຂ່ງຂັນ (Stadium):
ໝາຍເຖິງບໍລິເວນອ້ອມຮອບທາງດ້ານໃນ ແລະ ດ້ານນອກຂອງສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ
- ເດີນແຂ່ງຂັນ (Field of Play):
ໝາຍເຖິງບໍລິເວນອ້ອມຮອບເດີນຫຍ້າທີ່ໃຊ້ສຳລັບການແຂ່ງຂັນໂດຍໃຫ້ກວມເອົາເຂດ ເຕັກນິກບໍລິເວນ ຂ້າງເດີນແຂ່ງຂັນພ້ອມ.
- ສະໂມສອນສະມາຊິກ (Clubs):
ໝາຍເຖິງອົງກອນທີ່ມີສະຖານະນິຕິບຸກຄົນຕາມການຈັດທະບຽນໃນກົດໝາຍພາຍໃນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈາກ ສຕລ.
- Head-to-Head:
ຜົນສະຫຼຸບຂອງຜົນການແຂ່ງຂັນລະຫວ່າງສະເພາະສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນ.

ພາກທີ II

ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນ ລາວລຶກ 1

ມາດຕາ 2 : ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ

ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວເປັນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ ແລະ ຖືສິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນດ້ານຕ່າງໆ ຂອງການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1, ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອພັດທະນາກິລາບານເຕະພາຍໃນປະເທດ ໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍໂຕຢ່າງຍືນຍົງ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການແຂ່ງຂັນອາຊີບຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ໂດຍ ສຕລ ມີໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບຄື: ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ດຳເນີນແຜນການຈັດການແຂ່ງຂັນຕ່າງໆຂອງການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1 ແລະ ການປະສານງານຮ່ວມກັບ ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ ລວມທັງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ.

1. ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ ມີຄື:

- 1.1 ຄຸ້ມຄອງ, ສ້າງແຜນ ແລະ ບໍລິຫານການຈັດການແຂ່ງຂັນ.
- 1.2 ຮັບຜິດຊອບຂໍການອະນຸມັດແຜນຈັດການແຂ່ງຂັນຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- 1.3 ປະສານງານກັບສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນວຽກງານບໍລິຫານການແຂ່ງຂັນລາວລຶກ 1 ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ເປັນໄປຕາມແຜນການ.
- 1.4 ກວດສອບ ແລະ ຮັບຮອງບັນດາສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ສະເໝີມາໂດຍສະໂມສອນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ.
- 1.5 ຈັດຕັ້ງການຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການແຂ່ງຂັນ.
- 1.6 ລວບລວມ, ວິເຄາະ ແລະ ປະເມີນຜົນການແຂ່ງຂັນໃນແຕ່ລະໄລຍະແລ້ວລາຍງານຕໍ່ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ.
- 1.7 ລວບລວມ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ອະນຸກຳມະການວິໄນຂອງ ສຕລ ໃນກໍລະນີມີການກະທຳຜິດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຂອງພາກສ່ວນໃດໜຶ່ງໃນການແຂ່ງຂັນ.
- 1.8 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ.

ມາດຕາ 3 : ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ

ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ ປະກອບດ້ວຍ 2 ອະນຸກຳມະການທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຈາກ ສຕລ ຄື: ອະນຸກຳມະການວິໄນ ແລະ ອະນຸກຳມະການອຸທອນ ຊຶ່ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມພາລະບົດບາດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ອະນຸກຳມະການວິໄນ (Disciplinary Committee) ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່:

- 1.1 ພິຈາລະນາການປະທ້ວງຂອງສະໂມສອນໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ໃສ່ວິໄນຕໍ່ການກະທຳຜິດຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນຕາມການປະທ້ວງ.
- 1.2 ພິຈາລະນາການໃສ່ວິໄນເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ, ນັກກິລາ ແລະ ຜູ້ຊົມທີ່ກະທຳຜິດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຕາມການລາຍງານຂອງພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ.
- 1.3 ພິຈາລະນາເພີ່ມໂທດ, ຫຼຸດໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກໂທດໂດຍບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜົນການແຂ່ງຂັນ. ຍົກເວັ້ນ



ກໍລະນີຖືກປັບເສຍຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຈະບໍ່ສາມາດພິຈາລະນາປ່ຽນແປງໄດ້, ໃນກໍລະນີຖືກປັບເສຍອະນຸກຳມະການຈະສາມາດພິຈາລະນາການຫຼຸດໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກໂທດຂອງບັດເຫຼືອງບັດແດງເທົ່ານັ້ນ.

- 1.4 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກ ສຕລ.
2. ອະນຸກຳມະການອຸທອນ (Appeal Committee) ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່:
 - 2.1 ພິຈາລະນາການອຸທອນຈາກສະໂມສອນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາ ໃນການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ເຫັນດີກັບຄຳຕັດສິນຂອງອະນຸກຳມະການວິໄນ.
 - 2.2 ພິຈາລະນາເພີ່ມໂທດ, ຫຼຸດໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກໂທດບັດເຫຼືອງບັດແດງໂດຍບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜົນການແຂ່ງຂັນ.
 - 2.3 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກ ສຕລ.

ມາດຕາ 4: ອະນຸກຳມະການອື່ນໆ

ສຕລ ຈະມີການແຕ່ງຕັ້ງອະນຸກຳມະການຝ່າຍອື່ນໆ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ: ອະນຸກຳມະການຕັດສິນ, ອະນຸກຳມະການເຕັກນິກວິທະຍາ ແລະ ອະນຸກຳມະການການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ, ອະນຸກຳມະການການແພດ, ອະນຸກຳມະການການເງິນ ແລະ ອະນຸກຳມະການອື່ນໆ. ບັນດາອະນຸກຳມະການທີ່ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ສຕລ ຈະປະຕິບັດພາລະບົດບາດຕາມການມອບໝາຍວຽກຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ ສຕລ ແລະ ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 5: ສະໂມສອນບານເຕະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ

1. ສະໂມສອນບານເຕະທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ 1 ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - 1.1 ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍ ສຕລ ຕ້ອງເປັນສະມາຊິກສົມບູນຂອງ ສຕລ ແລະ ຈະຕ້ອງຜ່ານການແຂ່ງຂັນຕາມລະດັບທີ່ ສຕລ ກຳນົດ.
 - 1.2 ສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນ (Club Licensing) ທີ່ ອອກໃຫ້ໂດຍ ສຕລ ຕາມຫຼັກການໃນກົດລະບຽບ Club Licensing ຂອງ ສຕລ.
 - 1.3 ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນທີ່ ສຕລ ວາງອອກ.
 - 1.4 ສະໂມສອນຕ້ອງເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນ, ລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ມະຕິຕົກລົງຕ່າງໆຂອງອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ.
 - 1.5 ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງຮັບປະກັນສະພາບຂອງສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນຕົນເອງໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບພ້ອມແຂ່ງຂັນຕາມມາດຕະຖານຂອງການແຂ່ງຂັນຕະຫຼອດລະດູການ.
 - 1.6 ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບກະກຽມອົງປະກອບຈັດການແຂ່ງຂັນພາກສະໜາມຕ່າງໆຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.
 - 1.7 ສະໂມສອນຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປະສານງານຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນໂຕເອງ (LOC) ເພື່ອປະສານງານກັບ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ແລະ ອົງປະກອບພາກສະໜາມ, ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບດູແລຄວາມຮຽບຮ້ອຍຂອງການຈັດການແຂ່ງຂັນຢູ່ສະໜາມດັ່ງກ່າວ.



2. ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍການກະກຽມພາກສະໜາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ:
 - 2.1. ຄ່າແຮງງານຂອງພະນັກງານບໍລິຫານສະໜາມແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນ.
 - 2.2. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງວຽກງານປ້ອງກັນ ແລະ ວຽກງານແພດປະຈຳສະໜາມ.
 - 2.3. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງເດັກເກັບບານ ແລະ ຫາມເປ.
 - 2.4. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການກະກຽມນ້ຳດື່ມ ແລະ ນ້ຳກ້ອນໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນຈາກ ສຕລ ຕາມຄວາມເໝາະສົມໃນນັດທີ່ເປັນເຈົ້າບ້ານ.
 - 2.5. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການອານາໄມສະໜາມແຂ່ງຂັນ ແລະ ອື່ນໆກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ສະໜາມ.
3. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນມີສິດໃນດຳເນີນການຕະຫຼາດຂອງສະໂມສອນຕົນເອງໂດຍບໍ່ຂັດກັບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ນະໂນບາຍການຕະຫຼາດຂອງ ສຕລ.
4. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍການເດີນທາງ ແລະ ບໍລິຫານການແຂ່ງຂັນ, ສະໂມສອນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບເອງ.
5. ສະໂມສອນທີ່ເປັນເຈົ້າບ້ານຕ້ອງຈັດສັນບ່ອນນັ່ງໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານງານຂອງສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ແບ່ງເຂດ ແລະ ກຳນົດຈຳນວນແຜນບານເຂົ້າສະໜາມໃຫ້ເໝາະສົມຕາມມາດຕະການໃນການແຂ່ງຂັນ.
6. ສະໂມສອນມີສິດໃນການຈັດຈຳໜ່າຍບັດເຂົ້າຊົມການແຂ່ງຂັນຢູ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນຕົນເອງ, ການກຳນົດລາຄາແມ່ນຕ້ອງຜ່ານການປຶກສາຫາລືຮ່ວມກັບຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນເພີ່ມເຕີມ ແລະ ຫ້າມຈຳໜ່າຍເກີນຄວາມຈຸຂອງສະໜາມແຂ່ງຂັນ.
7. ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານຕ້ອງກະກຽມລົດໂຮງໝໍ 1 ຄັນພ້ອມດ້ວຍອຸປະກອນປະຖົມພະຍາບານທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ທີມແພດມາປະຈຳສະໜາມແຂ່ງຂັນກ່ອນເລີ່ມການແຂ່ງຂັນຢ່າງໜ້ອຍ 90 ນາທີ, ຖ້າຫາກບໍ່ມີລົດໂຮງໝໍ ແລະ ທີມແພດປະຈຳສະໜາມຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເລີ່ມການແຂ່ງຂັນເດັດຂາດ ແລະ ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນໃນກໍລະນີການແຂ່ງຂັນຖືກເລື່ອນ ຫຼື ຍົກເລີກ.
8. ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານຕ້ອງກະກຽມສະໜາມສຳລັບການຝຶກຊ້ອມຂອງສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນ 1 ມື້ກ່ອນການແຂ່ງຂັນຢູ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນເປັນເວລາ 1 ຊົ່ວໂມງ ໂດຍອີງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງສະພາບສະໜາມແຂ່ງຂັນ. ຖ້າຫາກສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
9. ສະໂມສອນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຄູ່ມືຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ.
10. ສະໂມສອນໃດທີ່ຖືກກວດພົບວ່າມີຄວາມຜິດໃນການບໍ່ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາກັບພະນັກງານ ຫຼື ນັກກິລາຂອງສະໂມສອນຕົນເອງ, ສະໂມສອນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມການຕັດສິນຂອງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ໂດຍອີງໃສ່ກົດລະບຽບ ແລະ ແນວທາງປະຕິບັດຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ.
11. ສະໂມສອນຕ້ອງປ່ອຍໂຕນັກກິລາໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກຊ້ອມ ແລະ ແຂ່ງຂັນ ກັບທີມຊາດ ຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ, ຖ້າຫາກສະໂມສອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກພິຈາລະນາລົງວິໄນໂດຍອະນຸກຳມະການວິໄນຂອງ ສຕລ.



ມາດຕາ 6: ການບໍລິຫານສິດທິປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນ

ສຕລ ເປັນຜູ້ຖືສິດໃນການດຳເນີນການຕະຫຼາດ ແລະ ຈັດຫາການສະໜັບສະໜູນການແຂ່ງຂັນ ລາວລິກ 1 ແຕ່ ພຽງຜູ້ດຽວໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ສຕລ ຖືສິດພຽງຜູ້ດຽວໃນການຖ່າຍທອດສິດການແຂ່ງຂັນ ລາວລິກ 1, ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຈາກການຖ່າຍ ທອດສິດການແຂ່ງຂັນ ລາວລິກ 1 ແມ່ນເປັນຂອງ ສຕລ. ໃນກໍລະນີສະໂມສອນ ຫຼື ອົງກອນໃດໜຶ່ງທີ່ ຕ້ອງການຖ່າຍທອດສິດການແຂ່ງຂັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມ ແລະ ອະນຸຍາດຈາກສຕລກ່ອນ ຈຶ່ງສາມາດ ດຳເນີນການໄດ້ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຈາກຖ່າຍທອດສິດການແຂ່ງຂັນ ລາວລິກ 1 ສຕລ ແລະ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບ ອະນຸຍາດຈະໄດ້ມີການຕົກລົງກັນ.
2. ສຕລ ຖືສິດໃນການຈັດຫາຜູ້ສະໜັບສະໜູນການການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລິກ 1 ພຽງຜູ້ດຽວ.
3. ສຕລ ຖືສິດການຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຂ້າງສະໜາມຕາມຈຳນວນ ແລະ ຮູບແບບທີ່ອະນຸກຳມະການຈັດການ ແຂ່ງຂັນກຳນົດອອກ. ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຈາກການຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຂ້າງສະໜາມທີ່ອະນຸກຳມະການ ຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດອອກແມ່ນເປັນຂອງ ສຕລ.
4. ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານໄດ້ຮັບສິດໃນການຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຂ້າງສະໜາມຕາມຈຳນວນທີ່ ສຕລ ກຳນົດໃຫ້ ແລະ ປ້າຍຕ້ອງເປັນໄປຕາມມາດຕະຖານທີ່ ສຕລ ກຳນົດ. ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານມີສິດທິໃນການດຳເນີນກິດຈະກຳ ການຕະຫຼາດຮ່ວມກັບຜູ້ສະໜັບສະໜູນຂອງສະໂມສອນໂຕເອງໃນບໍລິເວນຂອບນອກສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນ ໂດຍບໍ່ຂັດກັບແນວທາງການຕະຫຼາດຂອງ ສຕລ. ສະໂມສອນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການດູແລຮັກສາປ້າຍ ໂຄສະນາຂອງການແຂ່ງຂັນທີ່ຕິດຕັ້ງຢູ່ໃນສະໜາມຂອງຕົນເອງໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ສາມາດນຳ ໃຊ້ໄດ້ຈົນຈົບການແຂ່ງຂັນ.
5. ສະໂມສອນຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ ສຕລ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍສະໂມສອນ, ຮູບພາບ, ນັກກີລາ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງສະໂມສອນໃນການດຳເນີນການຕະຫຼາດ ແລະ ໂຄສະນາສົ່ງເສີມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລິກ 1.
6. ສະໂມສອນຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການເຂົ້າຮ່ວມການຖະແຫຼງຂ່າວກ່ອນ ແລະ ຫຼັງການແຂ່ງຂັນທຸກໆຄັ້ງ ຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວລິກ 1.
7. ສະໂມສອນຕ້ອງອ່ານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ນັກກີລາຂອງຕົນເອງໃນການໃຫ້ສຳພາດສັ້ນຫຼັງການແຂ່ງຂັນ (Flash Interview) ຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວລິກ 1.
8. ໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນແຂ່ງຂັນມີຈຸດປະສົງຈັດຈຳໜ່າຍບັດເຂົ້າຊົມການແຂ່ງຂັນ, ສະໂມສອນຕ້ອງສະເໜີ ຂໍອະນຸຍາດຈາກ ສຕລ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນໜ້າ 7 ວັນລັດຖະການໂດຍຕ້ອງສົ່ງແບບຂອງບັດເຂົ້າ ຊົມທີ່ຈະຈັດຈຳໜ່າຍມາພ້ອມເພື່ອການອະນຸມັດຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ, ຈັດສັນບັດເຂົ້າຊົມໃຫ້ກັບຝ່າຍ ຈັດການແຂ່ງຂັນເພື່ອມອບໃຫ້ກັບຜູ້ສະໜັບສະໜູນການແຂ່ງຂັນໃນແຕ່ລະນັດເປັນຈຳນວນ 50 ໃບ, ແບ່ງ ເປັນບັດວີໂອພີ ຈຳນວນ 20 ບັດ ແລະ ບັດທົ່ວໄປ 30 ບັດໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າບັດເຂົ້າຊົມການແຂ່ງຂັນ.

ມາດຕາ 7: ສັນຍາວ່າຈ້າງ

1. ສັນຍາວ່າຈ້າງລະຫວ່າງສະໂມສອນ ແລະ ນັກກີລາ:
 - 1.1 ນັກກີລາບານເຕະທີ່ລົງທະບຽນເຂົ້າແຂ່ງຂັນໃນເບັບຊີ ລາວລິກ 1 ຕ້ອງສະແດງສັນຍາສະບັບສຳເນົາທີ່ ຖືກ ຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.



- 1.2 ໄລຍະເວລາສັນຍາຂອງສະໂມສອນກັບນັກກີລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນ ເບັບຊີລາວລິກ 1 ຕ້ອງມີ ໄລຍະເວລາຕໍ່າສຸດ 1 ລະດູການຂອງການແຂ່ງຂັນ.
 - 1.3 ໃນກໍລະນີ ສະໂມສອນເຊັນສັນຍາກັບນັກກີລາບານເຕະຕ່າງປະເທດໃນສັນຍາຕ້ອງປະກອບມີໃບອະນຸຍາດໂອນຍ້າຍນັກກີລາລະຫວ່າງປະເທດ (ITC) ທັງແບບນັກກີລາອາຊີບ ແລະ ນັກກີລາສະໝັກຫຼິ້ນ ຈາກ ລະບົບ TMS ຂອງ FIFA ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ. ໃນກໍລະນີນີ້ລວມທັງນັກກີລາ ສັນຊາດລາວ ທີ່ຫຼິ້ນຢູ່ຕ່າງປະເທດແລ້ວໂອນຍ້າຍກັບມາດ້ວຍ.
 - 1.4 ໃນກໍລະນີທີ່ນັກກີລາຕ່າງປະເທດແຈ້ງວ່າບໍ່ເຄີຍມີສັນຍາກັບສະໂມສອນໃດມາກ່ອນໃຫ້ດໍາເນີນການຂໍ ໜັງສືຢັ້ງຢືນຈາກສະຫະພັນບານເຕະຂອງປະເທດຂອງນັກກີລາດັ່ງກ່າວພ້ອມທັງດໍາເນີນການໂອນຍ້າຍ ຕາມກົດລະບຽບການໂອນຍ້າຍນັກກີລາລະຫວ່າງປະເທດ.
 - 1.5 ນັກກີລາຄົນໃດທີ່ປອມແປງເອກະສານ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ມູນຜິດໃນການເຮັດສັນຍາໂດຍສະເພາະນັກກີລາ ຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບອະດີດຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກກີລາຖ້າຫາກ ສຕລ ກວດພົບ ສະໂມສອນທີ່ເຊັນສັນຍາ ແລະ ນັກກີລາຈະຖືກລົງໂທດຕາມກົດລະບຽບການໂອນຍ້າຍນັກກີລາຂອງ ຟຟາ ແລະ ການພິຈາລະນາ ຂອງ ຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ ສຕລ.
 - 1.6 ໃນກໍລະນີທີ່ ສຕລ ໄດ້ຮັບແຈ້ງວ່ານັກກີລາຍັງມີພັນທະຜູກພັນ ຫຼື ເປັນນັກກີລາທີ່ຍັງບໍ່ໝົດສັນຍາກັບ ສະໂມສອນ ແລະ ລົງທະບຽນຢູ່ສະຫະພັນບານເຕະຂອງປະເທດໃດໜຶ່ງແລ້ວ ນັກກີລາຄົນດັ່ງກ່າວຈະ ຖືກໂຈະການແຂ່ງຂັນ ແລະ ດໍາເນີນການກວດສອບຖ້າມີຄວາມຜິດຈະຖືກລົງໂທດຖອນອອກຈາກ ການແຂ່ງຂັນ.
 - 1.7 ສາມາດອີງຕາມຮ່າງສັນຍາໃນພາກເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2 ໃນການເຮັດສັນຍາກັບພະນັກງານ ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກີລາ.
2. ຂໍ້ກຳນົດແນວທາງໃນການຕໍ່ສັນຍາ ແລະ ການເຈລະຈາສັນຍາວ່າຈ້າງສະບັບໃໝ່.
 - 2.1 ໃນກໍລະນີທີ່ນັກກີລາມີສັນຍາກັບສະໂມສອນໃດໜຶ່ງແລ້ວ ແລະ ສັນຍາຍັງບໍ່ໝົດທ້າມນັກກີລາ ຫຼື ນາຍ ໜ້າຂອງນັກກີລາດໍາເນີນການເຈລະຈາກັບສະໂມສອນອື່ນໂດຍເດັດຂາດຍົກເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີມີການກຳ ໜົດເງື່ອນໄຂໄວ້ໃນສັນຍາ.
 - 2.2 ໃນລັກສະນະດຽວກັນທ້າມສະໂມສອນ ຫຼື ຕົວແທນຂອງສະໂມສອນດໍາເນີນການເຈລະຈາກັບນັກ ກີລາທີ່ມີສັນຍາວ່າຈ້າງຢູ່ກັບສະໂມສອນອື່ນແລ້ວ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດສັນຍາເພື່ອຊັກຊວນມາຢູ່ກັບ ສະໂມສອນຂອງຕົວເອງ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ໄດ້ຮັບການຍິນຍອມຈາກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກ ກີລາດັ່ງກ່າວຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນແລ້ວຈຶ່ງສາມາດດໍາເນີນການໄດ້. ຖ້າຫາກຜູ້ໃດຝ່າຝືນຂໍກຳນົດ ດັ່ງກ່າວນີ້ຈະຖືກລົງໂທດ ຕາມກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການພິຈາລະນາຂອງຄະນະກຳມະການ ລະບຽບວິໄນ ສຕລ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
 - 2.3 ການເຈລະຈາລະຫວ່າງສະໂມສອນບານເຕະກັບນາຍໜ້າຂອງນັກກີລາ ຫຼື ນັກກີລາທີ່ມີສັນຍາຢູ່ກັບ ສະໂມສອນອື່ນແລ້ວຈະສາມາດດໍາເນີນໄດ້ໃນກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
 - ສັນຍາວ່າຈ້າງຂອງນັກກີລາດັ່ງກ່າວກັບສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດເຫຼືອໄລຍະເວລາໜ້ອຍກວ່າ 3 ເດືອນ ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການເຈລະຈາ ຈະຕ້ອງເຮັດໜັງສືແຈ້ງສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດ ຕາມລະບຽບສະບັບນີ້. ຖ້າຫາກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກກີລາບໍ່ໄດ້ຮັບການສະເໜີຂໍ



ເຈລະຈາເປັນລາຍລັກອັກສອນ ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດມີສິດໃນການຟ້ອງຮ້ອງສະໂມສອນທີ່ມາ
ເຈລະຈາກັບນັກກິລາຂອງຕົນມາຍັງຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ໄດ້.

- ໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາມີພັນທະສັນຍາຜູກພັນກັນຢູ່ແລະບໍ່ໄດ້ດຳເນີນການຢ່າງໃດ
ຢ່າງໜຶ່ງຕາມຂໍ້ກຳໜົດຂ້າງເທິງກ່ອນສັນຍາຈະສິ້ນສຸດ 3 ເດືອນ ໃຫ້ຖືວ່ານັກກິລາສາມາດເຈລະຈາ
ກັບສະໂມສອນອື່ນໄດ້.

3. ໃນກໍລະນີທີ່ນັກກິລາ ຫຼື ພະນັກງານຂອງສະໂມສອນຮ້ອງຮຽນຫາ ສຕລ ວ່າຖືກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດບໍ່
ປະຕິບັດສັນຍາວ່າຈ້າງຢ່າງເປັນທຳ ຫຼື ສະໂມສອນຮ້ອງຮຽນວ່າ ນັກກິລາ ຫຼື ນາຍໜ້າຂອງນັກກິລາ ລະເມີດຂໍ້
ກຳໜົດຕາມສັນຍາວ່າຈ້າງ ແລະ ເມື່ອ ສຕລ ກວດສອບແລ້ວພົບວ່າມີຄວາມຜິດຈິງ ນັກກິລາ, ນາຍໜ້າ ແລະ
ສະໂມສອນທີ່ກະທຳຜິດຈະຖືກລົງໂທດຕາມການພິຈາລະນາ ຂອງຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ ສຕລ.
4. ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງການດຳເນີນການຍື່ນຄຳຮ້ອງກໍລະນີບໍ່ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ
 - 4.1 ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງມີທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ມີສັນຍາວ່າຈ້າງກັບຜູ້ລະເມີດພັນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ.
 - 4.2 ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນ 3 ເດືອນນັບຈາກມື້ທີ່ຖືກລະເມີດພັນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ ໂດຍຕ້ອງຄັດ
ຕິດ ບັນດາຫຼັກຖານ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາພ້ອມ.
 - 4.3 ເມື່ອ ສຕລ ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງແລ້ວຈະແຈ້ງໃຫ້ຝ່າຍຖືກຮ້ອງຮຽນຊາບ ແລະ ຊີ້ແຈງການຮ້ອງຟ້ອງດັ່ງກ່າວ
ຕາມກຳ ນົດເວລາທີ່ ສຕລ ກຳນົດໃຫ້. ຫຼັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງຈັດໃຫ້ມີການໄກ່ເກ່ຍລະຫວ່າງຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ແລະ
ຜູ້ຖືກຮ້ອງຮຽນ.
 - 4.4 ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດໄກ່ເກ່ຍກັນໄດ້ແມ່ນໃຫ້ຍື່ນຕໍ່ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ເປັນຜູ້
ຕັດສິນ ແລະ ຝ່າຍທີ່ຖືກຕັດສິນວ່າມີຄວາມຜິດແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
 - 4.5 ໃນໄລຍະທີ່ສະໂມສອນຖືກພິຈາລະນາຄວາມຜິດ ສຕລ ມີອຳນາດງົດຈ່າຍເງິນອຸດໜູນສະໂມສອນໄວ້
ກ່ອນຈົນກວ່າຈະມີຂໍ້ສະຫຼຸບທີ່ຊັດເຈນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 8: ການພັດທະນານັກກິລາພາຍໃນສະໂມສອນ

1. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ລາວລິກ 1 ຕ້ອງມີທີມນັກກິລາເຍົາວະຊົນລຸ້ນສືບທອດ ອາຍຸບໍ່ເກີນ 16 ປີ
ແລະ 19 ປີ ຂອງສະໂມສອນຕົນເອງ ພ້ອມທັງຂຶ້ນທະບຽນນັກກິລາເຍົາວະຊົນທັງສອງລຸ້ນດັ່ງກ່າວໃນລະບົບ
ລົງທະບຽນຂອງ ສຕລ.
2. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງປະກອບສ່ວນສິ່ງທີມເຍົາວະຊົນຂອງຕົນເອງ(U-16 ແລະ U-19) ເຂົ້າ
ຮ່ວມການແຂ່ງຂັນເຍົາວະຊົນປະຈຳປີ ທີ່ ສຕລ ຈັດຂຶ້ນ.
3. ສະໂມສອນທີ່ມີນັກກິລາເຍົາວະຊົນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນເພີ່ມເຕີມຈາກ
ສຕລ ຕາມແຜນຈັດການແຂ່ງຂັນເຍົາວະຊົນຂອງ ສຕລ.
4. ສະໂມສອນຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດຈະກຳການພັດທະນານັກກິລາເຍົາວະຊົນຂອງ ສຕລ ແລະ
ການພັດທະນາບານເຕະຮ່ວມມືກັບສາກົນທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍ ສຕລ.
5. ກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນ ລາວລິກ 1 ບໍ່ມີຄວາມພ້ອມໃນການສິ່ງທີມເຍົາວະຊົນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ
ລາຍການໃດໜຶ່ງທີ່ ສຕລ ຈັດຂຶ້ນນັ້ນ. ສະໂມສອນຈະຕ້ອງຮັດໜັງສືຢ່າງເປັນທາງການຫາ ສຕລ ໂດຍຈະຕ້ອງ
ແຈ້ງເຫດຜົນທີ່ຊັດເຈນເພື່ອລາຍງານຫາຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນພິຈາລະນາ.



ພາກທີ III

ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ, ການຖອນທີມອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ, ການຢຸດຕິເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ, ຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ

ມາດຕາ 9: ຂໍ້ກຳນົດສະໂມສອນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ.

1. ສະໂມສອນຊະນະເລີດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ 2 ໃນປີຜ່ານມາ ທີ່ສະຫະພັນບານເຕະແຂວງຈັດຂຶ້ນ ປະຈຳປີ ມີສິດເລື່ອນຊັ້ນຂຶ້ນມາແຂ່ງຂັນໃນ ລາວລີກ 1 ລະດູການຕໍ່ໄປ.
2. ຖ້າກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນຊະນະເລີດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ 2 ໃນປີຜ່ານມາ ນັ້ນບໍ່ມີເຈດຈຳນົງ ຫຼື ບໍ່ສາມາດມີເງື່ອນໄຂເລື່ອນຊັ້ນຂຶ້ນມາແຂ່ງຂັນໃນ ລາວລີກ 1 ໃນລະດູການຕໍ່ໄປ. ໃນກໍລະນີນີ້ ສະໂມສອນທີ່ໄດ້ອັນດັບ 2 ໃນຕາຕະລາງຄະແນນຂອງການແຂ່ງຂັນມີສິດເລື່ອນຊັ້ນຂຶ້ນແທນໄດ້.
3. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງສົ່ງໃບແຈ້ງເຈດຈຳນົງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ທີ່ຝ່າຍຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້.
4. ສະໂມສອນຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສະໂມສອນໃສ່ຮ່າງເອກະສານທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມກຳນົດເວລາ.
5. ສະໂມສອນຕ້ອງຜ່ານເງື່ອນໄຂຂະນຸຍາດສະໂມສອນ (Club Licensing) ຂອງການແຂ່ງຂັນຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໄດ້ ສ່ວນລາຍລະອຽດ ແລະ ເງື່ອນໄຂການຂໍອະນຸຍາດສະໂມສອນແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການຂໍອະນຸຍາດສະໂມສອນ(Club Licensing) ທີ່ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວວາງອອກ.
6. ການຮັບຮອງສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ແມ່ນອີງຕາມອົງປະກອບພາຍໃນສະໂມສອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂການຂໍອະນຸຍາດສະໂມສອນ(Club Licensing) ໂດຍຜ່ານການພິຈາລະນາຈາກຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ.

ມາດຕາ 10: ການຖອນທີມອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຢຸດຕິການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ

1. ການຖອນທີມອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ:
 - 1.1 ສະໂມສອນທີ່ໄດ້ຕອບຕົກລົງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ 1 ແລ້ວ ຕາມກຳນົດເວລາທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດແລ້ວ ແຕ່ມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການຖອນທີມອອກຈາກການແຂ່ງຂັນກ່ອນເລີ່ມການແຂ່ງຂັນ ໜ້ອຍກວ່າ 02 ເດືອນ ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນ ຂອງ ສຕລ.
 - 1.2 ສະໂມສອນໃດທີ່ມີການຖອນທີມໃນໄລຍະດຳເນີນການແຂ່ງຂັນ ຫຼື ສະໂມສອນນັ້ນຖືກລົງໂທດຈາກຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນສຕລ ໃຫ້ອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ. ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນ ຂອງ ສຕລ.
 - 1.3 ບຸກຄົນທີ່ເປັນຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນທີ່ຖອນທີມອອກຈາກການແຂ່ງຂັນໂດຍອີງຕາມ ຂໍ້ 1.1 ແລະ 1.2 ແມ່ນຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກກິດຈະກຳ, ການເຄື່ອນໄຫວໃນທຸກຮູບການທີ່ມີສ່ວນພົວພັນກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ ສຕລ ເປັນເວລາ 1 ລະດູການແຂ່ງຂັນ.



- 1.4 ສະໂມສອນທີ່ຖອນທິມອອກຈາກການແຂ່ງຂັນໂດຍອີງຕາມ ຂໍ້ 1.1 ແລະ 1.2 ແມ່ນຈະບໍ່ສາມາດສະເໜີເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1 ເປັນເວລາ 1 ລະດູການ ໂດຍທີ່ສະໂມສອນນັ້ນຈະຕ້ອງໄປເລີ່ມຈາກການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 2 ຂຶ້ນມາໃໝ່ໃນປີຖັດໄປ.
 - 1.5 ສະໂມສອນທີ່ຖອນທິມອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ລາວລຶກ 1 ຍັງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໄດ້ສະເພາະປະເພດບານເຕະເຢົາວະຊົນ ທີ່ ສຕລ ຈັດຂຶ້ນໃນປີທີ່ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຖອນທິມອອກ. ແຕ່ສະໂມສອນຕ້ອງໄດ້ປ່ຽນໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນຊຸດໃໝ່.
 - 1.6 ການແຈ້ງເຈດຈຳນົງທີ່ຕ້ອງການຖອນທິມອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ສະໂມສອນຈະຕ້ອງເຮັດໜັງສືແຈ້ງຫາຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມທັງລະບຸເຫດຜົນທີ່ຊັດເຈນໃນການຖອນທິມ ໂດຍຈະຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຮັບຮູ້ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກປະທານສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້.
2. ການຢຸດຕິການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ:
- 2.1 ສະໂມສອນທີ່ປະກາດຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວສະໂມສອນ ໂດຍທີ່ຍັງບໍ່ຄົບຕາມກຳນົດເວລາການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ ລາວລຶກ 1 ທີ່ກຳນົດໄວ້ຈະຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນຢ່າງໜ້ອຍ 3 ລະດູການ. ຈະຖືກຍົກເລີກໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນ Club Licensing ແລະ ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ລາວລຶກ 1 ໄດ້ໃນລະດູການຖັດໄປ ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງໄປເລີ່ມແຂ່ງຂັນໃນລາວລຶກ 2 ຂຶ້ນມາໃນລະດູການຖັດໄປ.
 - 2.2 ບຸກຄົນທີ່ເປັນຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນທີ່ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວສະໂມສອນຕາມຂໍ້ 2.1 ແມ່ນຈະບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມທຸກກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວໃນທຸກຮູບການທີ່ມີສ່ວນພົວພັນກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງສຕລ ເປັນເວລາ 1 ລະດູການແຂ່ງຂັນ ພ້ອມທັງຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນ ຂອງ ສຕລ.
 - 2.3 ການແຈ້ງຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວສະໂມສອນ ຈະຕ້ອງເຮັດໜັງສືແຈ້ງຫາຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມທັງລະບຸເຫດຜົນທີ່ຊັດເຈນໃນການຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວ ໂດຍຈະຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຮັບຮູ້ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກປະທານສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້.

ມາດຕາ 11: ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນ

1. ການຈັດຕາຕະລາງຂອງການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1 ແມ່ນຈະຕ້ອງອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂຕົວຈິງເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກຮອບດ້ານໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນໃນການດຳເນີນການແຂ່ງຂັນເປັນຫຼັກ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ມີການປ່ຽນແປງຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນເນື່ອງຈາກມີເຫດອັນຄວນ, ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະພິຈາລະນາແກ້ໄຂຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນໃໝ່ທີ່ເໝາະສົມ ໂດຍຄຳນຶງເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນເປັນຫຼັກ ແລະ ຈະແຈ້ງໃຫ້ສະໂມສອນຮັບຊາບ 7 ມື້ກ່ອນການແຂ່ງຂັນນັດຕໍ່ໄປ.
2. ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຍຸດຕິທຳກັບທຸກຝ່າຍໃນການແຂ່ງຂັນ.
3. ສະໂມສອນສາມາດສະເໜີຂໍເລື່ອນຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນໃນນັດທີ່ສະໂມສອນຕົນເອງແຂ່ງຂັນໄດ້ ແຕ່ຈະຕ້ອງສົ່ງໜັງສືສະເໜີເປັນລາຍລັກອັກສອນເຖິງຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ເພື່ອພິຈາລະນາຊ້າສຸດ 7 ມື້ກ່ອນການແຂ່ງຂັນໃນນັດນັ້ນ ໂດຍມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:
 - ສະໂມສອນມີລາຍຊື່ນັກກີລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວກັບທິມຊາດລາວ 03 ຄົນຂຶ້ນໄປ.
 - ສະໂມສອນເກີດເຫດສຸດວິໄສທີ່ຮຸນແຮງສິ່ງຜົນກະທົບກັບສະໂມສອນ ແລະ ນັກກີລາ ເຮັດໃຫ້ບໍ່ສາມາດເດີນທາງມາແຂ່ງຂັນໄດ້.



ມາດຕາ 12: ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ 1.

ການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ 1 ລະດູການ 2024-2025 ແມ່ນໄດ້ກຳນົດຮູບແບບຂອງການແຂ່ງຂັນມີດັ່ງນີ້: ແຂ່ງຂັນຮູບແບບລີກ(Double Round Robin) ພົບກັນໝົດໂດຍແບ່ງອອກເປັນ 2 ຮອບຄື: ຮອບຂາໄປ(Leg1) ແລະ ຮອບຂາກັບ(Leg2).

1. ຮອບຂາໄປ: ອີງຕາມຜົນການປະກົບຄູ່ໃນຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນ ໂດຍການລະບຸສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ແລະ ສະໂມສອນມາຢາມ ລວມທັງສະໜາມແຂ່ງຂັນ.
2. ຮອບຂາກັບ: ອີງຕາມຜົນການປະກົບຄູ່ໃນຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນ ໂດຍການລະບຸສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ແລະ ສະໂມສອນມາຢາມ ແມ່ນຈະສະຫຼັບການເປັນເຈົ້າບ້ານຈາກໃນຮອບຂາໄປ ລວມທັງສະໜາມແຂ່ງຂັນ.

ມາດຕາ 13: ການຄິດໄລ່ຄະແນນ.

- ຊະນະ 3 ຄະແນນ
- ສະເໝີ 1 ຄະແນນ
- ເສຍ 0 ຄະແນນ

ມາດຕາ 14: ການຈັດອັນດັບໃນຕາຕະລາງຄະແນນ.

1. ການຄິດໄລ່ຄະແນນການຈັດອັນດັບໃນໄລຍະທີ່ຍັງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນແມ່ນອີງຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:
 - ຄະແນນລວມ (Points).
 - ນັດພົບກັນ (Head-to-Head), ຖ້າກໍລະນີສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນນັ້ນຍັງບໍ່ທັນໄດ້ພົບກັນ ແມ່ນໃຫ້ຄິດໄລ່ປະຕູສະເລ່ຍລວມ(Goal Difference)ແທນ.
 - ປະຕູສະເລ່ຍລວມ (Goal Difference).
 - ປະຕູໄດ້ລວມທີ່ຫຼາຍກວ່າ (Goal For).
 - ປະຕູເສຍລວມທີ່ໜ້ອຍກວ່າ (Goal Against).
2. ການຄິດໄລ່ຄະແນນການຈັດອັນດັບພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດລະດູການແຂ່ງຂັນ.
 - ສະໂມສອນທີ່ໄດ້ຄະແນນລວມສູງສຸດ ເມື່ອສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນຈະໄດ້ເປັນສະໂມສອນຊະນະເລີດ.
3. ຖ້າໃນກໍລະນີທີ່ມີສະໂມສອນຄະແນນເທົ່າກັນພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນໃຫ້ໃຊ້ຫຼັກການດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - ນັດພົບກັນ (Head-to-Head), ການຄິດໄລ່ (Head-to-Head) ຈະຄິດໄລ່ສະເພາະຜົນການແຂ່ງຂັນລະຫວ່າງ 2 ສະໂມສອນພົບກັນໃນຮອບຂາໄປ ແລະ ຮອບຂາກັບ ມາພິຈາລະນາ.
 - ປະຕູສະເລ່ຍລວມ (Goal Difference)
 - ປະຕູໄດ້ລວມທີ່ຫຼາຍກວ່າ (Goal For)
 - ປະຕູເສຍລວມທີ່ໜ້ອຍກວ່າ (Goal Against)
 - ນຳໃຊ້ຫຼັກການຄະແນນຄຸນສົມບັດຕາມລະບຽບຂອງສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA) ໂດຍການນັບຈຳນວນບັດເຫຼືອງ ແລະ ບັດແດງ ທີ່ສະໂມສອນໄດ້ຮັບທັງໝົດໃນລະຫວ່າງການແຂ່ງຂັນ.
 - ໃນກໍລະນີສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນນັ້ນໄດ້ຄິດໄລ່ຕາມຫຼັກການຂ້າງເທິງແລ້ວແຕ່ຍັງບໍ່ສາມາດສະຫຼຸບຫາສະໂມສອນຊະນະໄດ້ ແມ່ນໃຫ້ຈັດການແຂ່ງຂັນນັດພິເສດຂຶ້ນ 01 ນັດ ເພື່ອຫາທີມຊະນະ ສ່ວນວັນ,ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນ ແມ່ນຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຈະເປັນຜູ້ກຳນົດ.



4. ຖ້າຫາກມີສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນຫຼາຍກວ່າ 2 ສະໂມສອນ ແມ່ນຈະຕັດສິນດ້ວຍການຄິດໄລ່ຕາມ ຫຼັກການຂ້າງເທິງ ໂດຍຄິດໄລ່ຈາກນັດແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນທັງໝົດໃນຮູບແບບ(Mini League).
5. ຖ້າໃນກໍລະນີພິຈາລະນາຕາມຫຼັກການຂ້າງເທິງຕາມລຳດັບແລ້ວ ຫາກໄດ້ຂໍສະຕັດສິນ ຂໍໃດຂໍໜຶ່ງແລ້ວ ແມ່ນ ໃຫ້ຢຸດຕິການພິຈາລະນາຂໍ້ຕໍ່ໄປ.

ມາດຕາ 15: ສິດທິໃນການເລື່ອນຊັ້ນ ຫຼື ຕົກຊັ້ນ(ປັບປຸງ)

• **ການເລື່ອນຊັ້ນ:**

1. ສະໂມສອນທີ່ມີສິດເລື່ອນຊັ້ນຂຶ້ນມາແຂ່ງຂັນ ລາວລຶກ 1 ໃນລະດູການຖັດໄປ(2025-2026) ຈະຕ້ອງ ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂໃນ ມາດຕາທີ: 9 ຂອງກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນສະບັບນີ້ ແລະ ຕ້ອງເຄື່ອນໄຫວເຂົ້າ ຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ລາວລຶກ 1 ເປັນໄລຍະເວລາຢ່າງຕໍ່າ 03 ລະດູການໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວນັ້ນບໍ່ຢູ່ ໃນອັນດັບການຕົກຊັ້ນ, ແຕ່ຖ້າຢູ່ໃນອັນດັບທີ່ຕົກຊັ້ນແມ່ນຈະປັບຕົກຊັ້ນໃນປີນັ້ນເລີຍ ແລະ ຈະຕ້ອງປະຕິບັດ ຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວລຶກ 1 ຕະຫຼອດໄລຍະການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ.
2. ການແຂ່ງຂັນ ລາວລຶກ 1 ລະດູການຕໍ່ໄປ(2025-2026) ແມ່ນຍັງກຳນົດສະໂມສອນເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນບໍ່ເກີນ 10 ສະໂມສອນ. ຖ້າກໍລະນີທີ່ມີສະໂມສອນຈາກ ລາວລຶກ 2 ທີ່ຜ່ານເງື່ອນໄຂການເລື່ອນຊັ້ນຂຶ້ນ ລາວລຶກ 1 ຫຼາຍກວ່າ 3 ສະໂມສອນຂຶ້ນໄປ ແມ່ນຈະໄດ້ມີການຄັດເລືອກໂດຍເງື່ອນໄຂ ແລະ ຮູບແບບການຄັດເລືອກນັ້ນ ແມ່ນຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຈະເປັນຝ່າຍກຳນົດ.

• **ການຕົກຊັ້ນ:**

1. ສະໂມສອນທີ່ໄດ້ອັນດັບ 8(ອັນດັບສຸດທ້າຍ)ຂອງການແຂ່ງຂັນ ເປບຊີ ລາວລຶກ 1 ລະດູການ 2024/2025 ແມ່ນຈະກຳນົດໃຫ້ເປັນສະໂມສອນຕົກຊັ້ນ. ແຕ່ຖ້າກໍລະນີທີ່ບໍ່ມີສະໂມສອນຈາກ ລາວລຶກ 2 ທີ່ຜ່ານເງື່ອນໄຂ ການເລື່ອນຊັ້ນຂຶ້ນ ລາວລຶກ 1 ໃນລະດູການນັ້ນ. ໃນກໍລະນີນີ້ແມ່ນຈະຂຶ້ນກັບການພິຈາລະນາເງື່ອນໄຂອົງ ປະກອບຂອງສະໂມສອນຄືນຈາກຄະນະອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ວ່າຈະໃຫ້ອັນດັບທີ 8 ຍັງສາມາດເຂົ້າ ຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕໍ່ ຫຼື ປັບຕົກຊັ້ນຕາມລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.



ພາກທີ IV

ກະຕິກາ ແລະ ລະບຽບທີ່ໃຊ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລິກ 1

ມາດຕາ 16: ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ

1. ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນທີ່ນຳໃຊ້ໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລິກ 1 ແມ່ນນຳໃຊ້ກະຕິກາຈາກ Laws of The Game ສະບັບຫຼ້າສຸດຂອງ IFAB ເປັນຫຼັກ.
2. ກົດລະບຽບອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດນຳໃຊ້ໂດຍ ສຕລ.

ມາດຕາ 17: ຫັກການຂອງການຕັດສິນ

1. ກຳມະການຕັດສິນໃນການແຂ່ງຂັນຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກ ສຕລ ເທົ່ານັ້ນ, ສະໂມສອນບໍ່ສາມາດສະເໜີ ເລືອກກຳມະການຕັດສິນໃນນັດໃດໜຶ່ງໄດ້.
2. ໃນກໍລະນີທີ່ມີເຫດການຜິດປົກກະຕິເກີດຂຶ້ນຢູ່ສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນເຊິ່ງເຫດການອາດເກີດຈາກນັກກີລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ຫຼື ແຟນບານ, ເຫດສຸດວິໄສ ທີ່ອາດສົ່ງຜົນເສຍຕໍ່ການແຂ່ງຂັນ. ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນຈະຕັດສິນບັນຫາຮ່ວມກັນພ້ອມທັງເຮັດລາຍງານສະເໜີໃຫ້ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນຮັບຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນພ້ອມດ້ວຍຫຼັກຖານເພື່ອສະເໜີຕໍ່ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ມາດຕາ 18: ການປ່ຽນແປງຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໜາມແຂ່ງຂັນໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສ

1. ກໍລະນີຫາກມີເຫດການຈຳເປັນ ຫຼື ເລັ່ງດ່ວນ ແລະ ມີເຫດຜົນອັນຄວນ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດພິຈາລະນາເລື່ອນ ວັນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ປ່ຽນແປງຄູ່ແຂ່ງຂັນໄດ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມໂດຍຈະແຈ້ງໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບຕາມເວລາອັນຄວນ.
2. ກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ບໍ່ສາມາດຈັດການອົງປະກອບຕ່າງໆພາຍໃນສະໜາມແຂ່ງຂັນຂອງຕົນເອງໄດ້ໃນມື້ແຂ່ງຂັນ ໂດຍທີ່ສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນໄດ້ເດີນທາງໄປຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນແລ້ວ. ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວນັ້ນ ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຊິດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນໃຫ້ກັບສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ ພ້ອມທັງປັບໃຫ້ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານເປັນທີມແພ້ 0:3 ແລະ ຖືກລົງວິໄນຕາມການພິຈາລະນາຂອງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ.
3. ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນກ່ອນເລີ່ມການແຂ່ງຂັນ ໂດຍບໍ່ແມ່ນເກີດຈາກຝ່າຍໃດໜຶ່ງເຊັ່ນ: ລະບົບໄຟຟ້າໃນສະໜາມຂັດຂ້ອງຍ້ອນໄພທຳມະຊາດ, ຝົນຕົກໜັກ, ນ້ຳຖວ້ມ, ພາຍຸລົມແຮງ ແລະ ເຫດການອື່ນໆ. ໂດຍເຫດສຸດວິໄສດັ່ງກ່າວໄດ້ແກ່ຍາວກາຍເວລາການແຂ່ງຂັນໄປເກີນ 60 ນາທີແຕ່ຍັງບໍ່ຢຸດເຊົາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມປະເມີນເຫດການວ່າບໍ່ສາມາດຈັດການແຂ່ງຂັນໄດ້, ນັດດັ່ງກ່າວຈະຖືກເລື່ອນການແຂ່ງຂັນອອກໄປໃນມື້ໃໝ່ຕາມການພິຈາລະນາຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.
4. ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ: ລະບົບໄຟຟ້າໃນສະໜາມເສຍຫາຍຍ້ອນໄພທຳມະຊາດ, ຝົນຕົກໜັກ, ນ້ຳຖວ້ມ, ພາຍຸລົມແຮງ, ການກໍ່ຈາລະຈົນຂອງແຟນບານ ແລະ ເຫດການອື່ນໆທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບບໍ່ສາມາດຄວບຄຸມໄດ້, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດປະເມີນສະຖານະການດ້ວຍການຢຸດຕິການແຂ່ງຂັນ ແລະ ລໍຖ້າໄດ້ເປັນເວລາ 30 ນາທີ ເພື່ອປະເມີນສະຖານະການຕົວ

ຈິງ ແລະ ຖ້າຫາກລໍຖ້າຄົບ 30 ນາທີແລ້ວສະພາບການຍັງບໍ່ດີຂຶ້ນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດຂະຫຍາຍເວລາອອກໄປອີກ 30 ນາທີ ຖ້າຫາກສາມາດຮັບປະກັນວ່າ ຈະສາມາດແຂ່ງຂັນຄືນໄດ້ ໂດຍຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຮ່ວມກັນທຸກຝ່າຍ. ຖ້າຫາກລໍຖ້າຄົບກຳນົດເວລາ 60 ນາທີແລ້ວຍັງບໍ່ສາມາດຈັດການແຂ່ງຂັນຄືນໄດ້, ການແຂ່ງຂັນນັດຕັ້ງກ່າວຈະຖືກເລື່ອນໄປແຂ່ງຂັນໃນມື້ໃໝ່ໂດຍໃຫ້ຮັກສາເວລາການແຂ່ງຂັນທີ່ຍັງເຫຼືອນັ້ນ ແລະ ຜົນການແຂ່ງຂັນໄວ້ຄືເກົ່າ.

5. ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງພາລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນກັບສະໂມສອນ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ໃນກໍລະນີທີ່ຈະຕ້ອງຈັດການແຂ່ງຂັນຄືນໃໝ່ຕາມເວລາແຂ່ງຂັນທີ່ເຫຼືອຢູ່ນັ້ນ ໂດຍໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ 4 ຂອງມາດຕາ 18 ແລ້ວ, ຖ້າໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງແຂ່ງຂັນ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນແຂ່ງຂັນເກີນກວ່າ 80 ນາທີແລ້ວ ແລະ ຜົນການແຂ່ງຂັນໃນຂະນະນັ້ນຍັງສະເໝີກັນຢູ່ ຫຼື ສະໂມສອນໃດໜຶ່ງໄດ້ປະຕູຂຶ້ນນຳ. ໂດຍຜ່ານການພິຈາລະນາແລ້ວວ່າຜົນການແຂ່ງຂັນດັ່ງກ່າວນັ້ນບໍ່ມີຜົນຕໍ່ອັນດັບຕາຕະລາງຄະແນນ ຫຼື ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຄູ່ອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້ເປັນດຸນພິນິດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ ໂດຍອີງໃສ່ການຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງທັງສອງສະໂມສອນ ໃນການຕັດສິນໃຫ້ນັດແຂ່ງຂັນດັ່ງກ່າວຈົບລົງດ້ວຍຜົນການແຂ່ງຂັນໃນເວລານັ້ນ ແລະ ຖືວ່າການແຂ່ງຂັນສິ້ນສຸດ.
6. ໃນກໍລະນີເກີດເຫດໄຟຟ້າໃນສະໜາມດັບ ຫຼື ມີເຫດການວຸ້ນວາຍຕ່າງໆເກີດຂຶ້ນໃນສະໜາມ ທີ່ເກີດຈາກຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານໂດຍກົງ ເຊິ່ງເປັນເຫດໃຫ້ຕ້ອງຢຸດຕິການແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ສາມາດການແຂ່ງຂັນໄດ້ພາຍໃນ 45 ນາທີ ສະໂມສອນທີ່ເປັນເຈົ້າບ້ານຈະຖືກລົງວິໄນດັ່ງນີ້:
 - 6.1 ກໍລະນີໄຟຟ້າໃນສະໜາມດັບໃນລະຫວ່າງການແຂ່ງຂັນ ທີ່ເກີດຈາກການບໍ່ກຽມພ້ອມຂອງສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ແລະ ບໍ່ສາມາດແຂ່ງຂັນຄືນໄດ້ພາຍໃນເວລາ 45 ນາທີສະໂມສອນ ເຈົ້າບ້ານຈະຖືກປັບເສຍ 0-3 ແຕ່ຖ້າຫາກສະໂມສອນທີ່ມຢາມຍິງໄດ້ຫຼາຍກວ່າ 3 ລຸກກໍ່ໃຫ້ຮັກສາຈຳນວນປະຕູນັ້ນໄວ້. ສ່ວນການປັບໄໝເງິນແມ່ນຍົກເວັ້ນ.
 - 6.2 ກໍລະນີເກີດເຫດວຸ້ນວາຍຈາກແຟນບານ ສິ່ງຜົນເຮັດໃຫ້ບໍ່ສາມາດກັບມາແຂ່ງຂັນໄດ້ໃນພາຍໃນໄລຍະເວລາ 45 ນາທີ ຝ່າຍທີ່ກໍ່ເຫດຈະຖືກປັບເສຍ ຕາມຂໍ້ 6.1 ຂອງມາດຕາ 18 ພ້ອມທັງຖືກພິຈາລະນາລົງວິໄນຈາກອະນຸກຳມະການວິໄນຂອງ ສຕລ.

ມາດຕາ 19: ສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ

1. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ຕ້ອງແຈ້ງສະໜາມແຂ່ງຂັນທີ່ຈະນຳໃຊ້ເປັນສະໜາມແຂ່ງຂັນນັດໃນບ້ານຂອງຕົນເອງ ໃນແບບຟອມເອກະສານທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້.
2. ສະໜາມແຂ່ງຂັນຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມມາດຕະຖານການແຂ່ງຂັນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1.
3. ສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້ແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ແຂ່ງຂັນ ຈົນກວ່າຈະມີການປັບປຸງໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານ.
4. ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານຕ້ອງກະກຽມສະໜາມໃຫ້ມີຄວາມພ້ອມທຸກດ້ານໃນມື້ແຂ່ງຂັນ ຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1 ວາງອອກ.



5. ເດີນແຂ່ງຂັນບານເຕະຕ້ອງມີຂະໜາດຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ Laws of The Game, ເດີນບານເຕະຕ້ອງມີພື້ນລຽບພຽງດີ, ມີຫຍ້າທຸກຈຸດຂອງເດີນ, ຫຍ້າຂອງເດີນແຂ່ງຂັນສາມາດເປັນຫຍ້າທຳມະຊາດ ຫຼື ຫຍ້າທຽມກໍໄດ້ ໂດຍຜ່ານການຮັບຮອງຈາກຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ.
6. ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ ຈະມີການກວດສອບສະໜາມແຂ່ງຂັນທຸກໆຄັ້ງກ່ອນເລີ່ມຕົ້ນການແຂ່ງຂັນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການແຂ່ງຂັນເປັນໄປຕາມກົດລະບຽບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ. ຫາກມີຂໍ້ບົກພ່ອງໃນການກະກຽມສະໜາມ ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ຈະຕ້ອງແກ້ໄຂໃຫ້ທັນເວລາຖ້າຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
7. ຖ້າຫາກສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ເຫັນວ່າສະໜາມແຂ່ງຂັນຂອງຕົນເອງບໍ່ພ້ອມນຳໃຊ້ຈັດການແຂ່ງຂັນ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຢ່າງໜ້ອຍ 72 ຊົ່ວໂມງ ກ່ອນການແຂ່ງຂັນ, ຖ້າຫາກເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນເດີນທາງຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນແລ້ວ ຈຶ່ງໄດ້ຮັບແຈ້ງຈາກສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານວ່າສະໜາມແຂ່ງຂັນບໍ່ພ້ອມ, ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

ມາດຕາ 20: ບ່ອນນັ່ງນັກກີລາສຳຮອງ ແລະ ເຂດເຕັກນິກ

1. ສະໜາມແຂ່ງຂັນຕ້ອງມີບ່ອນນັ່ງນັກກີລາສຳຮອງທີ່ມີຫຼັງຄາປົກຄຸມ ໂດຍສາມາດຮອງຮັບໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍ ຈຳນວນ 20 ບ່ອນນັ່ງ ເພື່ອໃຫ້ພຽງພໍກັບຈຳນວນນັກກີລາສຳຮອງ 12 ຄົນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນຈຳນວນ 08 ທ່ານ.
2. ນັກກີລາສຳຮອງ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນຕ້ອງໃສ່ເສື້ອບົບ ຫຼື ເສື້ອທີ່ມີສີແຕກຕ່າງຈາກນັກກີລາໃນເດີນແຂ່ງຂັນ ເວລາຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ອົບອຸ່ນຮ່າງກາຍ.
3. ນັກກີລາ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທີ່ຖືກໄລ່ອອກຈາກເດີນແຂ່ງຂັນບໍ່ສາມາດນັ່ງຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກໄດ້. ຕ້ອງຂຶ້ນໄປນັ່ງຢູ່ອັດສະຈັນ ຫຼື ຫ້ອງປ່ຽນເຄື່ອງຂອງສະໂມສອນຕົນເອງເທົ່ານັ້ນ.
4. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນເຂດເຕັກນິກ ຕ້ອງແຕ່ງກາຍໃຫ້ສຸພາບ ແລະ ເໝາະສົມ (ຫ້າມໃສ່ເກີບແຕະ, ເສື້ອກ້າມ ຫຼື ອຸປະກອນອື່ນໆທີ່ຂັດຕໍ່ລະບຽບຂອງການແຂ່ງຂັນ) ພ້ອມທັງຄ້ອງບັດ AD Card ຂອງຕົນເອງໄວ້ຕະຫຼອດເວລາ ຖ້າຫາກບຸກຄົນໃດທີ່ບໍ່ປະຕິບັດ ແມ່ນຈະຖືກກຳມະການຕັດສິນແຈ້ງເຕືອນ ຫຼື ອາດຖືກເຊີນໃຫ້ອອກຈາກເຂດເຕັກນິກຂອງການແຂ່ງຂັນ ພ້ອມທັງຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
5. ໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນຫ້າມນັກກີລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນໃຊ້ເຄື່ອງມືສື່ສານເຊັ່ນ: ໂທລະສັບມືຖື, ຄອມພິວເຕີ ຫຼື ເຄື່ອງມືສື່ສານຕ່າງໆ ໃນບໍລິເວນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ອ້ອມຮອບເດີນແຂ່ງຂັນຍົກເວັ້ນເຄື່ອງມືສື່ສານສະເພາະທີ່ນຳໃຊ້ສຳຫຼັບເຫດຜົນດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ເພື່ອປະຖົມພະຍາບານນັກກີລາບາດເຈັບ. ໃນກໍລະນີສະໂມສອນທີ່ຈຳເປັນຈະນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືສື່ສານໃດໜຶ່ງໃນເຂດເຕັກນິກ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມຈຶ່ງສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້.
6. ຫົວໜ້າຄູເມັກຈະຕ້ອງຄວບຄຸມ ແລະ ກຳກັບດູແລພຶດຕິກຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກີລາສຳຮອງໃນເຂດເຕັກນິກຂອງຕົນເອງ. ຖ້າຫາກມີການກະທຳຜິດເກີດຂຶ້ນໃນເຂດເຕັກນິກຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງ ແລະ ບໍ່



ສາມາດລະບຸຜູ້ກະທຳຜິດໄດ້ ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການກະທຳຜິດດັ່ງກ່າວແທນ. ຖ້າຫາກມັດດັ່ງກ່າວບໍ່ມີຫົວໜ້າຄູຝຶກ ແມ່ນຈະຕ້ອງເປັນຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າຄູຝຶກ ຫຼື ຄະນະນຳທີມເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບແທນ.

ມາດຕາ 21: ການຝຶກຊ້ອມທາງການ(Official Training)

ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການກະກຽມສະໜາມແຂ່ງຂັນໂຕຈິງ ເພື່ອໃຫ້ສະໂມສອນມາຢາມສາມາດລົງຝຶກຊ້ອມຢູ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນໄດ້ 1 ມື້ກ່ອນການແຂ່ງຂັນ ໂດຍມີເວລາຝຶກຊ້ອມບໍ່ເກີນ 60 ນາທີ (ຍົກເວັ້ນສະໜາມກິລາແຫ່ງຊາດຫຼັກກາ6). ເຊິ່ງສະໂມສອນມາຢາມສາມາດມີສິດໃນການເລືອກເວລາຊ້ອມທີ່ກົງກັບເວລາແຂ່ງຂັນໂຕຈິງໄດ້ ແຕ່ກໍຕ້ອງອີງຕາມສະພາບຂອງສະໜາມແຂ່ງຂັນຕົວຈິງວ່າສາມາດຝຶກຊ້ອມໄດ້ ຫຼື ບໍ່ ໂດຍການພິຈາລະນາຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ. ຖ້າຫາກສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

ມາດຕາ 22: ໝາກບານສຳລັບການແຂ່ງຂັນ

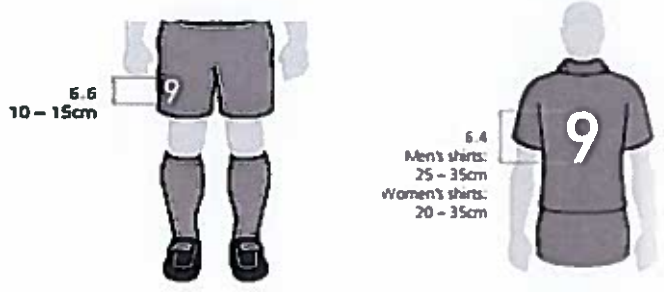
1. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈະໄດ້ຮັບໝາກບານ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການແຂ່ງຂັນເພື່ອການຝຶກຊ້ອມ 10 ໜ່ວຍ/ສະໂມສອນ/ລະດູການ
2. ໝາກບານແຂ່ງຂັນແມ່ນຈະໃຊ້ເບີ 05 ແລະ ຜ່ານການຮັບຮອງມາດຕະຖານຈາກ FIFA.
3. ໝາກບານນຳໃຊ້ສຳລັບການແຂ່ງຂັນໃນມື້ແຂ່ງຂັນ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບກະກຽມ.
4. ໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນຕ້ອງການໝາກບານເພີ່ມ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການຝຶກຊ້ອມຂອງສະໂມສອນຕົນເອງສາມາດສະເໜີຂໍຊື້ຈາກ ສຕລ ໄດ້.

ມາດຕາ 23: ຊຸດແຂ່ງຂັນ

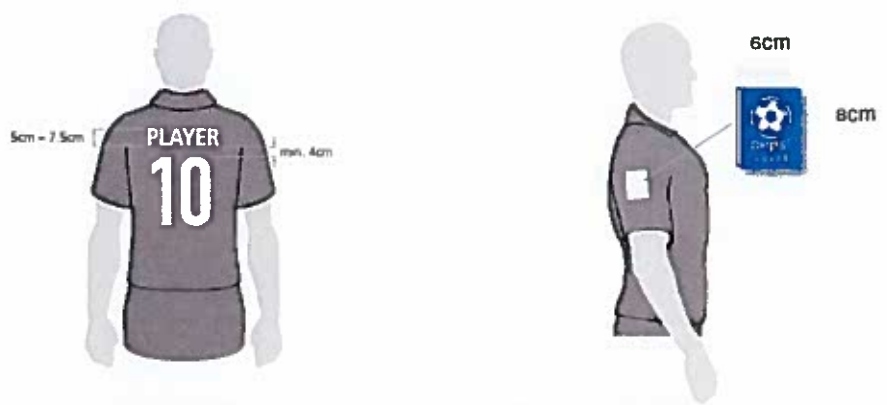
1. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງຮູບແບບຂອງຊຸດແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໂມສອນຢ່າງຕໍ່າຈຳນວນ 2 ຊຸດ ຕໍ່ໜຶ່ງລະດູການ ໂດຍແຕ່ລະຊຸດຈະຕ້ອງເປັນສີທີ່ແຕກຕ່າງກັນຢ່າງຊັດເຈນ ແລະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນກ່ອນ 2 ອາທິດ ກ່ອນການແຂ່ງຂັນລຶກຈະເປີດຂຶ້ນຢ່າງເປັນທາງການ.
2. ເພື່ອລຶກລ້ຽງສີຄືກັນ, ສີຊຸດຂອງການແຂ່ງຂັນນັ້ນແມ່ນຕ້ອງອີງໃສ່ກົດລະບຽບ ແລະ ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນສະໂມສອນທີ່ຂຶ້ນໜ້າ(ເປັນສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ) ມີສິດເລືອກສີແຂ່ງຂັນກ່ອນ ສ່ວນສະໂມສອນມາຢາມຕ້ອງໄດ້ເລືອກສີຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ແຕກຕ່າງຈາກສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ.
3. ທຸກໆສະໂມສອນຕ້ອງນຳເອົາເຄື່ອງນຸ່ງແຂ່ງຂັນ 2 ຊຸດ ໄປໃນມື້ມີການແຂ່ງຂັນທຸກຄັ້ງ ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຊຸດແຂ່ງຂັນຄ້າຍຄືກັນ ຖ້າຫາກຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກຳມະການຕັດສິນເຫັນວ່າສີຂອງທັງສອງສະໂມສອນຄ້າຍຄືກັນ ເຫັນວ່າມັນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກະຕິການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການຕັດສິນ, ກຳມະການຕັດສິນມີສິດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສະໂມສອນໃດໜຶ່ງປ່ຽນສີຊຸດແຂ່ງຂັນທັນທີ ນັ້ນກໍຄືສະໂມສອນມາຢາມ.
4. ຜູ້ຮັກສາປະຕູ ຕ້ອງໃສ່ເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ມີສີແຕກຕ່າງຈາກນັກກິລາທັງສອງສະໂມສອນ ແລະ ກຳມະການຕັດສິນ, ຕ້ອງໃສ່ຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ມີນຳເບີທີ່ຕົນເອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນສິ່ງໃຫ້ທາງຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຈົນກວ່າສິ້ນສຸດລະດູການແຂ່ງຂັນ.
5. ນັກກິລາທຸກຄົນຕ້ອງໃສ່ເບີເສື້ອ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນໄວ້ດ້ານໜ້າ ແລະ ດ້ານຫຼັງ, ເບີໂສ້ງເອົາໄວ້ດ້ານໜ້າເບື້ອງຂວາ, ເບີຂອງນັກກິລາຕ້ອງມີສີກົງກັນຂ້າມກັບສີເສື້ອ ຫຼື ສີໂສ້ງ. ເບີເສື້ອມີຄວາມສູງ 25 ຊມ ທາງ ດ້ານຫຼັງ



ແລະ 10 ຊມ ທາງດ້ານໜ້າ. ເບີສິ່ງສູງ 10 ຊມ ທາງໜ້າເບື້ອງຂວາ. ນ້ຳເບີນັກກິລາແມ່ນກຳນົດແຕ່ເບີ 1 ຫາ ເບີ 99 ເທົ່ານັ້ນ(ເບີ 1 ແມ່ນສະຫງວນໄວ້ໃຫ້ສະເພາະຜູ້ຮັກສາປະຕູ). ສ່ວນຊື່ທີ່ພິມໃສ່ດ້ານຫຼັງເສື້ອ ຕ້ອງກົງກັບຊື່ທີ່ລົງທະບຽນ ແລະ ຢູ່ໃນບັດ AD Card. ໃນກໍລະນີເສື້ອແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນທີ່ບໍ່ມີເບີເສື້ອຢູ່ດ້ານຫຼັງ ຫຼື ມີເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ກົງກັບບັດນັກກິລາ ນັກກິລາຄົນດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ ແລະ ໃນກໍລະນີທີ່ເບີໂສ້ງແຂ່ງຂັນບໍ່ກົງກັບເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນ ແມ່ນບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ ໂດຍກຳມະການລະບຽບວິໄນຈະພິຈາລະນາບົດລົງໂທດເພີ່ມເຕີມຖ້າຫາກຍັງສືບຕໍ່ກະທຳຜິດໃນກໍລະນີເດີມ.



6. ນັກກິລາທຸກໆຄົນຕ້ອງໃສ່ຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ມີເບີເສື້ອ ແລະ ໂສ້ງຂອງຕົນເອງ ທີ່ໄດ້ແຈ້ງຕໍ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ແລະ ນຳໃຊ້ເບີນັ້ນຈົນກວ່າສິ້ນສຸດລະດູການ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງ ເບີເສື້ອ ແລະ ໂສ້ງໃນລະຫວ່າງການແຂ່ງຂັນເດັດຂາດ. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ມີເບີໂສ້ງ ແຕ່ມີເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ ແມ່ນສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ ແຕ່ຈະຖືກປັບໄໝເງິນຈຳນວນ 1,500,000 ກີບ/ຄັ້ງ ແລະຈະຕ້ອງຊຳລະຄ່າປັບໄໝພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການປະຕິບັດວິໄນ.
7. ເສື້ອແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງມີຊື່ຂອງນັກກິລາຢູ່ທາງດ້ານຫຼັງເທິງເບີເສື້ອໂດຍມີຂະໜາດຄວາມສູງ 7.5 ຊມ ແລະ ຈະຕ້ອງມີສີດຽວກັບເບີເສື້ອ ທີ່ແຕກຕ່າງຈາກສີເສື້ອຢ່າງຊັດເຈນ, ຊື່ນັກກິລາຕ້ອງແມ່ນຊື່ແທ້ ທີ່ກົງກັບຊື່ໃນລະບົບລົງທະບຽນເປັນພາສາອັງກິດ. ໃນກໍລະນີທີ່ຊື່ຂອງນັກກິລາບໍ່ກົງກັບບັດ AD Card ບໍ່ເກີນເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຊື່ ແມ່ນຍັງສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ ແຕ່ຈະຖືກປັບໄໝເງິນຈຳນວນ 1,500,000 ກີບ/ຄັ້ງ ແລະຈະຕ້ອງຊຳລະຄ່າປັບໄໝພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການປະຕິບັດວິໄນ.
8. ສະໂມສອນສາມາດໃສ່ຊື່ສະໂມສອນໃນດ້ານຫຼັງຂອງເສື້ອແຂ່ງຂັນໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງໃສ່ຢູ່ດ້ານລຸ່ມຂອງເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນເທົ່ານັ້ນ, ໃນກໍລະນີທີ່ໃສ່ຊື່ສະໂມສອນຢູ່ດ້ານເທິງເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນເສື້ອດັ່ງກ່າວແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ.
9. ເສື້ອແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງມີໂລໂກ້ຂອງສະໂມສອນຕິດຢູ່ທີ່ໜ້າເອິກເບື້ອງຊ້າຍ ແລະ ຕ້ອງມີໂລໂກ້ຂອງການແຂ່ງຂັນຕິດທີ່ແຂນເສື້ອເບື້ອງຂວາ ຖ້າບໍ່ມີແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ລົງແຂ່ງຂັນ, ສຳລັບໂລໂກ້ຕິດແຂນເສື້ອແມ່ນທາງ ສຕລ ຈະເປີກໃຫ້ສະໂມສອນ.



10. ອະນຸຍາດໃຫ້ໃສ່ກາສິນຄ້າຂອງຜູ້ອຸປະຖຳຂອງສະໂມສອນດ້ານໃດກໍ່ໄດ້ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ປິດບັງເບີເສື້ອ ແລະ ບໍ່ຫຼາຍຈົນເກີນໄປ ຈົນສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃຫ້ການຕັດສິນຂອງກຳມະການ.
11. ສະໂມສອນສາມາດໃສ່ຊື່ ຫຼື ໂລໂກ້ຂອງຜູ້ອຸປະຖຳຂອງສະໂມສອນຕົວເອງໄດ້ແຕ່ຕ້ອງເປັນບໍລິສັດ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດທະບຽນວິສາຫະກິດຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນການຈະໃສ່ກາສິນຄ້າໃດໜຶ່ງໃນຊຸດແຂ່ງຂັນເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.

ມາດຕາ 24: ຂໍ້ຄວນປະຕິບັດຂອງສະໂມສອນໃນມື້ແຂ່ງຂັນ

1. ສະໂມສອນຕ້ອງເດີນທາງຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນຊ້າສຸດ 90 ນາທີກ່ອນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວາລະການນັບຖອຍຫຼັງສຸ່ການແຂ່ງຂັນທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້. ຖ້າມາຊ້າເກີນ 15 ນາທີໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
2. ສະໂມສອນຕ້ອງແຈ້ງລາຍຊື່ນັກກີລາຈຳນວນ 23 ຄົນ ທີ່ລະບຸນັກກີລາໂຕຈິງ 11 ຄົນ, ໂຕສຳຮອງບໍ່ເກີນ 12 ຄົນ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກ 8 ທ່ານ ກ່ອນການແຂ່ງຂັນຊ້າສຸດ 85 ນາທີໃນແຕ່ລະນັດ ຕໍ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ກໍ່ຄືໃນລະບົບຂອງການແຂ່ງຂັນ(FCMS) ເພື່ອກະກຽມລາຍຊື່ຂອງນັດແຂ່ງຂັນນັ້ນ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກະກຽມການແຂ່ງຂັນ.
3. ສະໂມສອນໃດມາແຂ່ງຂັນບໍ່ທັນຕາມເວລາແຂ່ງຂັນ ເກີນກວ່າ 15 ນາທີ (ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ) ແມ່ນຖືວ່າສະລະສິດ ແລະ ເສຍນັດດັ່ງກ່າວໃຫ້ກັບຄູ່ແຂ່ງຂັນ 0-3 ປະຕູ ພ້ອມທັງຖືກປັບໄໝໂດຍການຊິດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍໃຫ້ກັບສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
4. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກີລາທຸກຄົນ ຕ້ອງມີບັດ AD Card ໄວ້ເພື່ອສະແດງຕໍ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ຖ້າຫາກບໍ່ມີບັດແມ່ນບໍ່ມີສິດນັ່ງຢູ່ໃນບ່ອນນັ່ງສຳຮອງໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນຢ່າງເດັດຂາດ, ອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນສູງສຸດ 8 ທ່ານ ແລະ ນັກກີລາຈຳນວນ 12 ທ່ານລວມທັງໝົດ 20 ທ່ານ ເທົ່ານັ້ນ ທີ່ສາມາດຢູ່ໃນມ້ານັ່ງສຳຮອງໃນໄລຍະຂອງການແຂ່ງຂັນ. ສຳລັບບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍຊື່ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແມ່ນບໍ່ສາມາດຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກໃນໄລຍະເວລາການແຂ່ງຂັນ.
5. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ແມ່ນຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ບໍ່ມີບັດ AD Card ປະຈຳທີມ ເຂົ້າໄປໃນຫ້ອງຖ່າຍເຄື່ອງຂອງນັກກີລາຢ່າງເດັດຂາດ ກໍ່ລະນີເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນກວດພົບຈະສິ່ງລາຍງານຫາຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ ເພື່ອປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບ ສຕລ.
6. ກໍ່ລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສ ທີ່ສິ່ງຜິດໃຫ້ສະໂມສອນມີນັກກີລາທີ່ຈະລົງແຂ່ງຂັນບໍ່ຄົບ 11 ຄົນ ແຕ່ບໍ່ຫຼຸດ 07 ຄົນ ນັດດັ່ງກ່າວ ແມ່ນສາມາດເລີ່ມການແຂ່ງຂັນໄດ້ ໂດຍອີງຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຮ່ວມກັນ ລະຫວ່າງສະໂມສອນ ແລະ ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳນັດ. ແຕ່ໃນກໍ່ລະນີທີ່ບໍ່ມີເຫດສຸດວິໄສ ຫຼື ເຫດຜົນອັນເໝາະສົມ ສະໂມສອນທີ່ບໍ່ພ້ອມລົງແຂ່ງຂັນ ກໍ່ຄືສະໂມສອນທີ່ມີນັກກີລາທີ່ບໍ່ຄົບ 11 ຄົນ ກ່ອນເລີ່ມແຂ່ງຂັນ ຈະຖືກປັບໃຫ້ເປັນທີມເສຍໃນນັດດັ່ງກ່າວ 3 – 0 ແລະ ຈະຖືກປັບໄໝຕາມກົດລະບຽບວິໄນ ພ້ອມທັງຈະສິ່ງລາຍງານຫາຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ ເພື່ອປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບ ສຕລ.



7. ສະໂມສອນຕ້ອງໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການເຂົ້າຮ່ວມການຖະແຫຼງຂ່າວຫຼັງການແຂ່ງຂັນ ຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມໃນແຕ່ລະນັດ, ຖ້າສະໂມສອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມ ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນ ຂອງ ສຕລ.
8. ສະໂມສອນຕ້ອງໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ສື່ມວນຊົນໃນການສໍາພາດສັ້ນຫຼັງຈົບການແຂ່ງຂັນ (Flash Interview) ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນ ຂອງ ສຕລ.

ມາດຕາ 25: ການປ່ຽນໂຕນັກກີລາສໍາຮອງໃນການແຂ່ງຂັນ.

1. ການປ່ຽນຕົວນັກກີລາສໍາຮອງໃນແຕ່ລະນັດການແຂ່ງຂັນແມ່ນບໍ່ເກີນ 5 ຄົນ/ສະໂມສອນ.
2. ນັກກີລາທີ່ມີລາຍຊື່ເປັນນັກກີລາສໍາຮອງຕ້ອງມີໜ້າໃນມ້ານັ້ງສໍາຮອງກ່ອນເລີ່ມການແຂ່ງຂັນທຸກຄັ້ງ.
3. ນັກກີລາທີ່ປ່ຽນອອກມາແລ້ວບໍ່ສາມາດກັບຄືນເຂົ້າໄປຫຼິ້ນໄດ້ອີກ.
4. ກໍລະນີສະໂມສອນມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການປ່ຽນແປງລາຍຊື່ນັກກີລາ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ສົ່ງລາຍຊື່ໃຫ້ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນແລ້ວ ແມ່ນຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຮັບຊາບຊ້າສຸດ 20 ນາທີ ກ່ອນເລີ່ມການແຂ່ງຂັນ. ຫາກໃນກໍລະນີທີ່ຈໍາເປັນເຊັ່ນ: ນັກກີລາບາດເຈັບໃນລະຫວ່າງຊ້ອມກ່ອນແຂ່ງຈົນບໍ່ສາມາດລົງໄດ້ ຫຼື ໃນກໍລະນີສຸກເສີນອື່ນໆ ແມ່ນຈະຂຶ້ນກັບການພິຈາລະນາ ແລະ ເຫັນດີຈາກຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຈຶ່ງສາມາດປ່ຽນແປງລາຍຊື່ໄດ້.
5. ໃນກໍລະນີທີ່ມີນັກກີລາທີມໃດໜຶ່ງເກີດອຸປະຕິເຫດກະທົບບໍລິເວນຫົວຮຸນແຮງໃນລະຫວ່າງການແຂ່ງຂັນ ແລະບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ຕໍ່ ໂດຍຜ່ານການຢືນຢັນຈາກທີມແພດປະຈຳສະໜາມ. ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວແມ່ນສາມາດປ່ຽນຕົວເພີ່ມໄດ້ອີກ 1 ຄົນ. ເຊິ່ງກໍລະນີນີ້ແມ່ນສາມາດໃຊ້ໄດ້ສະເພາະກັບສະໂມສອນທີ່ໄດ້ນໍາໃຊ້ຈໍານວນການປ່ຽນຕົວໝົດແລ້ວເທົ່ານັ້ນ.



ພາກທີ V

ຄຸນສົມບັດ, ພາລະບົດບາດຂອງນັກກີລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ການລົງທະບຽນ

ມາດຕາ 26: ຄຸນສົມບັດຂອງນັກກີລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ

1. ນັກກີລາ

- 1.1 ນັກກີລາບານເຕະສັນຊາດລາວຈະຕ້ອງມີອາຍຸແຕ່ 15 ປີຂຶ້ນໄປ ແລະ ນັກກີລາຕ່າງປະເທດຕ້ອງມີອາຍຸແຕ່ 18 ປີຂຶ້ນໄປຈຶ່ງສາມາດລົງທະບຽນແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1 ໄດ້.
- 1.2 ນັກກີລາບານເຕະທີ່ສັງກັດໃນສະໂມສອນໃດໜຶ່ງຈະຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ເຮັດສັນຍາຮ່ວມກັບສະໂມສອນທີ່ຕິນສັງກັດຢູ່ ໂດຍທີ່ມີໄລຍະເວລາ, ຄ່າແຮງງານ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ໃນໃບສັນຍາຢ່າງຈະແຈ້ງ.
- 1.3 ນັກກີລາທີ່ລົງແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນທະບຽນຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງເທົ່ານັ້ນ ແລະ ບໍ່ມີສິດລົງແຂ່ງຂັນໃຫ້ສະໂມສອນອື່ນເດັດຂາດ ຈົນກວ່າຈະມີການໂອນຍ້າຍຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ. ໂດຍສັນຍາຜູກພັນລະຫວ່າງສະໂມສອນ ກັບ ນັກກີລາ ນັ້ນແມ່ນຈະອີງຕາມໄລຍະເວລາທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບສັນຍາທີ່ມີການລາຍລາຍເຊັນທັງສອງຝ່າຍ ຫຼື ມີການຕົກລົງເຫັນດີປົດປ່ອຍ ໂດຍຈະຕ້ອງມີເອກະສານທາງການຈາກສະໂມສອນຕິນສັງກັດຈຶ່ງຈະຖືວ່າຖືກຕ້ອງຕາມກົດລະບຽບ.
- 1.4 ນັກກີລາທີ່ລົງທະບຽນແຂ່ງຂັນໃນລາວລຶກ 1 ແມ່ນຈະບໍ່ສາມາດໄປແຂ່ງຂັນໃນລາຍການອື່ນໆໄດ້ໃນໄລຍະດຳເນີນການແຂ່ງຂັນ ຫຼື ຈົນກວ່າຈະຖືກປົດປ່ອຍຢ່າງຖືກຕ້ອງຈາກສະໂມສອນຕິນສັງກັດ.
- 1.5 ບຸກຄົນທີ່ລົງທະບຽນເປັນຄະນະຄູຝຶກ ແມ່ນບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນເປັນນັກກີລາໄດ້ ແຕ່ສາມາດບັບປ່ຽນໄດ້ເຊິ່ງຈະຕ້ອງຢູ່ໃນໄລຍະການໂອນຍ້າຍນັກກີລາເທົ່ານັ້ນ ພາຍຫຼັງໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີກັບສະໂມສອນທີ່ຕິນສັງກັດ ແລະ ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງຕໍາແໜ່ງໃນລະບົບຢ່າງຖືກຕ້ອງ.
- 1.6 ນັກກີລາທີ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງເປັນບຸກຄົນທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ການລົງທະບຽນໂທດຫ້າມເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳບານເຕະໂດຍ ສຕລ, AFF, AFC ແລະ FIFA.

2. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ

- 2.1 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທີ່ສາມາດລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໄດ້ຕ້ອງເປັນບຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປໂດຍບໍ່ຈຳກັດສັນຊາດ.
- 2.2 ຕ້ອງບໍ່ເປັນບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ລົງທະບຽນໂທດຫ້າມເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳບານເຕະໂດຍ ສຕລ, AFF, AFC ແລະ FIFA.
- 2.3 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນໃນປະເພດຄູຝຶກ ຕ້ອງມີໃບປະກາດວິຊາສະເພາະກ່ຽວກັບໜ້າວຽກຂອງຕົນເອງໃນການແຂ່ງຂັນ ໂດຍມີເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - ຫົວໜ້າຄູຝຶກ: ຕ້ອງເປັນຄູຝຶກລະດັບ “A” ຂອງ AFC ຂຶ້ນໄປ ໂດຍຮັບຮອງຈາກ AFC ຫຼື ສາກົນ.
 - ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ: ຕ້ອງເປັນຄູຝຶກລະດັບ “C” ຂອງ AFC ຂຶ້ນໄປ ໂດຍຮັບຮອງຈາກ AFC ຫຼື ສາກົນ.ຄູຝຶກຜູ້ຮັກສາປະຕູ: ຕ້ອງເປັນຄູຝຶກລະດັບ “C” ຂອງ AFC ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ໃບປະກາດຄູຝຶກປະຕູ “GK Coach Level 1” ຂອງ AFC ທີ່ມີການຮັບຮອງຈາກ AFC ຫຼື ສາກົນ.

- ແພດປະຈຳທີມ: ຕ້ອງມີໃບປະກາສະນິຍະບັດ ແພດທົ່ວໄປ ຫຼື ສະເພາະທາງ ລະດັບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຫຼື ສາກົນ.
 - ນັກກາຍະພາບບຳບັດ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດ ແພດກາຍະບຳບັດ ລະດັບຊັ້ນຕົ້ນຂຶ້ນໄປ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຫຼື ສາກົນ.
 - ຄູ່ຝຶກພາລະກຳລັງ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູ່ຝຶກພາລະກຳລັງ(Fitness Coach)ທີ່ຍັງຢືນໂດຍສະຖາບັນທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງໂດຍກົດໝາຍ ສປປ ລາວ ຫຼື ສາກົນ.
- 2.4 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກຕຳແໜ່ງຈະຕ້ອງມີຕົວຕົນຈິງໃນສະໂມສອນ ແລະ ຕ້ອງສາມາດຮ່ວມປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນໄດ້.
- 2.5 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກທ່ານຕ້ອງມີສັນຍາແຮງງານກັບສະໂມສອນທີ່ລະບຸໄລຍະເວລາ ແລະ ຄ່າແຮງງານ ໃນສັນຍາວ່າຈ້າງຢ່າງຈະແຈ້ງ.
- 2.6 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກທ່ານຕ້ອງເປັນບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີສັນຍາກັບສະໂມສອນອື່ນໃນການແຂ່ງຂັນ ລາວລິກ 1 ຫຼື ລາຍການອື່ນໆທີ່ແຂ່ງຂັນໃນໄລຍະດຽວກັນ.

ມາດຕາ 27: ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ

3. 1. ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກິລາ

- 1.1 ນັກກິລາບານເຕະມີພາລະບົດບາດຮັບໃຊ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວແຂ່ງຂັນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.
- 1.2 ນັກກິລາບານເຕະມີສິດດັ່ງນີ້:
- 1.2.1 ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາແຮງງານຢ່າງຖືກຕ້ອງ.
 - 1.2.2 ສະເໜີ ຫຼື ຮຽກຮ້ອງຫາ ສຕລ ຫາກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາທີ່ລະບຸໄວ້.
 - 1.2.3 ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ.
- 1.3 ນັກກິລາບານເຕະມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:
- 1.3.1 ປະຕິບັດກົດລະບຽບ ແລະ ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນທຸກປະການ.
 - 1.3.2 ຕອບຮັບໂດຍບໍ່ມີເງື່ອນໄຂເມື່ອຖືກເຊີນໂຕມາຮັບໃຊ້ທີມຊາດ.
 - 1.3.3 ປະຕິບັດສັນຍາຂອງຕົນເອງກັບສະໂມສອນຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.
 - 1.3.4 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕະຫຼາດ ແລະ ສົ່ງມວນຊົນ.
 - 1.3.5 ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.
 - 1.3.6 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປາກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃນກິລາບານເຕະ.
- 1.4 ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ
- 1.4.1 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນມີພາລະບົດບາດເຄື່ອນໄຫວຮັບໃຊ້ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຕາມພັນທະສັນຍາຂອງຕົນເອງກັບສະໂມສອນ ແລະ ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.



1.4.2 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນມີສິດດັ່ງນີ້:

- ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາ.
- ສະເໜີ ຫຼື ຮຽກຮ້ອງຫາ ສຕລ ຫາກສະໂມສອນຕົນສັງກັດບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາທີ່ລະບຸໄວ້.
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ສຕລ.
- ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ.

1.4.3 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນມີໜ້າທີ່:

- ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາຂອງຕົນກັບສະໂມສອນຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.
- ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ.
- ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປະກົດການຫຍໍ້ໃນກິລາບານເຕະ.
- ສຶກສາອົບຮົມນັກກິລາຂອງສະໂມສອນຕົນເອງໃຫ້ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ຫຍຸ້ງກ່ຽວກັບກິດຈະກຳທີ່ຂັດກັບກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

1.5 ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ

1.5.1 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນມີພາລະບົດບາດເຄື່ອນໄຫວຮັບໃຊ້ສະໂມສອນຕົນສັງກັດຕາມພັນທະສັນຍາຂອງຕົນເອງກັບສະໂມສອນ ແລະ ປະຕິບັດກົດລະບຽບຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

1.5.2 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນມີສິດດັ່ງນີ້:

- ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາ.
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ສຕລ.
- ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ.

1.5.3 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນມີໜ້າທີ່:

- ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາຂອງຕົນກັບສະໂມສອນຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.
- ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງໆ.
- ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປະກົດການຫຍໍ້ໃນກິລາບານເຕະ.
- ອໍານວຍຄວາມສະດວກດ້ານເອກະສານປົດປ່ອຍນັກກິລາ ຫຼື ການໂອນຍ້າຍຂອງນັກກິລາ.
- ສຶກສາອົບຮົມນັກກິລາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນສະໂມສອນຕົນເອງໃຫ້ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ຫຍຸ້ງກ່ຽວກັບກິດຈະກຳທີ່ຂັດກັບກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.



ມາດຕາ 28: ຂອບເຂດສິດອຳນາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນໃນການປະສານງານກັບ ສຕລ.

ທຸກໆເອກະສານປະສານງານຂອງສະໂມສອນທີ່ສົ່ງເຖິງ ສຕລ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດັ່ງລຸ່ມນີ້ຈຶ່ງຖືວ່າ ຖືກຕ້ອງ, ມີຜົນນຳໃຊ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການຮັບຮູ້ຈາກ ສຕລ.

1. ເອກະສານທາງການທຸກໆປະເພດຈາກສະໂມສອນສົ່ງເຖິງ ສຕລ ຕ້ອງເຊັນໂດຍປະທານສະໂມສອນ, ຮອງປະທານ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຈາກປະທານສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າມີຜົນນຳໃຊ້ ແລະ ຮັບຮູ້ຈາກ ສຕລ.
2. ໃບລາຍຊື່ນັກກິລາ(Starting List) ໃນມື້ແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຊັນໂດຍຫົວໜ້າຄູ່ຝຶກ ແລະ ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນນຳໃຊ້.
3. ຮ່າງເອກະສານຂໍປະທ້ວງທີ່ຍື່ນຕໍ່ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຊັນໂດຍປະທານສະໂມສອນ ຫຼື ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນນຳໃຊ້.
4. ໜັງສືອະທິບາຍ ຫຼື ຊື່ແຈງເຫດຜົນການປະທ້ວງທີ່ສະໂມສອນຕ້ອງປະກອບໃສ່ໃນການປະທ້ວງຫຼັງຈາກຍື່ນແບບຟອມຂໍປະທ້ວງແລ້ວນັ້ນຕ້ອງເຊັນໂດຍປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານ ສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້.

ມາດຕາ 29: ການລົງທະບຽນ

1. ການລົງທະບຽນນັກກິລາທີ່ລົງແຂ່ງຂັນ(ປັບປຸງ).
 - 1.1 ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວລຶກ 1 ສາມາດລົງທະບຽນນັກກິລາສັນຊາດລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລວມກັນຕ້ອງບໍ່ໜ້ອຍກວ່າ 25 ຄົນ ແລະ ສູງສຸດບໍ່ຈຳກັດຈຳນວນ ໃນນັ້ນຈະຕ້ອງມີຜູ້ຮັກສາປະຕູຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄົນ. ແຕ່ສາມາດສົ່ງລາຍຊື່ໃນມື້ແຂ່ງຂັນໄດ້ບໍ່ເກີນ 23 ຄົນ/ນັດ.
 - 1.2 ສະໂມສອນທີ່ແຂ່ງຂັນໃນ ລາວລຶກ 1 ສາມາດຂຶ້ນທະບຽນນັກກິລາຕ່າງປະເທດ ລວມກັນໄດ້ສຸດບໍ່ເກີນ 06 ຄົນຕໍ່/ສະໂມສອນ ໂດຍມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:
 - ນັກກິລາສັນຊາດທີ່ຢູ່ນອກທະວີບອາຊີ(F) ສາມາດລົງທະບຽນໄດ້ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 04 ຄົນ/ສະໂມສອນ.
 - ນັກກິລາສັນຊາດໃນທະວີບອາຊີ(A)ສາມາດລົງທະບຽນໄດ້ສູງສຸດ 05 ຄົນ/ສະໂມສອນ.
 - ນັກກິລາສັນຊາດສະມາຊິກອາຊຽນ(ASEAN)ສາມາດລົງທະບຽນໄດ້ສູງສຸດ 06 ຄົນ/ສະໂມສອນ.
 - 1.2.1 ຖ້າສະໂມສອນທີ່ບໍ່ມີນັກກິລາສັນຊາດສະມາຊິກອາຊຽນ(ASEAN) ແມ່ນຈະຫຼຸດໂຄຕ້າການລົງທະບຽນນັກກິລາຕ່າງປະເທດ(F+A) ລວມກັນໄດ້ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 05 ຄົນເທົ່ານັ້ນ.
 - 1.2.2 ໂດຍຈຳນວນຂອງນັກກິລາຕ່າງປະເທດຂອງແຕ່ລະສະໂມສອນ.ແມ່ນຈະປັບເງື່ອນໄຂໄປຕາມນັກກິລາຕ່າງປະເທດທີ່ລົງທະບຽນຕົວຈິງ.
 - 1.2.3 ສຳລັບມື້ແຂ່ງຂັນສະໂມສອນສາມາດສົ່ງລາຍຊື່ນັກກິລາຕ່າງປະເທດລວມໄດ້ສູງສຸດ 06 ຄົນ/ນັດ. ແຕ່ສາມາດສົ່ງລົງຫຼິ້ນ ແລະ ສັບປ່ຽນກັນໄດ້ໃນສະໜາມໄດ້ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 05 ຄົນ/ຄັ້ງ ໂດຍຈະບໍ່ໄດ້ກຳນົດຈຳນວນປະເພດສັນຊາດຂອງນັກກິລາທີ່ຢູ່ໃນສະໜາມ.
 - 1.2.4 ໃນກໍລະນີສະໂມສອນໃດທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນນັກກິລາຕ່າງປະເທດເປັນສັນຊາດສະມາຊິກ ໃນອາຊຽນ(ASEAN)ຄົບທັງໝົດ 6 ຄົນ, ແມ່ນສາມາດສົ່ງລົງຫຼິ້ນໃນມື້ແຂ່ງຂັນພ້ອມກັນໄດ້ທັງໝົດ 6 ຄົນ.



- 1.3 ສະໂມສອນສາມາດລົງທະບຽນນັກກີລາເຍົາວະຊົນສັນຊາດລາວທີ່ມີ ອາຍຸແຕ່ 15-18 ປີ ໄດ້ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 05 ຄົນ/ສະໂມສອນ.
- 1.4 ນັກກີລາຕ່າງປະເທດສາມາດລົງທະບຽນການແຂ່ງຂັນໃຫ້ສະໂມສອນໃດໜຶ່ງຂອງ ລາວລຶກ 1 ໄດ້ພາຍຫຼັງທີ່ປະຕິບັດທຸກຂັ້ນຕອນການໂອນຍ້າຍຕາມລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ຜ່ານການລົງທະບຽນ FIFA TMS.
- 1.5 ນັກກີລາຕ່າງປະເທດທີ່ຍື່ນຂໍລົງທະບຽນ ແລະ ດຳເນີນການຂໍ ITC ໃນລະບົບການໂອນຍ້າຍນັກກີລາຂອງ FIFA TMS ພາຍໃນ 30 ວັນນັບຕັ້ງແຕ່ມື້ທີ່ສິ່ງຄຳຂໍໄປແລ້ວ ແຕ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບຄຳຕອບຈາກສະຫະພັນບານເຕະຂອງປະເທດຕົ້ນທາງ ໃຫ້ຖືເປັນການພິຈາລະນາຂອງ ສຕລ ວ່າຈະອະນຸຍາດໃຫ້ນັກກີລາຄົນດັ່ງກ່າວລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ຫຼືບໍ່.
- 1.6 ສະໂມສອນຈະຕ້ອງສຳເລັດການລົງທະບຽນນັກກີລາ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກ ຕາມກຳນົດເວລາທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນແຈ້ງອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

2. ການລົງທະບຽນຄະນະຄູຝຶກ, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ.

2.1 ການລົງທະບຽນຄະນະຄູຝຶກ, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ.

ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວລຶກ 1 ສາມາດລົງທະບຽນເຈົ້າໜ້າທີ່ ສະໂມສອນໄດ້ຕໍ່ສຸດບໍ່ຫຼຸດ 8 ທ່ານ ແລະ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 15 ທ່ານ ຕາມລາຍການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຄະນະຄູຝຶກ
 - ປະທານສະໂມສອນ: 1 ທ່ານ
 - ຮອງປະທານສະໂມສອນ: 1-2 ທ່ານ
 - ພະນັກງານການຕະຫຼາດສະໂມສອນ: 1 ທ່ານ
 - ພະນັກງານການເງິນ: 1 ທ່ານ
 - ພະນັກງານຊ່ວຍວຽກບໍລິຫານ: 1 ທ່ານ
 - ຫົວໜ້າຄູຝຶກ: 1 ທ່ານ
 - ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ: 1-2 ທ່ານ
 - ຄູຝຶກປະຕູ: 1 ທ່ານ
 - ແພດປະຈຳທີມ: 1 ທ່ານ
 - ນັກກາຍະພາບບຳບັດ: 1 ທ່ານ
 - ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ: 1 ທ່ານ
 - ຜູ້ດູແລອຸປະກອນ: 1 ທ່ານ
 - ສີ່ມວນຊົນປະຈຳສະໂມສອນ: 1 ທ່ານ

2.2 ການລົງທະບຽນຜູ້ຕາງໜ້ານັກກີລາ (Player Intermediary)

ນັກກີລາທີ່ມີຜູ້ຕາງໜ້າທາງກິດໝາຍ (Player Intermediary) ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ ສຕລ ຮັບຮູ້ກ່ອນການເຊັນສັນຍາກັບສະໂມສອນໃດໜຶ່ງໃນ ສປປ ລາວ ພ້ອມທັງຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນກັບ ສຕລ ໃຫ້ສຳເລັດຮຽບຮ້ອຍເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້ານັກກີລາດັ່ງກ່າວສາມາດດຳເນີນກິດຈະການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການແຂ່ງຂັນຂອງ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວໄດ້, ໃນການເຂົ້າມາເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງນັກກີລາທີ່ລົງທະບຽນກັບ ສຕລ ໃນການແຂ່ງຂັນລາຍການຕ່າງໆນັ້ນ ຜູ້ຕາງໜ້ານັກກີລາ

(Player Intermediary) ຕ້ອງລົງທະບຽນກັບ ສຕລ ໂດຍສາມາດຂໍຮັບເອກະສານລົງທະບຽນໄດ້ທີ່ ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ໄດ້ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ. ການລົງທະບຽນຂອງຜູ້ຕາງໜ້ານັກກີລາ (Player Intermediary) ນັ້ນຈະມີອາຍຸການພຽງແຕ່ 1 ປີ ເທົ່ານັ້ນ, ດັ່ງນັ້ນຜູ້ຕາງໜ້ານັກກີລາຕ້ອງໄດ້ ລົງທະບຽນໃໝ່ກັບ ສຕລ ໃນປີຕໍ່ໄປໃນກໍລະນີທີ່ຍັງເຄື່ອນໄຫວຢູ່ ສປປ ລາວ.

2.3 ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເອກະສານປະກອບການລົງທະບຽນ.

2.3.1 ຂັ້ນຕອນການລົງທະບຽນ.

- ສະໂມສອນຕ້ອງປະກອບເອກະສານລົງທະບຽນຂອງນັກກີລາ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກຂອງສະໂມສອນ ຕາມຮູບແບບທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະຖືກຕ້ອງ ໃນລະບົບ FIFA CONNECT & FCMS.
- ສະໂມສອນຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບການລົງທະບຽນໂດຍສະເພາະສູງສຸດ 2 ທ່ານ ທີ່ສາມາດນຳ ໃຊ້ລະບົບໃນໄລຍະການລົງທະບຽນ ແລະ ແຂ່ງຂັນ (1 ໃນນັ້ນຕ້ອງເປັນຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ) ເຊິ່ງຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມນຳໃຊ້ລະບົບໂດຍຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈັດຂຶ້ນ.
- ສະໂມສອນຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມລົງທະບຽນນັກກີລາ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກຕາມລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:
 - 1) ນັກກີລາສັນຊາດຕ່າງປະເທດ ຫຼື ນັກກີລາສັນຊາດລາວ ແມ່ນ 50.000 ກີບ/ຄົນ/ຄັ້ງ.
 - 2) ພະນັກງານສະໂມສອນ ຫຼື ຄະນະຄູຝຶກ ແມ່ນ 50.000 ກີບ/ຄົນ/ຄັ້ງ.
 - 3) ກໍລະນີທີ່ນັກກີລາ ຫຼື ຄະນະຄູຝຶກ ໄດ້ເຮັດບັດ Ad Card ເສຍຫາຍ ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍຄ່າ ດຳເນີນການອອກບັດໃຫ້ໃໝ່ຈຳນວນ 200.000 ກີບ/ບັດ/ຄັ້ງ
- ການຊຳລະຄ່າລົງທະບຽນນັ້ນແມ່ນຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະສະໜູນຈຳນວນລວມທັງໝົດ ພາຍຫຼັງ ສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ຈະຫັກຄ່າທຳນຽມລົງທະບຽນໃນເງິນອຸດໜູນສະໂມສອນ.
- ການຖອນຊື່ນັກກີລາອອກຈາກການລົງທະບຽນຂອງສະໂມສອນຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມທັງກໍລະນີຍົກເລີກສັນຍາສະໂມສອນຕ້ອງເຮັດໜັງສືຢັ້ງຢືນຍົກເລີກສັນຍາສອງຝ່າຍ ແລະ ສຳເນົາສົ່ງໃຫ້ກັບຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຮັບຊາບ.
- ສຳຫຼັບນັກກີລາ ຫຼື ພະນັກງານສະໂມສອນທີ່ລົງທະບຽນສຳເລັດໃນລະບົບ FIFA CONNECT ແລະ FCMS ຈະໄດ້ຮັບເລກລະຫັດປະຈຳໂຕຈາກສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ ແລະ ລະຫັດປະ ຈຳໂຕສະມາຊິກ ຈາກ ສຕລ. ເຊິ່ງລະຫັດປະຈຳໂຕດັ່ງກ່າວຈະເປັນລະຫັດຂອງຜູ້ກ່ຽວໄປຕະຫຼອດ.

2.3.2 ເອກະສານປະກອບການລົງທະບຽນ

- ສັນຍາວ່າຈ້າງ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF)
- ໃບປະກາດສຳຫຼັບເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF)
- ເອກະສານປົດປ່ອຍສຳລັບນັກກີລາ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF)
- ບັດປະຈຳໂຕ, ໜັງສືເດີນທາງ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF)
- ຟາຍຮູບສວມໃສ່ຊຸດຂອງສະໂມສອນພື້ນຫຼັງສີຂາວຂະໜາດບໍ່ເກີນ 1 MB (ເປັນຟາຍ JPG)
- ສຳລັບນັກກີລາ ຫຼື ພະນັກງານສະໂມສອນທີ່ມີສັນຊາດຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງປະກອບໃບອະນຸຍາດ ເຮັດວຽກ (Work Permit), ວີຊາເຮັດວຽກ (VISA LA-B2), ເອກະສານອະນຸຍາດພັກເຊົາ



(Stay Permit) ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ໃນການລົງທະບຽນຈົ່ງສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້.

- o ຖ້າໃນກໍລະນີທີ່ນັກກີລາແມ່ນເປັນພະນັກງານປະຈຳຢູ່ອົງກອນໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍໄດ້ເຮັດເອກະສານທາງການໃບອະນຸຍາດເຮັດວຽກ (Work Permit), ວີຊາເຮັດວຽກ (VISA LA-B2), ເອກະສານອະນຸຍາດພັກເຊົາ(Stay Permit) ທີ່ມີ ຜູ້ຄຳປະກັນເປັນຊື່ອົງກອນທີ່ສັງກັດຢູ່ນັ້ນຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ ກົດໝາຍແລ້ວ, ແຕ່ສະໂມສອນມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການບຸກຄົນຄົນດັ່ງກ່າວນັ້ນມາເປັນນັກ ກີລາມາຮ່ວມສະໂມສອນຂອງຕົນ. ໃນກໍລະນີນີ້ສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການຈະຕ້ອງໄດ້ໄປ ປຶກສາຫາລື ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຮ່ວມກັບອົງກອນທີ່ນັກກີລາປະຈຳຢູ່ນັ້ນ ໃຫ້ເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ນັກກີລາດັ່ງກ່າວຈົ່ງສາມາດນຳໃຊ້ເອກະສານ ທາງການທີ່ອອກຊື່ອົງກອນທີ່ປະຈຳນັ້ນມາລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກັບສະໂມສອນ ໄດ້ເລີຍ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃໝ່ທີ່ອອກຊື່ສະໂມສອນ, ແຕ່ເອກະສານທາງການ ນັ້ນຈະຕ້ອງຢັ້ງຢືນໃນໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດຕາມໄລຍະເວລາທີ່ລະບຸໃນສັນຍາລະຫວ່າງ ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກີລາ ແຕ່ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມນັກກີລາຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການໂອນຍ້າຍ ລະຫວ່າງປະເທດ(ITC)ກ່ອນຈົ່ງສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້.
- ສຳລັບນັກກີລາສັນຊາດຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ໂອນຍ້າຍສະໂມສອນມາຈາກຕ່າງປະເທດ ຈະຕ້ອງ ປະກອບເອກະສານການໂອນຍ້າຍລະຫວ່າງປະເທດ (ITC) ໃຫ້ທັນກັບກຳນົດການ.

ມາດຕາ 30: ການໂອນຍ້າຍນັກກີລາ

1. ການໂອນຍ້າຍນັກກີລາພາຍໃນ:

- 1.1 ສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການໂອນຍ້າຍນັກກີລາພາຍໃນປະເທດຕ້ອງປະກອບແບບຟອມການໂອນຍ້າຍນັກ ກີລາ ພາຍໃນຕາມທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້.
- 1.2 ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການໂອນຍ້າຍນັກກີລາພາຍໃນ ຢູ່ລະບົບ FIFA CONNECT ແລະ FCMS ຕາມລຳດັບ.
- 1.3 ເອກະສານປະກອບການໂອນຍ້າຍນັກກີລາພາຍໃນປະກອບມີ:
 - 1.3.1 ແບບຟອມການໂອນຍ້າຍນັກກີລາພາຍໃນ(ສະແດນເປັນຟາຍ PDF).
 - 1.3.2 ສັນຍາລະຫວ່າງນັກກີລາ ກັບ ສະໂມສອນໃໝ່, ຫຼື ສັນຍາຢືມຕົວ(ສະແດນເປັນຟາຍ PDF).
 - 1.3.3 ໃບປົດປ່ອຍ ຫຼື ສັນຍາສະບັບເກົ່າທີ່ໝົດອາຍຸ(ສະແດນເປັນຟາຍ PDF).
 - 1.3.4 ບັດປະຈຳໂຕ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ (ສະແດນເປັນຟາຍ PDF).
 - 1.3.5 ເອກະສານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການໂອນຍ້າຍ.

1.4 ການໂອນຍ້າຍສະໂມສອນພາຍໃນ ສຳລັບນັກກີລາຕ່າງປະເທດ(ບັບປຸງ):

1.4.1 ກໍລະນີການຢືມຕົວ:

ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດເກົ່າ ແລະ ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດໃໝ່ ສາມາດເຮັດສັນຍາການຢືມ ຕົວນັກກີລາຕ່າງປະເທດໄດ້ ໂດຍຈະຕ້ອງມີການຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ແລະ ກຳນົດ



ເງື່ອນໄຂຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະຝ່າຍ ຫຼື ຄ່າຊົດເຊີຍຕ່າງໆໃຫ້ລະອຽດລົງໃນໃບສັນຍາ ຢືມຕົວ ແລະ ຈະຕ້ອງເຊັນຮັບຮອງທັງ 3 ຝ່າຍຄື: ສະໂມສອນເກົ່າ, ສະໂມສອນໃໝ່ ແລະ ນັກກີລາ.

- ກໍລະນີນີ້ແມ່ນນັກກີລາສາມາດນຳໃຊ້ເອກະສານທາງການທີ່ອອກຊື່ສະໂມສອນເກົ່າເຊັ່ນ: (VISA LA-B2), (STAY PERMIT), (WORK PERMIT) ທີ່ຈະຕ້ອງຍັງຢູ່ໃນ ໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດ ເພື່ອປະກອບໃນການລົງທະບຽນກັບສະໂມສອນໃໝ່ໄດ້ເລີຍ.

1.4.2 ກໍລະນີການປົດປ່ອຍ:

ຖ້າສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດເກົ່າມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການປົດປ່ອຍນັກກີລາຕ່າງປະເທດອອກ ຈາກສະໂມສອນຕົນເອງ ໂດຍບໍ່ມີການເຈລະຈາການຢືມຕົວນັກກີລາຮ່ວມກັບສະໂມສອນ ໃດ. ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດເກົ່າຈະຕ້ອງອອກໃບປົດປ່ອຍໃຫ້ນັກກີລາ ແລະ ດຳເນີນການ ຖອດຖອນລາຍຊື່ນັກກີລາດັ່ງກ່າວອອກຈາກເອກະສານທາງການຕ່າງໆທີ່ຂຶ້ນກັບສະໂມສອນ ຕົນເອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດ.

- ກໍລະນີນີ້ແມ່ນນັກກີລາຈະບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ເອກະສານທາງການທີ່ອອກຊື່ສະໂມສອນເກົ່າ ເຊັ່ນ: (VISA LA-B2), (STAY PERMIT), (WORK PERMIT) ເພື່ອໄປນຳໃຊ້ ລົງທະບຽນກັບສະໂມສອນໃໝ່ໄດ້. ໂດຍສະໂມສອນໃໝ່ນັ້ນຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບ ດຳເນີນການເຮັດເອກະສານທາງການໃໝ່ທີ່ອອກຊື່ສະໂມສອນຕົນເອງໃຫ້ນັກກີລາ ຈຶ່ງຈະ ຖືວ່າຖືກຕ້ອງຕາມກົດລະບຽບການລົງທະບຽນການແຂ່ງຂັນ.

2. ການໂອນຍ້າຍນັກກີລາລະຫວ່າງປະເທດ:

- 2.1 ເອກະສານປະກອບການໂອນຍ້າຍລະຫວ່າງປະເທດ.
- 2.2 ສັນຍາລະຫວ່າງນັກກີລາ ແລະ ສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການໂອນຍ້າຍ (ສະແກນເປັນຟາຍ PDF).
- 2.3 ຫັງສືເດີນທາງຂອງນັກກີລາ (ສະແກນເປັນຟາຍ PDF).
- 2.4 ໃບປົດປ່ອຍຂອງນັກກີລາຈາກສະໂມສອນລ້າສຸດ (ສະແກນເປັນຟາຍ PDF).
- 2.5 ຫຼັງຈາກຍື່ນເອກະສານການໂອນຍ້າຍສຳເລັດ ແລະ ຄົບຖ້ວນຕ້ອງລໍຖ້າການຕອບກັບຈາກສະຫະພັນ ບານເຕະປະເທດຕົ້ນທາງທີ່ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ລົງທະບຽນແຂ່ງຂັນບານເຕະຄັ້ງລ້າສຸດ. ຖ້າເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງ ຜູ້ກ່ຽວຄົບຖ້ວນຖືກຕ້ອງສະຫະພັນບານເຕະຈຶ່ງຈະອອກໃບອະນຸຍາດໂອນຍ້າຍລະຫວ່າງ ປະເທດ (ITC) ໃຫ້ຈຶ່ງຖືກວ່າການໂອນຍ້າຍສຳເລັດ.
- 2.6 ການໂອນຍ້າຍນັກກີລາລະຫວ່າງປະເທດຕ້ອງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດໂອນຍ້າຍລະຫວ່າງປະເທດ (ITC) ພາຍໃນກຳນົດເວລາການໂອນຍ້າຍທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນແຈ້ງນັກກີລາດັ່ງກ່າວຈຶ່ງສາມາດ ລົງແຂ່ງຂັນໄດ້.
- 2.7 ນັກກີລາສັນຊາດຕ່າງປະເທດທີ່ອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີບໍ່ສາມາດໂອນຍ້າຍລະຫວ່າງປະເທດໄດ້. ຍົກເວັ້ນມີເງື່ອນໄຂກົງກັບຂໍ້ຍົກເວັ້ນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບການໂອນຍ້າຍນັກກີລາຂອງ FIFA.

3. ໄລຍະການໂອນຍ້າຍນັກກີລາແມ່ນອີງຕາມການແຈ້ງການທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນວາງອອກໂດຍອີງໃສ່ ຄວາມເໝາະສົມດ້ານເວລາ ແລະ ການແຂ່ງຂັນພາຍໃນຊຶ່ງຈະແຈ້ງໃຫ້ສະໂມສອນຮັບຊາບຢ່າງເປັນລາຍ ລັກອັກສອນ.



ພາກທີ VI

ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ, ການປະທວັງ ແລະ ການອຸທອນ

ມາດຕາ 31: ມາດຕະການລົງໂທດຕໍ່ການກຳທະຜິດກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ.

1. ບັດເຫຼືອງ ແມ່ນການເຕືອນນັກກີລາໃຫ້ຫຼີ້ນດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ ບັດແດງ ແມ່ນໃຫ້ຫຼີ້ນຕາມກະຕິກາ ແລະ ຢູ່ໃນລະບຽບການແຂ່ງຂັນ. ຊຶ່ງຄະນະຮັບຜິດຊອບສະໂມສອນ ແລະ ນັກກີລາ ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມການແນະນຳຂອງກຳມະການຕັດສິນ.
2. ນັກກີລາທີ່ໄດ້ບັດເຫຼືອງສະສົມຄົບ 03 ບັດ, ເອີ້ນວ່າ *ບັດເຫຼືອງສະສົມ* ນັກກີລາດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ໄດ້ລົງແຂ່ງຂັນ 01 ນັດຖັດໄປ ແລະ ບັດເຫຼືອງທັງໝົດຈະຖືກລຶບລ້າງເມື່ອຖືກໃສ່ວິໄນແລ້ວ.
3. ນັກກີລາໄດ້ບັດເຫຼືອງໜຶ່ງບັດໃນນັດແຂ່ງຂັນ ແລະ ໄດ້ບັດເຫຼືອງອີກໜຶ່ງບັດ ລວມເປັນສອງບັດເຫຼືອງໃນນັດດຽວກັນ ແມ່ນເທົ່າກັບ 01 ບັດແດງ ເອີ້ນວ່າ *ສອງເຫຼືອງເປັນແດງ* ນັກກີລາຈະຖືກສົ່ງອອກຈາກເດີນແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ບໍ່ໄດ້ລົງແຂ່ງຂັນ 02 ນັດຖັດໄປ.
4. ນັກກີລາທີ່ໄດ້ບັດເຫຼືອງແລ້ວໜຶ່ງບັດ ແລະ ຄັ້ງທີ 02 ເປັນບັດແດງໂດຍກົງເລີຍ ເອີ້ນວ່າ *ໜຶ່ງບັດເຫຼືອງ ແລະ ໜຶ່ງບັດແດງໂດຍກົງ* ໃນນັດດຽວກັນນັ້ນ. ນັກກີລາຈະຖືກສົ່ງອອກຈາກເດີນແຂ່ງຂັນ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ 03 ນັດຖັດໄປ ພ້ອມຍັງສະສົມບັດເຫຼືອງ 01 ບັດໄວ້ຄືເກົ່າ.
5. ນັກກີລາທີ່ໄດ້ບັດແດງໂດຍກົງໃນການແຂ່ງຂັນ ເອີ້ນວ່າ *ບັດແດງໂດຍກົງ* ແມ່ນຈະຖືກສົ່ງອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແລະ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດແຂ່ງຂັນໃນ 03 ນັດຖັດໄປ ພ້ອມທັງບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ມ້ານັ່ງຂອງນັກກີລາສຳຮອງຂອງສະໂມສອນຕົນທີ່ລົງທຳການແຂ່ງຂັນຢູ່ນັ້ນ.
6. ການກວດກາການໄດ້ຮັບບັດເຫຼືອງ ຫຼື ແດງ ຂອງສະໂມສອນຕົນເອງແມ່ນໃຫ້ຕິດຕາມໃນລະບົບ FIFA FCMS ເຊິ່ງລະບົບຈະແຈ້ງພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນໃນແຕ່ລະນັດ.
7. ຄ່າທຳນຽມປັບໃໝການໄດ້ຮັບບັດເຫຼືອງ ຫຼື ບັດແດງ ຂອງນັກກີລາ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກ ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - ບັດເຫຼືອງ: 200.000 ກີບ/ບັດ
 - ບັດແດງ(2ເຫຼືອງເປັນແດງ): 400.000 ກີບ/ບັດ
 - ບັດແດງໂດຍກົງ: 500.000 ກີບ/ບັດ

ການຈ່າຍຄ່າປັບໃໝແມ່ນຈະຖືກຫັກຈາກເງິນອຸດໜູນທີມພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດລະດູການແຂ່ງຂັນ.

8. ໃນກໍລະນີຄະນະນຳ ຫຼື ຄະນະຄູຝຶກຂອງສະໂມສອນໄດ້ຮັບບັດເຫຼືອງ ຫຼື ບັດແດງຈາກກຳມະການຕັດສິນໃນການແຂ່ງຂັນແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການດຽວກັນກັບນັກກີລາທີ່ໄດ້ຮັບບັດເຫຼືອງ ຫຼື ບັດແດງໃນການແຂ່ງຂັນ.
9. ການບັນທຶກບັດເຫຼືອງ ຂອງການແຂ່ງຂັນ ເປບຊີ ລາວລິກ 1 ລະດູການ 2024/2025 ຈະບໍ່ຖືກສະສົມຮ່ວມກັບການແຂ່ງຂັນອື່ນໆຂອງ ສຕລ. ສ່ວນບັດແດງ ແມ່ນຍັງມີຜົນນຳໃຊ້ຮ່ວມກັບການແຂ່ງຂັນອື່ນໆຂອງ ສຕລ.

ມາດຕາ 32: ການປະທວັງ

1. ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ ສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການປະທວັງກ່ຽວກັບຄຸນສົມບັດຂອງນັກກີລາ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນ, ເງື່ອນໄຂອົງປະກອບຂອງການຈັດການແຂ່ງຂັນ (ອົງປະກອບພາກສະໜາມ, ພາກບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນ ທີ່ມີສ່ວນເຮັດໃຫ້ການແຂ່ງຂັນບໍ່ເປັນໄປຕາມລະບຽບການແຂ່ງຂັນ) ແລະ ການ

ກະທຳຜິດຂອງນັກກິລາ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນສະໂມສອນທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ. ສະໂມສອນສາມາດດຳເນີນການປະທ້ວງໂດຍສະເໝີຈຸດປະສົງຕໍ່ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກພ້ອມທັງລົງລາຍເຊັນເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນບໍ່ເກີນ 2 ຊົ່ວໂມງ, ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ສະໂມສອນຍື່ນໜັງສືຂໍປະທ້ວງ ພ້ອມຫຼັກຖານປະກອບການປະທ້ວງຢ່າງເປັນທາງການ ຕໍ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນບໍ່ເກີນ 48 ຊົ່ວໂມງນັບແຕ່ການແຂ່ງຂັນສິ້ນສຸດລົງ ພ້ອມດ້ວຍເງິນສົດຈຳນວນ 3,000,000 ກີບ (ສາມລ້ານກີບ) ຄັດຕິດມາພ້ອມ ເພື່ອໃຫ້ຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນດຳເນີນເລື່ອງສະເໝີຕໍ່ຄະນະກຳມະການວິໄນ ເພື່ອການພິຈາລະນາການປະທ້ວງດັ່ງກ່າວ. ໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະທ້ວງ ຈະຖືວ່າສະໂມສອນສະຫຼະສິດໃນການປະທ້ວງ ແລະ ຈະບໍ່ນຳເລື່ອງນີ້ຂຶ້ນພິຈາລະນາ.

2. ກໍລະນີການປະທ້ວງເປັນຜົນຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວຈະສົ່ງຄືນໃຫ້ສະໂມສອນຢ່າງຄົບຖ້ວນ.
3. ກໍລະນີຫາກການປະທ້ວງບໍ່ເປັນຜົນຈະຖືວ່າການປະທ້ວງເປັນໂມຄະ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງເງິນດັ່ງກ່າວຄືນ.
4. ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍກຳມະການຕັດສິນ ຈະຖືກປົກປ້ອງໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບການແຂ່ງຂັນແຕ່ລະນັດ ແລະ ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
5. ສະໂມສອນບໍ່ສາມາດສະເໜີປະທ້ວງໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອປ່ຽນແປງຜົນການແຂ່ງຂັນພາຍຫຼັງການແຂ່ງຂັນສິ້ນສຸດລົງ.

ມາດຕາ 33: ການອຸທອນ

1. ໃນກໍລະນີທີ່ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນໄດ້ຕັດສິນລົງໂທດຢ່າງໃດໜຶ່ງຕໍ່ກັບສະໂມສອນ, ນັກກິລາ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ ແລະ ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດຮັບຊາບແລ້ວ. ຫາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດ ຫຼື ຄູ່ກໍລະນີໃນການປະທ້ວງບໍ່ເຫັນດີຕໍ່ກັບຄຳຕັດສິນລົງໂທດດັ່ງກ່າວນັ້ນ. ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດ ຫຼື ຄູ່ກໍລະນີ ສາມາດຍື່ນໜັງສືຂໍອຸທອນຕໍ່ຄຳຕັດສິນລົງໂທດດັ່ງກ່າວຕໍ່ຄະນະກຳມະການອຸທອນຂອງ ສຕລ ເຊິ່ງຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຜ່ານພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ 48 ຊົ່ວໂມງຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການບົດລົງໂທດຂອງຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ. ໂດຍຕ້ອງປະກອບໜັງສືຂໍອຸທອນ, ຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອຸທອນໂດຍຕ້ອງເປັນຊຸດດຽວກັນທີ່ຍື່ນໃຫ້ກັບອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນ ແລະ ເງິນສົດຈຳນວນ 3.000.000 ກີບຄັດຕິດມາພ້ອມ. ຖ້າການພິຈາລະນາຂອງອະນຸກຳມະການອຸທອນຂອງ ສຕລ ອອກມາເປັນຜົນ ສຕລ ຈະສົ່ງເງິນຈຳນວນ 3.000.000 ກີບ ຄືນໃຫ້ຜູ້ຂໍອຸທອນ ແລະ ຖ້າການຕັດສິນອອກມາບໍ່ເປັນຜົນ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງເງິນດັ່ງກ່າວຄືນ. .
2. ຜົນການພິຈາລະນາຂອງຄະນະກຳມະການອຸທອນຈະເປັນການຕັດສິນຂັ້ນສູງສຸດເຊິ່ງບໍ່ສາມາດຂໍອຸທອນໄດ້ອີກ.
3. ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຍື່ນຂໍອຸທອນຍັງບໍ່ເຫັນດີກັບຜົນຂອງການອຸທອນສາມາດດຳເນີນການຕໍ່ໃນຂັ້ນສານກິລາສາກົນ (CAS ຫຼື Court of Arbitration for Sports) ໄດ້ໂດຍສະໂມສອນຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການດຳເນີນການຂໍອຸທອນເອງທັງໝົດ.



ມາດຕາ 34: ມາດຕະການ

1. ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນສະບັບນີ້ໄດ້ກຳນົດປະເພດຂອງມາດຕະການ ແລະ ການລົງວິໄນຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ເປັນ ຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກກີລາ, ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ສະໂມສອນ ຕາມກຳລະນີຂອງການກະທຳຜິດໂດຍຈະ ຖືກປະຕິບັດວິໄນໃນສະຖານເປົາຫາໜັກຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - ຕັກເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ຂຽນໃບສຳຫຼວດ
 - ປະຕິບັດລົງໂທດ ແລະ ປັບໄໝຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
 - ໂຈະການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ.
 - ຢຸດຕິ ແລະ ຫ້າມເຄື່ອນໄຫວໃນທຸກໆກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ ສຕລ ແຕ່ 1 ປີຈົນເຖິງ ຕະຫຼອດຊີວິດ.
2. ຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກກີລາ ແລະ ສະໂມສອນຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ປັບໄໝ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນໃນກຳລະນີຕໍ່ ໄປນີ້:
 - 2.1 ຄະນະຮັບຜິດຊອບສະໂມສອນເປັນສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ທັງໝົດຄະນະທີ່ມີພຶດຕິກຳທຳທີ່ ຫຼື ວາຈາທີ່ ຫຍາບຊ້າ, ລົງມືທຳຮ້າຍນັກກີລາຝ່າຍກົງກັນຂ້າມ, ຕໍ່ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນ ປະຈຳສະໜາມຈະຕ້ອງຖືກລົງວິໄນ ພ້ອມທັງຈະເຮັດບົດລາຍງານສິ່ງໃຫ້ອະນຸກຳມະການວິໄນລົງໂທດ ເພີ່ມ ຕາມກຳລະນີໜັກ ຫຼື ເປົາຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ຂອງມາດຕາ 34 ແລະ ກົດລະບຽບການລົງ ວິໄນຂອງ ສຕລ.
 - 2.2 ການກະທຳທີ່ຜິດຕໍ່ລະບຽບການລົງທະບຽນນັກກີລາ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກ.
 - 2.3 ຄະນະຮັບຜິດຊອບສະໂມສອນ, ນັກກີລາທີ່ບໍ່ໄດ້ຊຳລະການປັບໄໝຂອງຕົນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ ລົງແຂ່ງຂັນ ຫຼື ເຮັດໜ້າທີ່ໃນນັດຕໍ່ໄປຈົນກວ່າ ມີການສຳລະສະສາງຕາມລະບຽບເປັນທຶຽບຮ້ອຍ.
 - 2.4 ບໍ່ມີລິດແພດປະຈຳໃນສະໜາມແຂ່ງຂັນ ສະໂມສອນຈະຖືກປັບແພ້ 0-3 ພ້ອມທັງສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ຈະຖືກປັບໄໝແຕ່ 1.000.000-5.000.000 ກີບ.
 - 2.5 ບໍ່ມີເດັກນ້ອຍເກັບບານ ແລະ ພະນັກງານຫາມເປໃນມື້ແຂ່ງຂັນ ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານຈະຖືກປັບໄໝແຕ່ 500.000 ຫາ 1.000.000 ກີບຕາມການພິຈາລະນາຂອງຄະນະກຳມະການວິໄນ.
 - 2.6 ພະນັກງານປ້ອງກັນສະໜາມໃນມື້ແຂ່ງຂັນມາຊ້າກາຍ 15 ນາທີ ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານຈະຖືກປັບໄໝແຕ່ 500.000 ຫາ 1.000.000 ກີບຕາມການພິຈາລະນາຂອງຄະນະກຳມະການວິໄນ.
 - 2.7 ບໍ່ມີພະນັກງານປ້ອງກັນສະໜາມໃນມື້ແຂ່ງຂັນສະໂມສອນຈະຖືກປັບແພ້ 0-3 ພ້ອມທັງສະໂມສອນ ເຈົ້າບ້ານຈະຖືກປັບໄໝ 5.000.000 ກີບ.
 - 2.8 ລາຍຊື່ການແຂ່ງຂັນ (Starting List) ຂອງສະໂມສອນຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ ຫຼື ຫົວ ໜ້າຄູຝຶກເທົ່ານັ້ນ, ຖ້າສະໂມສອນໃດບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກປັບໄໝເປັນຈຳນວນເງິນ 500.000 ກີບ ຕໍ່ຄັ້ງ.
 - 2.9 ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງໃຫ້ສຳພາດກັບສີ່ມວນຊົນຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນທຸກນັດ, ຖ້າຫາກຄູຝຶກສະໂມສອນ ໃດບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກປັບໄໝເປັນຈຳນວນເງິນ 3.000.000 ກີບຕໍ່ ຄັ້ງ.



- 2.10 ຫ້າມຂີດຂ້າ, ປ່ຽນເບີ, ປ່ຽນແປງຊື່ໃໝ່ ໃນແບບຟອມແຂ່ງຂັນ (Starting List) ກ່ອນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນເດັດຂາດ ຖ້າຫາກມີການລະເມີດຈະຖືກຕັກເຕືອນ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 2.11 ສະໂມສອນຖືເປົ້າຕໍ່ວຽກງານເຕັກນິກການພັດທະນາທີ່ ສຕລ ໄດ້ວາງອອກເຊັ່ນ: ການຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ ແລະ ປະຊຸມປຶກສາຫາລືຕ່າງໆໂດຍທີ່ສະໂມສອນບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ສິ່ງຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວມາເຂົ້າຮ່ວມ ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກພິຈາລະນາມາດຕະການທາງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 2.12 ຫາກມາດຕະການທາງດ້ານວິໄນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້ບໍ່ຄວບຄຸມເຖິງຄວາມຜິດອື່ນທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍຫຼັງທີ່ຮັບຮອງກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ, ກໍລະນີດັ່ງກ່າວຈະຕົກຢູ່ໃນດຸນພິນິດຂອງຄະນະກຳມະການວິໄນຂອງ ສຕລ ໃນການນຳໃຊ້ມາດຕະການທາງວິໄນໂດຍອີງໃສ່ກົດລະບຽບຂອງ AFC ແລະ FIFA ມາບັງຄັບໃຊ້.
- 2.13 ບຸກຄົນ ຫຼື ນັກກີລາຄົນໃດທີ່ມີພຶດຕິກຳລົ້ມບານ (ລ່ອກຜົນການແຂ່ງຂັນ) ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວທີ່ສິ່ງຜົນເສຍຕໍ່ລະບົບການແຂ່ງຂັນແມ່ນຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກີລາ-ກາຍະກຳສະບັບປີ 2020 ມາດຕາ 110 ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- 2.14 ສະໂມສອນທີ່ບໍ່ມາແຂ່ງຂັນຕາມຕາຕະລາງ ຫຼື ມາຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນແລ້ວແຕ່ບໍ່ລົງແຂ່ງຂັນດ້ວຍເຫດຜົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ກ່ຽວກັບອົງປະກອບຈັດການແຂ່ງຂັນ ແມ່ນຈະຖືກປັບໃຫ້ເປັນທີມແພ້ 0-3 ແລະ ຈະຖືກປັບໄໝເປັນຈຳນວນເງິນ 5.000.000 ກີບ ພ້ອມທັງຊົດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມຄວາມເສຍຫາຍໂຕຈິງ ແລະ ຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 2.15 ນັກກີລາ ຫຼື ຄະນະຄູຝຶກ ທີ່ເອົາບັດ AD Card ຂອງຕົນເອງ ໃຫ້ຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຖືກລົງທະບຽນໃນລະບົບໄປນຳໃຊ້ແທນຈະຖືກລົງໂທດດັ່ງນີ້: ລົງວິໄນຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງບັດຕົວຈິງນັ້ນບໍ່ໄດ້ລົງແຂ່ງຂັນ 3 ນັດຖັດໄປ, ລວມທັງ ຜູ້ໃຊ້ບັດ ແລະ ສະໂມສອນຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ແລະ ຖ້າຫາກຖືກກວດສອບເຫັນວ່າຜູ້ທີ່ໃຊ້ບັດເປັນນັກກີລາ ແລ້ວໄດ້ລົງແຂ່ງຂັນໃນນັດໃດໜຶ່ງນັ້ນ ແມ່ນຈະໃຫ້ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຖືກປັບແພ້ໃນການແຂ່ງຂັນ 0-3 ປະຕູ.
- 2.16 ນັກກີລາທີ່ມາແຂ່ງຂັນໂດຍບໍ່ມີບັດນັກກີລາ ຫຼື ຍັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການປ່ຽນບັດນັກກີລາໃໝ່ ນັກກີລາດັ່ງກ່າວແມ່ນຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ. ຖ້າຝ່າຝົນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 2.17 ນັກກີລາທີ່ໃຊ້ສານກະຕຸ້ນ, ສິ່ງມືນເມົາ ແລະ ຢາເສບຕິດຕ່າງໆລົງມາແຂ່ງຂັນ ຜູ້ກ່ຽວຈະຖືກສັ່ງໂຈະລົງແຂ່ງຂັນ ໂດຍຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ ແລະ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 2.18 ນັກກີລາທີ່ທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍຄູ່ຕໍ່ສູ້ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນເວລາການແຂ່ງຂັນຢູ່ສະໜາມຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ. ນອກຈາກນັ້ນຜູ້ທີ່ຖືກທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍກໍ່ສາມາດດຳເນີນຄະດີທາງອາຍາຕໍ່ກັບນັກກີລາຜູ້ທີ່ໄດ້ລົງມືທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍ.



- 2.19 ນັກກິລາທີ່ມີພຶດຕິກຳຢ່າງອອກຈາກເດີ່ນ ໃນເວລາແຂ່ງຂັນເພື່ອປະທ້ວງການວິນິດໄສຂອງກຳມະການ ຕັດສິນ ເປັນບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນຄະນະ ແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
 - 2.20 ນັກກິລາທີ່ບໍ່ຍິນຍອມເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຂອງທີມຊາດ ຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ ໂດຍບໍ່ມີ ເຫດຜົນ ແມ່ນຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1 ຈົນຈົບລະດູການ, ຖ້າຫາກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ເຊັ່ນກັນ.
 - 2.21 ເງິນປັບໄໝນັກກິລາຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ແມ່ນໃຫ້ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກກິລາເປັນຜູ້ຊຳລະທົດແທນ ນັບແຕ່ມີໄດ້ຮັບແຈ້ງການຈາກ ສຕລ.
3. ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາຈະຖືກສັ່ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນໄລຍະລະດູການ ແຂ່ງຂັນທີ່ກຳລັງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນ ໃນກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
- 2.1 ບໍ່ຍອມປະຕິບັດຕາມແຈ້ງການ, ມະຕິຕົກລົງ ຫຼື ຈ່າຍຄ່າປັບໄໝຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບສະບັບ ນີ້ ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
 - 2.2 ປອມແປງຂໍ້ມູນເອກະສານການລົງທະບຽນ (ຕົວຢ່າງ: ວັນ,ເດືອນ,ປີເກີດໃນ ສຳມະໂນຄົວ, ບັດປະຈຳ ໂຕ, ໜັງສືເດີນທາງ, ສັນຍາ ຫຼື ໃບປິດປ່ອຍ). ນັກກິລາ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກຈະຖືກຢຸດຕິການປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1 ໂດຍທັນທີ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ, ຄະນະຄູ ຝຶກ ແລະ ນັກກິລາຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
 - 2.3 ໃນກໍລະນີເຈດຕະນາສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ກຽດສັກສີ, ຊື່ສຽງ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງ ສຕລ ໃນຮູບການ ດ່າງໆ ດ້ວຍຮູບການລົງຂ່າວ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ບິດເບືອນຄວາມຈິງ, ສຽດສີ ແລະ ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີໃນສື່ອອນໄລຕາມຊ່ອງທາງດ່າງໆເຊັ່ນ: ເຟສບຸກ, ອິນສະແກຣມ, ທະວິດເຕີ, ວັອດແອັບ , ຕິກຕອກ, ຢຸທູບ ແລະ ອື່ນໆ, ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາທີ່ ລົງທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ຈະຖືກໂຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນໄລຍະລະດູການແຂ່ງຂັນທີ່ ກຳລັງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນໂດຍທັນທີ ແລະ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ແລະ ສຕລ ສາມາດດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍຕໍ່ກັບບຸກຄົນດັ່ງກ່າວໄດ້.



ພາກທີ VII

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 35: ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

1. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1 ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສຕລ ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ.
2. ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ແລະ ບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ

ປະທານ



ວິເພັດ ສີຫາຈັກຮ

ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ 1

ນະໂຍບາຍອຸດໜູນສະໂມສອນ, ເງິນລາງວັນ ແລະ ປະເພດລາງວັນໃນການແຂ່ງຂັນ

- ການອຸດໜູນສະໂມສອນໃນການແຂ່ງຂັນຈະແບ່ງອອກເປັນ 2 ປະເພດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ເງິນອຸດໜູນສະໂມສອນ

1.1 ສະໂມສອນທີ່ລົງທະບຽນສຳເລັດ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນໃນການບໍລິຫານສະໂມສອນ ໂດຍອີງຕາມມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ ສຕລ;

1.1.1. ເງິນອຸດໜູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ ສຕລ ແມ່ນໃຫ້ນຳໃຊ້ເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວ ລີກ 1 ແລະ ເງິນແຮງງານຂອງນັກກີລາ ແລະ ຄູ່ຝຶກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນລາວລີກ 1 ເທົ່ານັ້ນ.

1.1.2. ສະໂມສອນທີ່ລົງທະບຽນສຳເລັດ ແລະ ມີອົງປະກອບຄົບຖ້ວນຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນສະໂມສອນເປັນຈຳນວນ 150.000.000 ກີບ ໂດຍ ສຕລ ຈະແບ່ງຈ່າຍເປັນ 2 ງວດ:

1. ງວດທີ 1 ສະໂມສອນຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນນັກກີລານຳ ສຕລ ໃຫ້ສຳເລັດສົມບູນກ່ອນການແຂ່ງຂັນ ສຕລ ຈະຈ່າຍເງິນງວດທຳອິດ 120,000,000 ກີບ ໃຫ້ສະໂມສອນໂດຍການໂອນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານທີ່ອອກຊື່ຂອງສະໂມສອນ ແລະ ສະໂມສອນຕ້ອງໄດ້ສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍເງິນງວດນີ້ສົ່ງໃຫ້ ສຕລ ໂດຍຜ່ານພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ.

2. ງວດທີ 2 ຈະເບີກຈ່າຍເງິນ 30,000,000 ກີບ ທີ່ຍັງເຫຼືອຫຼັງສິ້ນສຸດລະດູການ ພາຍຫຼັງຫັກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍປັບໃໝ, ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆແລ້ວ ໂດຍການໂອນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານທີ່ອອກຊື່ຂອງສະໂມສອນ ແລະ ສະໂມສອນຕ້ອງໄດ້ສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍເງິນງວດນີ້ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເງິນຈາກ ສຕລ 30 ວັນແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ສຕລ ໂດຍຜ່ານພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ.

1.1.3. ສະໂມສອນສາມາດນຳໃຊ້ສະໜາມກີລາແຫ່ງຊາດຫຼັກ 16 ເປັນສະໜາມແຂ່ງຂັນຂອງຕົນເອງໃນນັດເປັນເຈົ້າບ້ານ ໂດຍຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດສັນຍານຳໃຊ້ຮ່ວມກັບ ສຕລ ແລະ ນຳໃຊ້ສະໜາມບານເຕະສູນຝຶກ ຫ້ວຍຫົງເປັນສະໜາມຊ້ອມຂອງສະໂມສອນໂດຍອີງຕາມກົດລະບຽບ ຂອງ ສຕລ.

1.1.4. ສະໂມສອນໃດມີຈຸດປະສົງຢາກນຳໃຊ້ສະໜາມແຂ່ງຂັນ ແລະ ນຳໃຊ້ສະໜາມບານເຕະສູນຝຶກຫ້ວຍ ຫົງເປັນສະໜາມຊ້ອມຂອງສະໂມສອນຕ້ອງມີການເຮັດສັນຍານຳໃຊ້ຢ່າງລະອຽດລະຫວ່າງສະໂມສອນ ແລະ ພະແນກບໍລິຫານຂອງ ສຕລ.

1.1.5. ສະໂມສອນທີ່ນຳໃຊ້ສະໜາມແຂ່ງຂັນອື່ນໆທີ່ບໍ່ແມ່ນສະໜາມຂອງ ສຕລ ເປັນສະໜາມເຈົ້າບ້ານ ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນປັບປຸງສະໜາມຈຳນວນ 40.000.000 ກີບ/ສະໜາມ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການປັບປຸງ ແກ້ໄຂອົງປະກອບຕ່າງໆໃນສະໜາມໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ ຕາມທີ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນໃດກໍກຳນົດ.

1.1.6. ສະໂມສອນ ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນການເດີນທາງໄປແຂ່ງຂັນຕ່າງແຂວງ ໂດຍອີງຕາມກົດລະບຽບ ສຕລ.

1.1.7. ການໃຊ້ຈ່າຍເງິນອຸດໜູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ ສຕລ ຕ້ອງດຳເນີນການເບີກຈ່າຍຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ແລະ ມີການເກັບກຳໃບບິນຕ່າງໆ ແລະ ສະຫຼຸບບັນຊີລາຍຈ່າຍຢ່າງເປັນລະບົບເພື່ອລາຍງານຄືນໃຫ້ ສຕລ.

2. ລາງວັນ

2.1 ເງິນລາງວັນປະເພດສະໂມສອນ

- 2.1.1 ອັນດັບ 1 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 450,000,000 ກີບ, ຂັນ 1 ໜ່ວຍ ແລະ ຫຼຽນລາງວັນ 45 ຫຼຽນ.
- 2.1.2 ອັນດັບ 2 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 250,000,000 ກີບ
- 2.1.3 ອັນດັບ 3 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 120,000,000 ກີບ
- 2.1.4 ອັນດັບ 4 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 60,000,000 ກີບ
- 2.1.5 ອັນດັບ 5 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 45,000,000 ກີບ
- 2.1.6 ອັນດັບ 6 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 30,000,000 ກີບ
- 2.1.7 ອັນດັບ 7 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 20,000,000 ກີບ
- 2.1.8 ອັນດັບ 8 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 10,000,000 ກີບ

2.2 ລາງວັນປະເພດບຸກຄົນ:

- 2.2.1 ນັກກິລາທີ່ຍິ່ງປະຕູສູງສຸດ ໄດ້ຮັບຂັນລາງວັນ 1 ໜ່ວຍ
- 2.2.2 ຜູ້ຮັກສາປະຕູດິເດັ່ນ ໄດ້ຮັບຂັນລາງວັນ 1 ໜ່ວຍ
- 2.2.3 ຄູຝຶກດິເດັ່ນ ໄດ້ຮັບຂັນລາງວັນ 1 ໜ່ວຍ
- 2.2.4 ນັກກິລາດິເດັ່ນປະຈຳການແຂ່ງຂັນ ໄດ້ຮັບຂັນລາງວັນ 1 ໜ່ວຍ
- 2.2.5 ລາງວັນສະໂມສອນ Fairplay
- 2.2.6 ລາງວັນນັກກິລາເຍົາວະຊົນດິເດັ່ນ(ອາຍຸບໍ່ເກີນ20ປີ)
- 2.2.7 ລາງວັນລູກຍິ່ງປະຕູສວຍງາມ
- 2.2.8 ລາງວັນກອງເຊຍດິເດັ່ນ
- 2.2.9 ລາງວັນນັກກິລາດິເດັ່ນປະຈຳນັດ

2.3 ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນລາວລຶກ 1 ແລະ ມີຈຸດປະສົງຈະເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ AFC Challenge League(ACGL) ຫຼື AFF Club Championship ໃນປີຕໍ່ໄປ ຕ້ອງຍື່ນຂໍໃບອະນຸຍາດ Club Licensing ລະດັບ AFC, ຖ້າໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ Club Licensing ລະດັບ AFC ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ AFC ໄດ້. ໃນກໍລະນີສະໂມສອນທີ່ໄດ້ຊະນະເລີດລາວລຶກ 1 ບໍ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ Club Licensing ລະດັບ AFC ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ມີສິດເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ AFC ຫຼື ການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາຍການອື່ນໆທີ່ຖືກເຊີນ. ສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ AFC ຫຼື ການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາຍການອື່ນໆທີ່ຖືກເຊີນຈະຕົກເປັນຂອງສະໂມສອນໃນລຳດັບຖັດໄປຕາມກົດລະບຽບ Club Licensing ຂອງ AFC. ສະໂມສອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບສິດແທນຕ້ອງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ Club Licensing ລະດັບ AFC ຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນບານເຕະ AFC ຫຼື ການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາຍການອື່ນໆທີ່ຖືກເຊີນໄດ້.

ຂໍ້ກຳນົດເຕີມທີ 2

ມາດຕະຖານຂອງສະໜາມແຂ່ງຂັນໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1

1. ຫຼັກການທົ່ວໄປ

ສະໜາມແຂ່ງຂັນທີ່ຈະນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1 ຕ້ອງມີເອກະສານຢັ້ງຢືນການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- 1.1 ຫຼັງສືອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຈາກເຈົ້າຂອງສະໜາມ (ສັນຍາເຊົ່ານຳໃຊ້ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນການເປັນເຈົ້າຂອງສະໜາມ)
- 1.2 ຫຼັງສືຮັບຮອງມາດຕະຖານຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ

2. ຫຼັກການດ້ານໂຄງສ້າງ

2.1 ບໍລິເວນອ້ອມຮອບສະໜາມແຂ່ງຂັນ

2.1.1 ເດີນແຂ່ງຂັນ

- ເປັນພື້ນຫຍ້າທຳມະຊາດ ຫຼື ຫຍ້າທຽມທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານຂອງ FIFA.
- ຫຍ້າທຽມໃນເດີນແຂ່ງຂັນຕ້ອງເປັນສີຂຽວ.
- ເດີນແຂ່ງຂັນມາດຕະຖານຕ້ອງມີຂະໜາດ: ຄວາມຍາວ 105 ແມັດ, ຄວາມກວ້າງ 68 ແມັດ
- ມີພື້ນເດີນທີ່ລຽບສະເໝີກັນ
- ເສັ້ນແບ່ງເຂດຕ່າງໆໃນເດີນແຂ່ງຂັນຕ້ອງມີຂະໜາດສະເໝີກັນຢູ່ທີ່ 12cm.
- ມີລະບົບລະບາຍນ້ຳອ້ອມຮອບເດີນ.

2.1.2 ພື້ນທີ່ອົບອຸ່ນຮ່າງກາຍ

- ສະໜາມແຂ່ງຂັນຕ້ອງມີພື້ນທີ່ອົບອຸ່ນຮ່າງກາຍໃຫ້ກັບນັກກີລາສຳຮອງໃນລະຫວ່າງການແຂ່ງຂັນ. ໂດຍຕ້ອງຈັດພື້ນທີ່ອົບອຸ່ນຮ່າງກາຍຢູ່ບໍລິເວນຫຼັງປະຕູ ຫຼື ບໍລິເວນດ້ານຂ້າງຂອງເຂດເຕັກນິກສະໂມສອນຕົນເອງຖ້າຫາກເດີນແຂ່ງຂັນບໍ່ມີພື້ນທີ່ຫຼັງປະຕູ.

2.1.3 ເສົາປະຕູ

- ເສົາ ແລະ ຄານຂອງປະຕູໃນເດີນແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຮັດມາຈາກເຫຼັກ ຫຼື ອາລຸມິນຽມໂດຍມີລັກສະນະເປັນຫໍກົມ ແລະ ມີຂະໜາດເສັ້ນຜ່າສູນກາງບໍ່ເກີນ 12cm.
- ຂະໜາດຂອງປະຕູ: ຄວາມກວ້າງຈາກຂອບເສົາດ້ານໃນຫາອີກເສົາ 7,32 ແມັດ ແລະ ສູງຈາກພື້ນເດີນຫາກ້ອງຄານ 2,44 ແມັດ.
- ເສົາ ແລະ ຄານປະຕູຕ້ອງເປັນສີຂາວລວມທັງຕ້ອງມີການອອກແບບທີ່ປອດໄພຕໍ່ນັກກີລາ.
- ເສົາປະຕູສຳຮອງຕ້ອງມີກຽມພ້ອມຢູ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນລວມທັງຕ້ອງສາມາດຕິດຕັ້ງໄດ້ງ່າຍ.

2.1.4 ຄວາມແຈ້ງຂອງໄຟສະໜາມ

- ຄວາມແຈ້ງຂອງໄຟສະໜາມຕ້ອງມີຄ່າຄວາມແຈ້ງຢູ່ທີ່ 600 lux ຂຶ້ນໄປຈຶ່ງສາມາດແຂ່ງຂັນໄດ້.
- ໄຟສະໜາມຕ້ອງເປັນໄຟສີຂາວທີ່ນຳໃຊ້ສຳລັບການແຂ່ງຂັນກີລາບານເຕະ.



- ຕ້ອງມີລະບົບໄຟສໍາຮອງໃນກໍລະນີໄຟດັບ ຫຼື ໄຟຕົກ.
- ສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການແຂ່ງຂັນໃນເວລາທີ່ຕ້ອງເປີດໄຟສະໜາມຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບການກະກຽມຄວາມພ້ອມຂອງລະບົບໄຟ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ.

2.1.5 ໂມງຈັບເວລາຢູ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນ (ຖ້າມີ)

- ສະໜາມແຂ່ງຂັນຄວນຈະມີໂມງຈັບເວລາເພື່ອສະແດງເວລາໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນ.
- ການສະແດງເວລາຂອງການແຂ່ງຂັນຕ້ອງເລີ່ມຈາກ ນາທີທີ່ 0-45 ໃນເຄິ່ງເວລາທໍາອິດ ແລະ ຈາກນາທີທີ່ 45-90 ໃນເຄິ່ງເວລາທີ 2.

2.1.6 ບ່ອນນັ່ງນັກກິລາສໍາຮອງ

ເດີນແຂ່ງຂັນຕ້ອງກະກຽມບ່ອນນັ່ງສໍາຮອງທີ່ມີຫຼັງຄາໃຫ້ກັບທັງສອງສະໂມສອນຢູ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນ ໂດຍຕ້ອງມີຈໍານວນບ່ອນນັ່ງ 20 ບ່ອນຕໍ່ສະໂມສອນ.

2.2 ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກສໍາລັບສະໂມສອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ

2.2.1 ຫ້ອງປ່ຽນເຄື່ອງນັກກິລາ

- ຕ້ອງມີຫ້ອງປ່ຽນເຄື່ອງນັກກິລາຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຫ້ອງ.
- ຫ້ອງປ່ຽນເຄື່ອງນັກກິລາຕ້ອງມີຫ້ອງນໍ້າ ແລະ ຫ້ອງອາບນໍ້າຕິດຢູ່ໃນ.
- ຕັ້ງນັ່ງສໍາລັບ 31 ຄົນໃນຫ້ອງປ່ຽນເຄື່ອງ.
- ຕຽງນວດ 1 ໜ່ວຍ.
- ກະດານໄວບອດ ແລະ ບິກເຟີດ 1 ຊຸດ.
- ຖັງນໍ້າກ້ອນຂະໜາດ 20 ລິດ ແລະ ນໍ້າກ້ອນເຄິ່ງຖັງ.
- ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ ຫຼື ພັດລົມຢ່າງໜ້ອຍ 2 ໜ່ວຍ
- ຕ້ອງເປັນຫ້ອງທີ່ຢູ່ຕິດກັບທາງຢ່າງອອກສູ່ເດີນແຂ່ງຂັນ.

2.2.2 ຫ້ອງພັກກໍາມະການຕັດສິນ

- ຄວນມີຫ້ອງນໍ້າ ແລະ ຫ້ອງອາບນໍ້າຢ່າງລະ 1 ຫ້ອງ.
- ໂຕະ 1 ໜ່ວຍ ແລະ ຕັ້ງ 8 ໜ່ວຍ.
- ຖັງນໍ້າກ້ອນຂະໜາດ 10 ລິດພ້ອມດ້ວຍນໍ້າກ້ອນ ແລະ ນໍ້າຕົ້ມ 1 ແພັກ.
- ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ ຫຼື ພັດລົມ 1 ໜ່ວຍ.

2.2.3 ຫ້ອງເຮັດວຽກຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ.

- ຫ້ອງທີ່ສາມາດຮັບຮອງໄດ້ 8 ຄົນ, ມີໂຕະ 1 ໜ່ວຍ ແລະ ຕັ້ງ 8 ໜ່ວຍ.
- ມີຮູປັກສຽບ ແລະ ປັກສຽບພ້ອມໃຊ້ງານ.
- ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ ຫຼື ພັດລົມ 1 ໜ່ວຍ.
- ນໍ້າຕົ້ມສໍາຫຼັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ 1 ແພັກ.
- ຫ້ອງເຮັດວຽກຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນຕ້ອງຢູ່ໃກ້ກັບ ຫຼື ຢູ່ໃນບໍລິເວນຫ້ອງປ່ຽນເຄື່ອງຂອງນັກກິລາ.



2.2.4 ບ່ອນນັ່ງເຮັດວຽກສໍາຫຼັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ

- ມີໂຕະ 1 ໜ່ວຍ ແລະ ຕັ້ງ 3 ໜ່ວຍ.
- ຕັ້ງຢູ່ຈຸດທີ່ສາມາດແນມເຫັນບໍລິເວນອອ້ມຮອບເດີນແຂ່ງຂັນທັງໝົດ.
- ມີຫຼັງຄາສາມາດກັນແດດກັນຝົນໄດ້.

2.2.5 ສະຖານທີ່ຈອດລົດ

- ມີສະຖານທີ່ຈອດລົດສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ.
- ມີສະຖານທີ່ຈອດລົດສໍາລັບນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນມາຢາມໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ.
- ຈໍານວນບ່ອນຈອດລົດສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນມາຢາມຂຶ້ນຕໍ່ແມ່ນ 20 ຄັນ.

3. ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກສື່ມວນຊົນ

- 3.1 ມີຫ້ອງເຮັດວຽກ ຫຼື ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງສື່ມວນຊົນ.
- 3.2 ມີບ່ອນນັ່ງຖ່າຍຮູບໃຫ້ກັບສື່ມວນຊົນຢູ່ຫຼັງປະຕູໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນ.
- 3.3 ມີຫ້ອງຖະແຫຼງຂ່າວທີ່ສາມາດຮອງຮັບ 20 ຄົນໄດ້.
- 3.4 ມີຫ້ອງ ຫຼື ເຂດສະເພາະສໍາລັບທີມຖ່າຍທອດສົດ.
- 3.5 ມີການກຳນົດ ແລະ ກັນຈຸດຕັ້ງກ້ອງສໍາລັບການຖ່າຍທອດສົດ.
- 3.6 ມີ Mixed Zone ທີ່ໃຫ້ສື່ມວນຊົນສາມາດຖ່າຍຮູບນັກກິລາ ຫຼື ສໍາພາດນັກກິລາໄດ້.

4. ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກວຽກງານການແພດ

- 4.1 ຫ້ອງແພດປະຈຳສະໜາມແຂ່ງຂັນ
 - 4.1.1 ຕ້ອງເປັນຫ້ອງທີ່ຢູ່ໃກ້ກັບເດີນແຂ່ງຂັນ.
 - 4.1.2 ມີຕຽງນອນຄົນເຈັບ 1 ຕຽງ.
 - 4.1.3 ມີເຄື່ອງປັບອາກາດ ຫຼື ພັດລົມ 1 ໜ່ວຍ.
 - 4.1.4 ມີເປຫາມນັກກິລາຈໍານວນ 2 ອັນ.
 - 4.1.5 ມີອຸປະກອນປະຖົມພະຍາບານ 1 ຊຸດ.
- 4.2 ມີທີມແພດປະຈຳສະໜາມ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ທ່ານ.
- 4.3 ມີລົດແພດປະຈຳສະໜາມແຂ່ງຂັນຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຄັນ.
- 4.4 ກະກຽມສະຖານທີ່ຈອດລົດແພດຢູ່ແຈເດີນແຂ່ງຂັນ ແລະ ຈັດທາງອອກຈາກສະໜາມແຂ່ງຂັນໃຫ້ກັບລົດໂຮງໝໍໂດຍສະເພາະ.
- 4.5 ມີໂຕະ 1 ໜ່ວຍ ແລະ ຕັ້ງນັ່ງເຮັດວຽກ 4 ໜ່ວຍຢູ່ຂ້າງສະໜາມ.

5. ພື້ນທີ່ສໍາລັບແຂກ VIP (ໃໝ່)

- 5.1 ມີບ່ອນນັ່ງສໍາລັບແຂກ VIP ຈໍານວນ 50 ບ່ອນ.
- 5.2 ບ່ອນນັ່ງ VIP ຕ້ອງຢູ່ໃນຝັ່ງອັດສະຈັນຫຼັກຂອງສະໜາມ.

6. ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກສໍາລັບຜູ້ຊົມ

- 6.1 ມີອັດສະຈັນຂອງຜູ້ຊົມທີ່ແບ່ງອອກເປັນ 2 ເຂດຄືຝັ່ງກອງເຊຍສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ແລະ ກອງເຊຍສະໂມສອນມາຢາມ.
- 6.2 ມີເຄື່ອງກະຈາຍສຽງໃນການປະກາດຂໍ້ມູນການແຂ່ງຂັນສໍາລັບແຟນບານໃນສະໜາມແຂ່ງຂັນ.
- 6.3 ມີຮົ່ວກັ້ນເຂດ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ.
- 6.4 ມີຫ້ອງນໍ້າແຍກຍິງ-ຊາຍສໍາລັບແຟນບານທັງສອງສະໂມສອນ.
- 6.5 ມີທາງເຂົ້າ-ອອກສໍາລັບແຟນບານທັງສອງສະໂມສອນ.
- 6.6 ມີຈຸດກວດຄວາມປອດໄພກ່ອນເຂົ້າສະໜາມຂອງແຟນບານ.

ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ 3



ຕົວຢ່າງສັນຍາວ່າຈ້າງ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຮ່າງສັນຍາແຮງງານ

ສະໂມສອນ..... ເອີ້ນຫຍໍ້ວ່າ “” ຫ້ອງການຕັ້ງຢູ່....., ບ້ານ....., ເມືອງ
....., ສປປ ລາວ ຕູ້ ປ.ນ.....ໂທລະສັບ:.....
ແຟັກ:..... ອີເມວ:ເຊິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ “ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ຫຼື ຜູ້ວ່າຈ້າງ”

ແລະ

ທ້າວ....., ອາຍຸ.....ປີ, ສັນຊາດ.....ປະຈຸບັນຢູ່ບ້ານ,
ເຮືອນເລກທີ....., ເມືອງ.....ແຂວງ..... ໂທລະສັບມືຖື....., ອີເມວ
.....ຈັດເຂົ້າສຳມະໂນຄົວເລກທີ.....ລົງວັນທີ.....ອອກໂດຍ ປກສ ເມືອງ.....
ແຂວງ....., ຖືບັດປະຈຳໂຕ/ໜັງສືເດີນທາງເລກທີ....., ລົງວັນທີ.....ອອກໂດຍ
ປກສ ແຂວງ..... ເຊິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ “ຜູ້ອອກແຮງງານ” ຫຼື “ພະນັກງານ”

ມາດຕາ 1: ປະເພດສັນຍາ ແລະ ໄລຍະເວລາຂອງສັນຍາວ່າຈ້າງ

1. ປະເພດສັນຍາ:
 - 1.1 ມີກຳໜົດ: ສັນຍາສະບັບນີ້ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ..... ແລະ ສິ້ນສຸດໃນວັນທີ.....
2. ເງິນຄ່າແຮງງານ
 - 2.1 ຜູ້ອອກແຮງງານຈະໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ.....(ລະບຸວິທີເບີກຈ່າຍພ້ອມໃນກໍລະນີມີ
ການກຳໜົດເງື່ອນໄຂໃນການເບີກຈ່າຍ)
 - 2.2 ຜູ້ອອກແຮງງານຈະໄດ້ຮັບສະຫວັດດີການ.....(ລະບຸລາຍລະອຽດຢ່າງຊັດເຈນ)
 - 2.3 ຜູ້ອອກແຮງງານຈະໄດ້ຮັບໂບນັດ (ເງິນພິເສດ).....(ລະບຸລາຍລະອຽດຖ້າຫາກມີການກຳໜົດ
ເງື່ອນໄຂເງິນໂບນັດ)
 - 2.4 ການເບີກຈ່າຍເງິນຄ່າແຮງງານແມ່ນເບີກຈ່າຍເປັນເດືອນໆລະ 1 ຄັ້ງ, ວັນເບີກຈ່າຍແມ່ນລະຫວ່າງວັນທີ
.....

ມາດຕາ 2 : ພັນທະຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ

- ອີງຕາມກົດລະບຽບຂອງສະໂມສອນ ແລະ ການຕົກລົງເຫັນດີຂອງສອງຝ່າຍ

ມາດຕາ 3: ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງ

- ອີງຕາມການກຳນົດຂອງສະໂມສອນ ແລະ ການເຮັດສັນຍາສອງຝ່າຍ

ມາດຕາ 4: ການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງສັນຍາວ່າຈ້າງ

- ອີງຕາມການຕົກລົງຂອງສະໂມສອນ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ ຫຼື ຕາມກົດລະບຽບຂອງສະໂມສອນທີ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 5: ມາດຕະການຕໍ່ການລະເມີດສັນຍາ

- ອີງຕາມການຕົກລົງຂອງສອງຝ່າຍໃນສັນຍາວ່າຈ້າງໂດຍອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ມາດຕາ 6: ການປົກປ້ອງສິດທິຂອງຄູ່ສັນຍາ

- ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ອອກແຮງງານພິຈາລະນາວ່າຕົນເອງບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເປັນທຳໃນການປະຕິບັດສັນຍາ, ຜູ້ອອກແຮງງານສາມາດສະເໜີຂໍ້ເຈລະຈາພາຍໃນສະໂມສອນໄດ້ເປັນການແກ້ໄຂບັນຫາໃນຂັ້ນຕົ້ນ. ຖ້າຫາກຍັງບໍ່ສາມາດຕົກລົງກັນໄດ້ຜູ້ອອກແຮງງານສາມາດສົ່ງໜັງສືຮ້ອງທຸກມາຫາ ສຕລ ພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການເພື່ອໃຫ້ຊ່ວຍໄກ່ເກ່ຍ.

ມາດຕາ 7: ການສິ້ນສຸດຂອງສັນຍາ

- ຕາມການຕົກລົງຂອງຄູ່ສັນຍາ

ຜູ້ວ່າຈ້າງ

ຜູ້ອອກແຮງງານ

ໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນການແຂ່ງຂັນບານເຕະລາວລຶກ 1

(Lao League 1 Club Licensing)

ສະໂມສອນບານເຕະຈະຕ້ອງປະກອບເອກະສານເງື່ອນໄຂຂອງລະບຽບດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນ (Club Licensing) ຈາກ ສຕລ ແລະ ຈຶ່ງສາມາດ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລຶກ 1 ແລະ ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນການຈາກ ສຕລ.

1. ເງື່ອນໄຂດ້ານການກິລາ

- ຫົວໜ້າຄູຝຶກ (ໃຫ້ມີ “ A License ຂຶ້ນໄປ) : ຕ້ອງມີ
- ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ (ໃຫ້ມີ “ C ” License ຂຶ້ນໄປ) : ຕ້ອງມີຢ່າງໜ້ອຍ 1 ທ່ານ.
- ຄູຝຶກຜູ້ຮັກສາປະຕູ (ໃຫ້ມີ “ C ” License ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ໃບປະກາດຄູຝຶກປະຕູ Level 1 ຂຶ້ນໄປ): ຕ້ອງມີ
- ແພດປະຈຳສະໂມສອນ (ມີໃບປະກາດແພດລະດັບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ) : ຕ້ອງມີ.
- ນັກກາຍະພາບບຳບັດ (ໃບປະກາດແພດກາຍະພາບບຳບັດລະດັບຊັ້ນກາງຂຶ້ນໄປ): ຕ້ອງມີ
- ສະໂມສອນຕ້ອງມີນັກກິລາເຍົາວະຊົນ ລຸ້ນອາຍຸບໍ່ເກີນ 15 ປີ ແລະ 18 ປີ ແລະ ຕ້ອງສົ່ງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນເຍົາວະຊົນທີ່ ສຕລ ກຳນົດໃຫ້.
- ຕ້ອງມີສັນຍາເປັນລາຍລັກອັກສອນກັບນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນໂດຍຕ້ອງລະບຸໄລຍະສັນຍາ, ຄ່າຈ້າງ, ເງິນອຸດໜູນພິເສດ (ຖ້າຫາກມີ) ແລະ ເງື່ອນໄຂການສິ້ນສຸດສັນຍາໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ
- ສະໂມສອນທີ່ເຊັນສັນຍາກັບນັກກິລາຕ່າງປະເທດຕ້ອງຮັບຜິດຊອບເອກະສານເຂົ້າເມືອງຕ່າງໆຂອງນັກກິລາຕ່າງປະເທດຄົນດັ່ງກ່າວລວມທັງໃບອະນຸຍາດເຮັດວຽກໃນ ສປປ ລາວ.
- ການກວດສຸຂະພາບປະຈຳປີ ໃຫ້ກັບນັກກິລາຊຸດໃຫຍ່ ແລະ ເຍົາວະຊົນຂອງສະໂມສອນ.

2. ເງື່ອນໄຂດ້ານໂຄງລ່າງພື້ນຖານ

- ມີສະໜາມແຂ່ງຂັນເປັນຂອງສະໂມສອນ, ສະໜາມແຂ່ງຂັນຈະເປັນຮູບແບບ ສັນຍາເຊົ່າກໍ່ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ມາດຕະຖານໂດຍໄດ້ຮັບການກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງຈາກ ສຕລ.
- ມີສະໜາມຊ້ອມເປັນຂອງສະໂມສອນ, ສະໜາມຊ້ອມຈະເປັນຮູບແບບສັນຍາເຊົ່າກໍ່ໄດ້.
- ສະໂມສອນຕ້ອງມີຫ້ອງການ, ທີ່ຢູ່ສາມາດຕິດຕໍ່ໄດ້, ເບີໂທລະສັບ, ເບີແຟກ, ອີເມວ (E-mail) ແລະ ຜູ້ປະສານງານເພື່ອສະດວກໃນການຕິດຕໍ່.

3. ເງື່ອນໄຂດ້ານບຸກຄະລາກອນບໍລິຫານ

- ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ (General Manager) ເຮັດວຽກເຕັມເວລາ.
- ພະນັກງານການເງິນ ເຮັດວຽກເຕັມເວລາ ຫຼື ຊົ່ວຄາວ ກໍ່ໄດ້.
- ພະນັກງານປ້ອງກັນ ເຮັດວຽກເຕັມເວລາ ຫຼື ຊົ່ວຄາວ ກໍ່ໄດ້.



- ພະນັກງານສື່ມວນຊົນ ເຮັດວຽກເຕັມເວລາ ຫຼື ຊົ່ວຄາວ ກໍ່ໄດ້.
- ພະນັກງານການຕະຫຼາດ ເຮັດວຽກເຕັມເວລາ ຫຼື ຊົ່ວຄາວ ກໍ່ໄດ້.

4. ເງື່ອນໄຂດ້ານກົດໝາຍ

- ໃບຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດອອກຊື່ສະໂມສອນ (ຕ້ອງບໍ່ແມ່ນບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ ຫຼື ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ).
- ຕ້ອງມີກາປະທັບວິສາຫະກິດຂອງສະໂມສອນ.
- ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງບໍລິຫານງານຂອງສະໂມສອນ.
- ລາຍຊື່ພະນັກງານ, ຜູ້ສະໜັບສະໜູນຂອງສະໂມສອນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານຂອງສະໂມສອນ.
- ລາຍຊື່ຜູ້ມີສິດລົງລາຍເຊັນໃນນາມສະໂມສອນ.
- ໜັງສືຢັ້ງຢືນຈາກຄະນະບໍລິຫານງານຂອງສະໂມສອນ ວ່າບໍ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທັງທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມໃນເລື່ອງຜົນປະໂຫຍດທັບຊ້ອນກັບສະໂມສອນອື່ນ.

5. ເງື່ອນໄຂດ້ານການເງິນ

- ບັນຊີທະນາຄານອອກຊື່ສະໂມສອນ.
- ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີຂອງສະໂມສອນ.
- ການສະຫຼຸບລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງສະໂມສອນ ລະດູການຜ່ານມາ.
- ໜັງສືຢັ້ງຢືນການບໍ່ຄ້າງຄ່າຈ່າຍແຮງງານນັກກີລາ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ພະນັກງານຂອງສະໂມສອນ.
- ໜັງສືຢັ້ງຢືນການບໍ່ຄ້າງການເສຍອາກອນ.

6. ເງື່ອນໄຂດ້ານການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ

- ມີຊ່ອງທາງສື່ສານມວນຊົນທາງການຂອງສະໂມສອນທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງເຊັ່ນວ່າ: ເວັບໄຊ້ ທາງການຂອງສະໂມສອນ ຫຼື ຊ່ອງຢຸດທຸບທາງການຂອງສະໂມສອນ ຫຼື ເຟສບຸກເພຈທາງການ ຂອງສະໂມສອນ ຫຼື ອິນສະຕຣາແກມທາງການຂອງສະໂມສອນ ຫຼື ທະວິດເຕີທາງການຂອງ ສະໂມສອນ.
- ສະໂມສອນບໍ່ສາມາດສະເໜີຂໍປ່ຽນ ສີປະຈຳສະໂມສອນ, ເຄື່ອງໝາຍສະໂມສອນ (ໂລໂກ້) ແລະ ຊື່ຂອງສະໂມສອນໄດ້ໃນໄລຍະກ່ອນເປີດການແຂ່ງຂັນ 1 ເດືອນ ແລະ ໄລຍະດຳເນີນການແຂ່ງຂັນຢູ່. ໂດຍສະໂມສອນຕ້ອງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນຕໍ່ຈົນຈົບລະດູການເສຍກ່ອນຈຶ່ງສາມາດສະເໜີໄດ້ ແລະ ຕ້ອງນຳໃຊ້ຊື່ໃໝ່ສີໃໝ່, ໂລໂກ້ໃໝ່ໄປອີກເປັນເວລາ 2 ປີຈຶ່ງສາມາດໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນຈາກ ສຕລ ໄດ້.
- ລາຍລະອຽດລາຍການເງື່ອນໄຂຂອງການປະກອບຂໍໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນລະດັບອາຊີໃຫ້ອີງຕາມກົດລະບຽບ AFC Club Licensing.

