ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ

LAO FOOTBALL FEDERATION

# ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນບານເຕະຊິງຂັນ ພະນະທ່ານ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳປີ 2024/25

## The Lao Prime Minister Cup(LPM CUP)

## Competition Regulation

# ສາລະບານ


**ພາກທີ I** ........................................................ 5

**ມາດຕາ 1: ຄຳນິຍາມ ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍ** ........................................................ 5

**ພາກທີ II (ປັບປຸງ)** ........................................................ 8

**ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນ** ........................................................ 8

ມາດຕາ 2: ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ........................................................ 8

ມາດຕາ 3: ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ ........................................................ 8

ມາດຕາ 4: ອະນຸກຳມະການອື່ນໆ ........................................................ 9

ມາດຕາ 5: ສະໂມສອນບານເຕະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ........................................................ 9

ມາດຕາ 6: ການບໍລິຫານສິດທິປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນ ........................................................ 10

ມາດຕາ 7: ສັນຍາວ່າຈ້າງ ........................................................ 11

ມາດຕາ 8: ການພັດທະນານັກກິລາ ........................................................ 12

**ພາກທີ III** ........................................................ 13

**ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ, ການຢຸດຕິເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ** ........................................................ 13

ມາດຕາ 9: ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ........................................................ 13

ມາດຕາ 10: ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຢຸດຕິການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ ........................................................ 13

ມາດຕາ 11: ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນ ........................................................ 14

ມາດຕາ 12: ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ ........................................................ 14

ມາດຕາ 13: ການກິດໄລ່ຄະແນນ ........................................................ 15

ມາດຕາ 14: ການຈັດອັນດັບໃນຕາຕະລາງຄະແນນ ........................................................ 16

**ພາກທີ IV** ........................................................ 17

**ກະຕິກາ ແລະ ລະບຽບທີ່ໃຊ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ** ........................................................ 17

ມາດຕາ 16: ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ ........................................................ 17




ສູນເຝິກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທົ່ງແສງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

ມາດຕາ 17: ຄູ່ມືການການຕັດສິນ....................................................................................17

ມາດຕາ 18: ການປ່ຽນແປງຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໜາມແຂ່ງຂັນໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສ....................17

ມາດຕາ 19: ສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ ....................................................................................18

ມາດຕາ 20: ບ່ອນນັ່ງນັກກິລາສຳຮອງ ແລະ ເຂດເຕັກນິກ....................................................................18

ມາດຕາ 21: ການຝຶກຊ້ອມທາງການ/Official Training ........................................................................19

ມາດຕາ 22: ບານສຳລັບການແຂ່ງຂັນ/Match ball...............................................................................19

ມາດຕາ 23: ຊຸດແຂ່ງຂັນ....................................................................................................19

ມາດຕາ 24: ຂັ້ນຕອນປະຕິບັດຂອງສະໂມສອນໃນມື້ແຂ່ງຂັນ....................................................................21

ມາດຕາ 25: ການປ່ຽນໂຕສຳຮອງໃນການແຂ່ງຂັນ.................................................................................22

**1. ການປ່ຽນຕົວນັກກິລາສຳຮອງໃນແຕ່ລະນັດການແຂ່ງຂັນແມ່ນບໍ່ເກີນ 5 ຄົນ ແລະ ປ່ຽນໂຕໄດ້ 3 ຄັ້ງ ໃນເວລາແຂ່ງຂັນປົກກະຕິ 90 ນາທີ ແລະ ໃນຊ່ວງພັກການແຂ່ງຂັນເຄິ່ງເວລາທຳອິດ 15 ນາທີ ອີກ 1 ຄັ້ງ.........22**

**2. ນັກກິລາທີ່ປ່ຽນອອກມາແລ້ວບໍ່ສາມາດກັບຄືນເຂົ້າໄປຫຼິ້ນໄດ້ອີກ. ..................................................22**

**ພາກທີ V....................................................................................................................23**

**ຄຸນສົມບັດ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ......................................................................................................................23**

ມາດຕາ 26: ຄຸນສົມບັດຂອງນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ..........................................................23

ມາດຕາ 27: ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ ................24

ມາດຕາ 29: ການລົງທະບຽນ.................................................................................................26

ມາດຕາ 30: ການໂອນຍ້າຍນັກກິລາ...........................................................................................27

**ພາກທີ VI...................................................................................................................29**

**ມາດຕະການລົງໂທດການກະທຳຜິດກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ, ການປະທ້ວງ ແລະ ການອຸທອນ ......................29**

ມາດຕາ 31: ມາດຕະການລົງໂທດການກໍາທະຜິດກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ.........................................................29

ມາດຕາ 32: ການປະທ້ວງ....................................................................................................29

ມາດຕາ 33: ການອຸທອນ .....................................................................................................30

ມາດຕາ 34: ມາດຕະການ .....................................................................................................30



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ຂ້ອນຂີງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

**ພາກທີ VII** ........................................................................................................................ **34**

**ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ** ................................................................................................................ **34**


- **ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມ**

  1. ລາຍລະອຽດຂອງການແຂ່ງຂັນ
  2. ນະໂຍບາຍອຸດໜູນສະໂມສອນ, ເງິນລາງວັນ ແລະ ປະເພດລາງວັນໃນການແຂ່ງຂັນ
  3. ມາດຕະຖານຂອງສະໜາມແຂ່ງຂັນ.
  4. ຕົວຢ່າງສັນຍາວ່າຈ້າງ
  5. ຕົວຢ່າງພິທີການນັບຖອຍຫຼັງກ່ອນການແຂ່ງຂັນ
  6. ເງື່ອນໄຂການຂໍອອກໃບອະນຸຍາດສະໂມສອນ Club Licensing




ສູນບິກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ຫ້ອງແຕ້ງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

# ຄຳນຳ

ອີງຕາມກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ (ສຕລ) ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ຊິງຂັນພະນະທ່ານ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳປີ 2024/25 ດຳເນີນໄປຢ່າງສອດຄ່ອງກັບການເຄື່ອນໄຫວ ການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເປັນລະບຽບໃນການຄຸ້ມຄອງການແຂ່ງຂັນ.

ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແມ່ນນິຕິກຳທີ່ສຳຄັນທີ່ທຸກສະໂມສອນບານເຕະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັບຜິດຊອບການແຂ່ງຂັນ, ບັນດາບຸກຄະລາກອນຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກ ສຕລ ທີ່ມີສ່ວນ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດການແຂ່ງຂັນ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວມີພາລະບົດບາດໃນການຄຸ້ມຄອງ, ສ້າງແຜນ ແລະ ຈັດການແຂ່ງຂັນ ດັ່ງນັ້ນ. ສຕລ ຈຶ່ງໄດ້ສ້າງກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນສະບັບນີ້ຂຶ້ນ ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອຮັບຮອງໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວແຂ່ງຂັນບານເຕະ ທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ໃນທົ່ວປະເທດມີພື້ນຖານທາງດ້ານນິຕິກຳ ແລະ ຮັບຮອງການພັດທະນາ ກິລາບານເຕະໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ກ້າວ ໜ້າຂຶ້ນໄປເລື້ອຍໆ.

ການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ຊິງຂັນພະນະທ່ານ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳປີ 2024/25 ແມ່ນການ ແຂ່ງຂັນບານເຕະນຳເອົາສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ 1 ແລະ ສະໂມສອນທີ່ຊະນະເລີດຂອງການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ2 ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດມາເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ. ໂດຍມີຈຸດປະສົງໃນການພັດທະນານັກກິລາບານເຕະພາຍໃນ ເພື່ອສ້າງຂະບວນການຄຳນັບຮັບຕ້ອນວັນສຳຄັນຕ່າງໆຂອງຊາດ ແລະ ເປັນເວທີໃນການສະແດງຄວາມສາມາດຂອງນັກກິລາ ບານເຕະໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.



ສູນກິລາ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທົ່ງແຕ້ງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

# <u>ພາກທີ I</u>

**ມາດຕາ 1: ຄຳນິຍາມ ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍ**

**LFF (LAO FOOTBALL FEDERATION):** ໝາຍເຖິງສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ໂດຍມີໂຕຫຍໍ້ທາງການໃນພາສາລາວແມ່ນ "ສຕລ".

**FIFA (The Fdration Internationale de Football Association):** ໝາຍເຖິງສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ.

**AFC (Asian Football Confederation):** ໝາຍເຖິງສະຫະພັນບານເຕະທະວີບອາຊີ.

**L1 (Lao League 1):** ລາວລີກ 1 ແມ່ນການແຂ່ງຂັນບານເຕະແບບເຄິ່ງອາຊີບຂອງສະໂມສອນບານເຕະ ລະດັບສູງສຸດໃນ ສປປ ລາວ.

**L2 (Lao League 2)**: ລາວລີກ 2 ແມ່ນການແຂ່ງຂັນບານເຕະແບບສະໝັກຫຼິ້ນຂອງສະໂມສອນບານເຕະທີ່ຈັດຂຶ້ນໃນທຸກໆແຂວງທົ່ວປະເທດ

**LPM CUP (Lao Prime Minister Cup)**: ແມ່ນຈັດການແຂ່ງຂັນບານເຕະ   ຊີງຂັນພະນະທ່ານ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

**ການປະທ້ວງ (Protest):** ແມ່ນມີຄວາມໝາຍໂດຍລວມໝາຍເຖິງການໄດ້ແຍ້ງບັນຫາໃດໆຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສິດ ແລະ ຄຸນສົມບັດຂອງນັກກິລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນນັ້ນບໍ່ເປັນໄປຕາມລະບຽບສະບັບນີ້, ວຽກງານເຕັກນິກຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການປະພຶດປະຕິບັດໃດຂອງນັກກິລາ, ຄະນະຄູຝຶກ, ຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ, ຄະນະບໍລິຫານງານຂອງສະໂມສອນ ແລະ ສະໂມສອນ.

**ການອຸທອນ (Appeal):**  ໝາຍເຖິງການແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນທີ່ເປັນຮູບປະທຳຈາກສະໂມສອນທີ່ ເປັນສະມາຊິກຂອງການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ເຫັນດ້ວຍກັບການຕັດສິນລົງໂທດໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງຂອງຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວຕໍ່ກັບບຸກຄະລາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສະໂມສອນ ຫຼື ສະໂມສອນເອງເພື່ອໃຫ້ຄະນະ ກຳມະການອຸທອນຂອງ ສຕລ ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່.

**ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ:**  ໝາຍເຖິງຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ ໂດຍມີໜ່ວຍງານຫຼັກຄືພະແນກຈັດການ ແຂ່ງຂັນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ສຕລ.

**ລະບົບວຽກງານຕຸລາການຂອງ ສຕລ (The Judiciary Committee):** ໝາຍເຖິງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນ ແລະ ອະນຸກຳມະການອຸທອນ.

**ລະບຽບການແຂ່ງຂັນ (Competition Regulations):** ໝາຍເຖິງບັນດາກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນລາວລີກ 1 ແລະ ສະບັບແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ.



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ຄົວຫຼວງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

**ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ (Match Officials):** ໝາຍເຖິງບັນດາບຸກຄະລາກອນຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກ ສຕລ ເຊັ່ນ:

1. ກຳມະການຕັດສິນ (Referee)
2. ກຳະການຊ່ວຍ (Assistant Referees)
3. ກຳມະການທີ 4 (Fourth Official)
4. ກຳມະການຊ່ວຍ 5 ແລະ 6 (AAR ຫຼື Additional Assistant Referee)
5. ຜູ້ປະເມີນກຳມະການຕັດສິນ (Referee Assessor)
6. ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ (Match Commissioner)
7. ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ (LGC ຫຼື Local General Coordinator)
8. ເຈົ້າໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນລາວລີກ 1 ປະຈຳ ສຕລ.

**ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ (Team Officials):** ໝາຍເຖິງບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ (Team Manager)
2. ຫົວໜ້າຄູຝຶກ (Head Coach)
3. ຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າຄູຝຶກ (Assistant Coach)
4. ຄູຝຶກຜູ້ຮັກສາປະຕູ (GK Coach)
5. ແພດປະຈຳສະໂມສອນ (Medical or Doctor)
6. ນັກກາຍະພາບບຳບັດ (Physio Therapist)
7. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສື່ມວນຊົນ (Team Media Officer)
8. ປະທານສະໂມສອນ (President/Chairman)
9. ຜູ້ອຳນວຍການເຕັກນິກສະໂມສອນ (Club Technical Director)
10. ເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານສະໂມສອນ (Team Staffs)ຫຼື ຜູ້ດູແລອຸປະກອນ (kit-man)

**LOC (Local Organizing Committee):** ໝາຍເຖິງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານທີ່ປະກອບມີຕຳແໜ່ງຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຜູ້ຈັດການສະໜາມ (Stadium Manager)
2. ຜູ້ປະສານງານການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ (General Coordinator)
3. ຜູ້ປະສານງານວຽກປ້ອງກັນປະຈຳສະໜາມ (Security Officer)
4. ຜູ້ປະສານງານວຽກສື່ມວນຊົນປະຈຳສະໜາມ (Media Officer)
5. ຜູ້ປະສານງານວຽກການຕະຫຼາດປະຈຳສະໜາມ (Marketing Officer)
6. ເຈົ້າໜ້າທີ່ແພດປະຈຳສະໜາມ (Medical Officer)



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທ່ອນທົ່ງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

**FIFA Competition Management System (FIFA CMS):** ໝາຍເຖິງລະບົບການບໍລິຫານການຈັດການແຂ່ງຂັນ

**FIFA CONNECT:** ລະບົບການລົງທະບຽນຂອງສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA) ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນທຸກການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ທີ່ຮັບຮອງໂດຍ ສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA).

**AD Cards (Accreditation Cards):** ໝາຍເຖິງບັດທີ່ອອກໃຫ້ກັບບຸກຄົນທີ່ຜ່ານການລົງທະບຽນກັບຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນເພື່ອບົ່ງບອກເຖິງສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນຂອງບັນດານັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ.

**ທີມ (Team):** ໝາຍເຖິງນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງສະໂມສອນສະມາຊິກທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ.

**ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ (Home Team):** ໝາຍເຖິງສະໂມສອນທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນນັດໃດໜຶ່ງໃນສະໜາມແຂ່ງຂັນຂອງຕົນເອງ.

**ສະໂມສອນມາຢາມ (Away Team) :** ໝາຍເຖິງສະໂມສອນທີ່ເດີນທາງໄປແຂ່ງຂັນທີ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນອື່ນ.

**ໃບປົດປ່ອຍນັກກິລາ (Release Letter):** ໝາຍເຖິງໜັງສືບົ່ງບອກການສິ້ນສຸດພັນທະຂອງນັກກິລາກັບສະໂມສອນ ຕົ້ນສັງກັດ. ເປັນເອກະສານທີ່ສະໂມສອນອອກໃຫ້ນັກກິລາຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດພັນທະສັນຍາຕໍ່ກັນ.

**ສະໜາມແຂ່ງຂັນ (Stadium):** ໝາຍເຖິງບໍລິເວນອ້ອມຮອບທາງດ້ານໃນ ແລະ ດ້ານນອກຂອງສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ

**ເດີ່ນແຂ່ງຂັນ (Field of Play):** ໝາຍເຖິງບໍລິເວນອ້ອມຮອບເດີ່ນຫຍ້າທີ່ໃຊ້ສຳລັບການແຂ່ງຂັນໂດຍໃຫ້ກວມເອົາເຂດເຕັກນິກບໍລິເວນຂ້າງເດີ່ນແຂ່ງຂັນພ້ອມ.

**ສະໂມສອນສະມາຊິກ (Clubs):** ໝາຍເຖິງອົງກອນທີ່ມີສະຖານະນິຕິບຸກຄົນຕາມການຈົດທະບຽນໃນກົດໝາຍພາຍໃນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈາກ ສຕລ.

**ເຫດສຸດວິໄສ:** ເຫດການທີ່ມີສາເຫດມາຈາກໄພທຳມະຊາດທີ່ບໍ່ສາມາດຄາດເດົາໄດ້ເຊັ່ນ, ຟ້າຜ່າ, ໄຟໄໝ້, ພາຍຸລົມແຮງ, ນ້ຳຖ້ວມກະທັນຫັນ ແລະ ເຫດການອື່ນໆທີ່ບໍ່ສາມາດຄາດເດົາ ແລະ ຄວບຄຸມໄດ້.

**Head-to-Head:** ຜົນສະຫຼຸບຂອງຜົນການແຂ່ງຂັນລະຫວ່າງສະໂມສອນທີ່ພົບກັນ.



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ຄ້ອນເຫຼັກ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

# <u>ພາກທີ II</u>

## <u>ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນ</u>

### ມາດຕາ 2: ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ

ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວເປັນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ ແລະ ຖືສິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນດ້ານຕ່າງໆຂອງການແຂ່ງຂັນ, ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອສົ່ງເສີມ, ພັດທະນາກິລາບານເຕະພາຍໃນປະເທດໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍໄຕຢ່າງໝັ້ນຍືນ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການແຂ່ງຂັນອາຊີບຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ. ໂດຍ ສຕລ ມີໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບຄື ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ດຳເນີນແຜນການຈັດການແຂ່ງຂັນຕ່າງໆຂອງການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ແລະ ການປະສານງານຮ່ວມກັບສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ ລວມທັງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ.

1. ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ ມີພາລະບົດບາດໜ້າທີ່:
   - 1.1 ຄຸ້ມຄອງ, ສ້າງແຜນ ແລະ ບໍລິຫານການຈັດການແຂ່ງຂັນ.
   - 1.2 ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການອະນຸມັດແຜນຈັດການແຂ່ງຂັນຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
   - 1.3 ປະສານງານກັບສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນວຽກງານບໍລິຫານການແຂ່ງຂັນລາວລີກ 1 ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ເປັນໄປຕາມແຜນການ.
   - 1.4 ກວດສອບ ແລະ ຮັບຮອງບັນດາສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ສະເໜີມາໂດຍສະໂມສອນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ.
   - 1.5 ຈັດຕັ້ງການຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການແຂ່ງຂັນ.
   - 1.6 ລວບລວມ, ວິເຄາະ ແລະ ປະເມີນຜົນການແຂ່ງຂັນໃນແຕ່ລະໄລຍະແລ້ວລາຍງານຕໍ່ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ.
   - 1.7 ລວບລວມ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ອະນຸກຳມະການວິໄນຂອງ ສຕລ ໃນກໍລະນີມີການກະທຳຜິດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຂອງພາກສ່ວນໃດໜຶ່ງໃນການແຂ່ງຂັນ.
   - 1.8 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ.

### ມາດຕາ 3: ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ

ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ ປະກອບດ້ວຍ 2 ອະນຸກຳມະການທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຈາກ ສຕລ ຄື: ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນ ແລະ ອະນຸກຳມະການອຸທອນ ຊຶ່ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມພາລະບົດບາດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ອະນຸກຳມະການວິໄນ (Disciplinary Committee) ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່:
   - 1.1 ພິຈາລະນາການປະທ້ວງຂອງສະໂມສອນໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ໃສ່ວິໄນຕໍ່ການກະທຳຜິດຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນຕາມການປະທ້ວງ.
   - 1.2 ພິຈາລະນາການໃສ່ວິໄນເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ, ນັກກິລາ ແລະ ຜູ້ຊົມທີ່ກະທຳຜິດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຕາມການລາຍງານຂອງພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ.
   - 1.3 ພິຈາລະນາເພີ່ມໂທດ, ຫຼຸດໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກໂທດໂດຍບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜົນການແຂ່ງຂັນ. ຍົກເວັ້ນ



ສູນບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ດອນກອຍ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

ກໍລະນີຖືກປັບເສຍຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຈະບໍ່ສາມາດພິຈາລະນາປ່ຽນແປງໄດ້, ໃນກໍລະນີຖືກປັບເສຍອະນຸກຳມະການຈະສາມາດພິຈາລະນາການຫຼຸດໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກໂທດຂອງບັດເຫຼືອງບັດແດງເທົ່ານັ້ນ.

1.4 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກ ສຕລ.

2. ອະນຸກຳມະການອຸທອນ (Appeal Committee) ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່:

2.1 ພິຈາລະນາການອຸທອນຈາກສະໂມສອນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາ ໃນການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ເຫັນດີກັບຄຳຕັດສິນຂອງອະນຸກຳມະການວິໄນ.

2.2 ພິຈາລະນາເພີ່ມໂທດ, ຫຼຸດໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກໂທດບັດເຫຼືອງບັດແດງໂດຍບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜົນການແຂ່ງຂັນ.

2.3 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກ ສຕລ.

**ມາດຕາ 4: ອະນຸກຳມະການອື່ນໆ**

ສຕລ ຈະມີການແຕ່ງຕັ້ງອະນຸກຳມະການຝ່າຍອື່ນໆ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ: ອະນຸກຳມະການຕັດສິນ, ອະນຸກຳມະການເຕັກນິກວິທະຍາ ແລະ ອະນຸກຳມະການການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ, ອະນຸກຳມະການການແພດ, ອະນຸກຳມະການການເງິນ ແລະ ອະນຸກຳມະການອື່ນໆ. ບັນດາອະນຸກຳມະການທີ່ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ສຕລ ຈະປະຕິບັດພາລະບົດບາດຕາມການມອບໝາຍວຽກຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ ສຕລ ແລະ ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 5: ສະໂມສອນບານເຕະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ**

ສະໂມສອນບານເຕະທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ຊິງຂັນພະນະທ່ານ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳປີ 2024/25 ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ສະໂມສອນທີ່ມີສິດເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນທັງໝົດ 16 ສະໂມສອນຈະແບ່ງອອກເປັນ 2 ປະເພດດັ່ງນີ້:

- ສະໂມສອນທີ່ມາຈາກການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ 1: 08 ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການແຂ່ງຂັນ ເປບຊີ ລາວລີກ 1 ປະຈຳປີ 2024/25.
- ສະໂມສອນທີ່ມາຈາກການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ2: 06 ສະໂມສອນທີ່ໄດ້ຊະນະເລີດໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວລີກ 2 ປະຈຳປີ 2024 ຂອງບັນດາແຂວງ ທີ່ ຈັດການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ 2 ປະຈຳປີ 2024 ແລະ ອີກ 02 ສະໂມສອນອັນດັບ 2 ທີ່ດີທີ່ສຸດໃນຕາຕະລາງຂອງບັນດາ 6 ແຂວງທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ ລວມເປັນ 08 ສະໂມສອນ.
- ສະໂມສອນທີ່ເປັນສະໂມສອນຊະນະເລີດໃນການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ 2 ປະຈຳປີ 2024 ຖ້າຫາກມີຈຸດປະສົງບໍ່ຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນບານເຕະ ຊິງຂັນພະນະທ່ານ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳປີ2024/25 ສະໂມສອນຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນໃຫ້ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຮັບຮູ້ ໂດຍການປະກອບແບບຟອມທີ່ ສຕລ ສົ່ງໃຫ້ ຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້. ໂດຍຜ່ານການຮັບຮູ້ຈາກສະຫະພັນບານເຕະແຂວງ ແລະ ປະທານສະໂມສອນ. ຫຼັງຈາກນັ້ນແມ່ນຈະພິຈາລະນາສະໂມສອນເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນແທນຈາກບັນດາສະໂມສອນອັນດັບ 2 ທີ່ດີທີ່ສຸດຕາມລຳດັບ.



ສູນນິກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທ່ອນຕັ້ງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

- ກໍລະນີສະໂມສອນບານເຕະທີ່ເປັນສະໂມສອນຊະນະເລີດ ລາວລີກ 2 ປະຈໍາປີ 2024 ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະແກ້ໄຂຊື່ຂອງສະໂມສອນທີ່ນໍາໃຊ້ໃນການແຂ່ງຂັນ ລາວລີກ 2 ປະຈໍາປີ 2024 ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຊິງຂັນພະນະທ່ານ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈໍາປີ 2024/25, ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວສະໂມສອນຕ້ອງເຮັດໜັງສືລາຍງານເຖິງຈຸດປະສົງໃນການແກ້ໄຂຊື່ສະໂມສອນຂອງຕົນເອງ ຕໍ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງການອະນຸມັດການແກ້ໄຂຊື່ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວ. ໂດຍຈະຕ້ອງອີງຕາມເງື່ອນໄຂຂໍ້ກໍານົດການສ້າງຕັ້ງສະໂມສອນທີ່ ສຕລ ກໍານົດ. ຈຶ່ງສາມາດນໍາໃຊ້ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ  ຊິງຂັນພະນະທ່ານ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈໍາປີ 2024/25 ໄດ້ຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.

2. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດເງື່ອນໄຂຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນທີ່ ສຕລ ວາງອອກ.
3. ສະໂມສອນຕ້ອງເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນ, ລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ມະຕິຕົກລົງຕ່າງໆຂອງອະນຸກໍາມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ.
2. ສະໂມສອນໃດທີ່ຖືກກວດພົບວ່າມີຄວາມຜິດໃນການບໍ່ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາກັບພະນັກງານ ຫຼື ນັກກິລາຂອງສະໂມສອນຕົນເອງ, ສະໂມສອນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມການຕັດສິນຂອງອະນຸກໍາມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ໂດຍອີງໃສ່ກົດລະບຽບ ແລະ ແນວທາງປະຕິບັດຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ.
3. ສະໂມສອນຕ້ອງປ່ອຍໂຕນັກກິລາໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກຊ້ອມ ແລະ ແຂ່ງຂັນ ກັບທີມຊາດ ຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ, ຖ້າຫາກສະໂມສອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກພິຈາລະນາລົງວິໄນໂດຍອະນຸກໍາມະການວິໄນ.

**ມາດຕາ 6: ການບໍລິຫານສິດທິປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນ**

ສຕລ ເປັນຜູ້ຖືສິດໃນການດໍາເນີນການຕະຫຼາດ ແລະ ຈັດຫາການສະໜັບສະໜູນການແຂ່ງຂັນແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ ໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ສຕລ  ຖືສິດພຽງຜູ້ດຽວໃນການຖ່າຍທອດສົດການແຂ່ງຂັນ,  ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຈາກການຖ່າຍທອດສົດການແຂ່ງຂັນ ແມ່ນເປັນຂອງ ສຕລ. ໃນກໍລະນີສະໂມສອນ ຫຼື ອົງກອນໃດໜຶ່ງທີ່ຕ້ອງການຖ່າຍທອດສົດການແຂ່ງຂັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມ ແລະ ອະນຸຍາດຈາກສຕລກ່ອນ ຈຶ່ງສາມາດດໍາເນີນການໄດ້ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຈາກຖ່າຍທອດສົດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ ແລະ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈະໄດ້ມີການຕົກລົງກັນ.
2. ສຕລ ຈະເປັນຜູ້ທີ່ເລືອກເຈົ້າພາບໃນການແຂ່ງຂັນຮອບຄັດເລືອກ ໃນແຕ່ລະເຂດ.
3. ສຕລ ຖືສິດໃນການຈັດຫາຜູ້ສະໜັບສະໜູນການການແຂ່ງຂັນບານເຕະພຽງຜູ້ດຽວ.
4. ສຕລ  ຖືສິດການຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຂ້າງສະໜາມຕາມຈໍານວນ  ແລະ  ຮູບແບບທີ່ອະນຸກໍາມະການຈັດການແຂ່ງຂັນກໍານົດອອກຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຈາກການຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຂ້າງສະໜາມທີ່ອະນຸກໍາມະການຈັດການແຂ່ງຂັນກໍານົດອອກແມ່ນເປັນຂອງ ສຕລ.
5. ເຈົ້າພາບໄດ້ຮັບສິດໃນການຕັ້ງປ້າຍໂຄສະຂ້າງສະໜາມຕາມຈໍານວນທີ່ ສຕລ ກໍານົດໃຫ້ ແລະ ປ້າຍຕ້ອງເປັນໄປຕາມມາດຕະຖານທີ່  ສຕລ  ກໍານົດ.  ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານມີສິດທິໃນການດໍາເນີນກິດຈະກໍາການຕະຫຼາດຮ່ວມກັບຜູ້ສະໜັບສະໜູນຂອງສະໂມສອນໂຕເອງໃນບໍລິເວນຂອບນອກສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນໂດຍບໍ່ຂັດກັບແນວທາງການຕະຫຼາດຂອງ ສຕລ.  ສະໂມສອນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການດູແລຮັກສາປ້າຍໂຄສະນາຂອງ



ສູນເຝິກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທ່ອນເຫີງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ  1800
ໂທ:  +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415  ແຟັກ:  +856-21-560820
ອີເມວ:  contact@laoff.org.la

ການແຂ່ງຂັນທີ່ຕິດຕັ້ງຢູ່ໃນສະໜາມຂອງຕົນເອງໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຈົນຈົບການແຂ່ງຂັນ.

6. ສະໂມສອນຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ ສຕລ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍສະໂມສອນ, ຮູບພາບ, ນັກກິລາ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງສະໂມສອນໃນການດຳເນີນການຕະຫຼາດ ແລະ ໂຄສະນາສົ່ງເສີມການແຂ່ງຂັນ.
7. ສະໂມສອນຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການເຂົ້າຮ່ວມການຖະແຫຼງຂ່າວກ່ອນ ແລະ ຫຼັງການແຂ່ງຂັນທຸກໆຄັ້ງຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.
8. ສະໂມສອນຕ້ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ນັກກິລາຂອງຕົນເອງໃນການໃຫ້ສຳພາດສັ້ນຫຼັງການແຂ່ງຂັນ (Flash Interview) ຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.
9. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າພາບມີຈຸດປະສົງຈັດຈຳໜ່າຍບັດເຂົ້າຊົມການແຂ່ງຂັນ, ສະໂມສອນຕ້ອງສະເໜີຂໍອະນຸຍາດຈາກ ສຕລ ກ່ອນ.

**ມາດຕາ 7: ສັນຍາວ່າຈ້າງ**

1. ສັນຍາວ່າຈ້າງລະຫວ່າງສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາ:
   1.1 ນັກກິລາບານເຕະທີ່ລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານສັນຍາ ລະຫວ່າງສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາ ສະບັບທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.
   1.2 ໄລຍະເວລາສັນຍາຂອງສະໂມສອນກັບນັກກິລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ຕ້ອງມີໄລຍະເວລາທີ່ສອດຄ່ອງກັບໄລຍະເວລາຂອງການແຂ່ງຂັນ (ສາມາດອີງຕາມຮ່າງສັນຍາໃນພາກເອກະສານຊ້ອນທ້າຍໃນການເຮັດສັນຍາກັບພະນັກງານສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາ).
2. ຂໍ້ກຳນົດແນວທາງໃນການຕໍ່ສັນຍາ ແລະ ການເຈລະຈາສັນຍາວ່າຈ້າງສະບັບໃໝ່.
   2.1 ໃນກໍລະນີທີ່ນັກກິລາມີສັນຍາກັບສະໂມສອນໃດໜຶ່ງແລ້ວ ແລະ ສັນຍາຍັງບໍ່ໝົດຫ້າມນັກກິລາ ຫຼື ນາຍໜ້າຂອງນັກກິລາດຳເນີນການເຈລະຈາກັບສະໂມສອນອື່ນໂດຍເດັດຂາດຍົກເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີມີການກຳນົດເງື່ອນໄຂໄວ້ໃນສັນຍາ.
   2.2 ໃນລັກສະນະດຽວກັນຫ້າມສະໂມສອນ ຫຼື ຕົວແທນຂອງສະໂມສອນດຳເນີນການເຈລະຈາກັບນັກກິລາທີ່ມີສັນຍາວ່າຈ້າງຢູ່ກັບສະໂມສອນອື່ນແລ້ວ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດສັນຍາເພື່ອຊັກຊວນມາຢູ່ກັບສະໂມສອນຂອງຕົວເອງຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ໄດ້ຮັບການຍິນຍອມຈາກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກກິລາດັ່ງກ່າວຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນແລ້ວຈຶ່ງສາມາດດຳເນີນການໄດ້. ຖ້າຫາກຜູ້ໃດຝ່າຝືນຂໍ້ກຳໜົດດັ່ງກ່າວນີ້ຈະຖືກລົງໂທດ ຕາມກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການພິຈາລະນາຂອງຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ ສຕລ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
   2.3 ການເຈລະຈາລະຫວ່າງສະໂມສອນບານເຕະກັບນາຍໜ້າຂອງນັກກິລາ ຫຼື ນັກກິລາທີ່ມີສັນຍາຢູ່ກັບສະໂມສອນອື່ນແລ້ວຈະສາມາດດຳເນີນໄດ້ໃນກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
      - ສັນຍາວ່າຈ້າງຂອງນັກກິລາດັ່ງກ່າວກັບສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດເຫຼືອໄລຍະເວລາໜ້ອຍກວ່າ 03 ເດືອນເຖິງ ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການເຈລະຈາຈະຕ້ອງເຮັດໜັງສືແຈ້ງສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດວ່າຕ້ອງການເຈລະຈາຕາມລະບຽບສະບັບນີ້. ຖ້າຫາກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກກິລາບໍ່



ສູນເນີ້ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທົ່ງພັງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

ໄດ້ຮັບການສະເໜີ ຊຶ່ງຈະຈ່າຍເປັນລາຍລັກອັກສອນສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດມີສິດໃນການຟ້ອງຮ້ອງສະໂມສອນທີ່ມາເຈລະຈາກັບນັກກິລາຂອງຕົນມາຍັງຄະນະກໍາມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ.

- ໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາມີພັນທະສັນຍາຜູກພັນກັນຢູ່ແລະບໍ່ໄດ້ດໍາເນີນການຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງຕາມຂໍ້ກໍານົດຂ້າງເທິງກ່ອນສັນຍາຈະສິ້ນສຸດ 03 ເດືອນໃຫ້ຖືວ່ານັກກິລາສາມາດເຈລະຈາກັບສະໂມສອນອື່ນໄດ້.

3. ໃນກໍລະນີທີ່ນັກກິລາ ຫຼື ພະນັກງານຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງຮ້ອງຮຽນຫາ ສຕລ ວ່າຖືກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດບໍ່ປະຕິບັດສັນຍາວ່າຈ້າງຢ່າງເປັນທໍາ ຫຼື ສະໂມສອນຮ້ອງຮຽນມາຍັງ ສຕລ ວ່າ ນັກກິລາ ຫຼື ນາຍໜ້າຂອງນັກກິລາ ລະເມີດຂໍ້ກໍານົດຕາມສັນຍາວ່າຈ້າງ ແລະ ເມື່ອ ສຕລ ກວດສອບແລ້ວພົບວ່າມີຄວາມຜິດຈິງ ນັກກິລາ, ນາຍໜ້າ ແລະ ສະໂມສອນທີ່ກະທໍາຜິດຈະຖືກລົງໂທດຕາມການພິຈາລະນາ ຂອງຄະນະກໍາມະການລະບຽບວິໄນ ສຕລ.
4. ຂໍ້ກໍານົດ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງການດໍາເນີນການຍື່ນຄໍາຮ້ອງກໍລະນີບໍ່ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ
   - 4.1 ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຕ້ອງມີທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ມີສັນຍາວ່າຈ້າງກັບຜູ້ລະເມີດພັນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ.
   - 4.2 ການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນ 03 ເດືອນນັບຈາກມື້ທີ່ຖືກລະເມີດພັນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ ໂດຍຕ້ອງຄັດຕິດ ບັນດາຫຼັກຖານ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາພ້ອມ.
   - 4.3 ເມື່ອ ສຕລ ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງແລ້ວຈະແຈ້ງໃຫ້ຝ່າຍຖືກຮ້ອງຮຽນຊາບ ແລະ ຊີ້ແຈງການຮ້ອງຟ້ອງດັ່ງກ່າວຕາມກໍາ ນົດເວລາທີ່ ສຕລ ກໍານົດໃຫ້. ຫຼັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງຈັດໃຫ້ມີການໄກ່ເກ່ຍລະຫວ່າງຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ແລະ ຜູ້ຖືກຮ້ອງຮຽນ.
   - 4.4 ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດໄກ່ເກ່ຍກັນໄດ້ແມ່ນໃຫ້ຍື່ນຕໍ່ອະນຸກໍາມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ເປັນຜູ້ຕັດສິນ ແລະ ຝ່າຍທີ່ຖືກຕັດສິນວ່າມີຄວາມຜິດແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
   - 4.5 ໃນໄລຍະທີ່ສະໂມສອນຖືກພິຈາລະນາຄວາມຜິດ ສຕລ ມີອໍານາດງົດຈ່າຍເງິນອຸດໜູນສະໂມສອນໄວ້ກ່ອນຈົນກວ່າຈະມີຂໍ້ສະຫຼຸບທີ່ຊັດເຈນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 8: ການພັດທະນານັກກິລາ**

1. ນັກກິລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງສະໂມສອນ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ ໃນໄລຍະຂອງການແຂ່ງຂັນ.



ສູນກິລາ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ [illegible], ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

# <u>ພາກທີ III</u>

## ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ, ການຢຸດຕິເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ

### ມາດຕາ 9: ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ.

1. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຕາມ *ມາດຕາທີ 5* ຂອງກົດລະບຽບສະບັບນີ້.
2. ສະໂມສອນຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສະໂມສອນໃສ່ຮ່າງເອກະສານທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມກຳນົດເວລາ.
3. ສະໂມສອນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງເປັນພາກສ່ວນຈາກພາກລັດ, ບໍລິສັດເອກະຊົນ, ລັດວິສາຫະກິດ ຫຼື ອົງກອນສະໂມສອນບານເຕະສະເພາະທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດລະບຽບ ສຕລ. ສາມາດນຳໃຊ້ຊື່ສະໂມສອນໂດຍອອກຊື່ ກົມກອງ, ແຂວງ, ເມືອງ, ຊື່ອົງກອນ ຫຼື ບໍລິສັດເປັນຕົ້ນ. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ຊື່ສະໂມສອນທີ່ອອກຊື່ຮ້ານຄ້າຕ່າງໆທີ່ບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໂດຍກົງ.
4. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງຄະນະບໍລິຫານສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
   - 6.1 ກົດລະບຽບພາຍໃນສະໂມສອນ.
   - 6.2 ປະທານສະໂມສອນ(ຕ້ອງເປັນບຸກຄົນດຽວກັນໃນໃບຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງສະໂມສອນ).
   - 6.3 ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານສະໂມສອນ.
   - 6.4 ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ (ຕ້ອງລະບຸຕົວຕົນຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ສາມາດຕິດຕໍ່ປະສານງານໄດ້ໂດຍ ກົງກັບພາກສ່ວນຈັດການແຂ່ງຂັນ ໃນກໍລະນີມີການປ່ຽນປະທານ, ຄະນະບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໜັງສືແຈ້ງຢ່າງເປັນທາງການ)
   - 6.5 ຄະນະຄູຝຶກ ທີ່ມີໃບຢັ້ງຢືນຢ່າງຖືກຕ້ອງຈາກ ສຕລ, AFC ຫຼື ສະຫະພັນບານເຕະທະວີບອື່ນໆ
   - 6.6 ພະນັກງານການເງິນ
   - 6.7 ການຕະຫຼາດ
   - 6.8 ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນ: ແພດ, ຜູ້ຮັກສາສະໜາມ.

### ມາດຕາ 10: ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຢຸດຕິການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ

1. ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ:
   - 1.1 ສະໂມສອນໃດທີ່ໄດ້ຕອບຕົກລົງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ແລ້ວແຕ່ມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການຖອນຕົນເອງອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ສະໂມສອນທີ່ຂໍຖອນຕົນເອງອອກຈາກການແຂ່ງຂັນນັ້ນຈະຖືກຍົກເລີກໃບອະນຸຍາດ Club Licensing ແລະ ຈະຖືກປັບໃໝເປັນເງິນຈຳນວນ 20.000.000 ກີບ.
   - 1.2 ສະໂມສອນໃດທີ່ຕ້ອງການຖອນຕົນໃນໄລຍະແຂ່ງຂັນ ຫຼື ຖືກລົງໂທດໃຫ້ອອກຈາກການແຂ່ງຂັນໂດຍ ສຕລ ຈະຖືກລົງໂທດດ້ວຍການຍົກເລີກໃບອະນຸຍາດ Club Licensing ແລະ ຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 30.000.000 ກີບ ແລະ ຍົກເລີກຜົນການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນດັ່ງກ່າວທັງໝົດ.



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ [illegible], ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

1.3 ບຸກຄົນທີ່ເປັນຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນທີ່ຖອນຕົວອອກຈາກການແຂ່ງຂັນຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວໃນທຸກຮູບການທີ່ມີສ່ວນພົວພັນກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ ສຕລ ເປັນເວລາ 1 ລະດູການແຂ່ງຂັນ.

1.4 ສະໂມສອນທີ່ຖອນຕົວອອກຈາກການແຂ່ງຂັນຈະບໍ່ສາມາດສະເໜີເຂົ້າຮ່ວມທຸກການແຂ່ງຂັນບານເຕະລຸ້ນທົ່ວໄປຂອງ ສຕລ ໃນປີທີ່ສະໂມສອນຖອນຕົວອອກ ແລະ ຈະບໍ່ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ ສຕລ ເປັນເວລາ 1 ລະດູການ.

2. ການແຈ້ງຖອນຕົວອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ຫຼື ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ໄດ້ຮັບການເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກປະທານສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້.

**ມາດຕາ 11: ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນ**

1. ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະເປັນຝ່າຍຈັດຕາຕະລາງຂອງການແຂ່ງຂັນໂດຍອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂຕົວຈິງຂອງແຕ່ລະເຂດທີ່ເປັນເຈົ້າພາບ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ກັບຜູ້ຊົມ ແລະ ສະໂມສອນໃນການດຳເນີນການແຂ່ງຂັນ. ໃນກໍລະນີທີ່ຕ້ອງມີການປ່ຽນແປງຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນເນື່ອງຈາກມີເຫດອັນຄວນ, ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະພິຈາລະນາແກ້ໄຂຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນໃໝ່ທີ່ເໝາະສົມໂດຍຈະຕ້ອງຄຳນຶງເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນເປັນຫຼັກ ແລະ ຈະປະກາດໃຫ້ສະໂມສອນຮັບຊາບ 72 ຊົ່ວໂມງກ່ອນການແຂ່ງຂັນ ຫຼື ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
2. ການສ້າງຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນແມ່ນຈະຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຍຸດຕິທຳກັບທຸກຝ່າຍໃນການແຂ່ງຂັນ.
3. ສະໂມສອນສາມາດສະເໜີຂໍເລື່ອນຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນຕົນເອງແຕ່ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງກ່ອນໜ້າ 72 ຊົ່ວໂມງກ່ອນໜ້າການແຂ່ງຂັນ ໂດຍຈະຕ້ອງສົ່ງໜັງສືສະເໜີເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີເຫດຜົນຢ່າງພຽງພໍ ເຖິງຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ເພື່ອພິຈາລະນາ.

**ມາດຕາ 12: ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ**

ການກຳນົດຮູບແບບຂອງການແຂ່ງຂັນດັ່ງນີ້:

1. **ຮອບຄັດເລືອກ:** ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນເປັນແບບແບ່ງກຸ່ມ ໂດຍແຂ່ງຂັນແບບພົບກັນໝົດຮອບດຽວ ສະສົມຄະແນນ ສະໂມສອນໄດ້ອັນດັບ1 ແລະ ອັນດັບ2 ຂອງແຕ່ລະກຸ່ມ ຈະໄດ້ຜ່ານເຂົ້າຮອບ 8 ທີມຕໍ່ໄປ.

1.1 ຮອບແບ່ງກຸ່ມຈະແບ່ງອອກເປັນ 04 ກຸ່ມດັ່ງນີ້: ກຸ່ມລາວລີກ2(A), ກຸ່ມລາວລີກ2(B) ແລະ ກຸ່ມ ລາວລີກ1(A) ແລະ ກຸ່ມລາວລີກ1(B).

1.1.1 ການຈັບສະຫຼາກຮອບແບ່ງກຸ່ມສຳລັບສະໂມສອນ ລາວລີກ 2 ທັງໝົດ 08 ສະໂມສອນ. ແມ່ນຈະຈັບສະຫຼາກແບ່ງອອກເປັນ 02 ກຸ່ມ, ກຸ່ມລະ 04 ສະໂມສອນ.

| ກຸ່ມ | ລຳດັບ | ກຸ່ມສະໂມສອນ ລາວລີກ 2 |
|---|---|---|
| ລີກ 2 ກຸ່ມ A | L2 A 1 | ລາວລີກ 2 (1) ສະໂມສອນເຈົ້າພາບ ກຸ່ມ A |
| | L2 A 2 | ລາວລີກ 2 (2) |
| | L2 A 3 | ລາວລີກ 2 (3) |
| | L2 A 4 | ລາວລີກ 2 (4) |



ສູນປົກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທ່ອນທັງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

| | | |
|---|---|---|
| ລີກ 2 ກຸ່ມ B | L2 B 1 | ລາວລີກ 2 (5) ສະໂມສອນເຈົ້າພາບ ກຸ່ມ B |
| | L2 B 2 | ລາວລີກ 2 (6) |
| | L2 B 3 | ລາວລີກ 2 (7) |
| | L2 B 4 | ລາວລີກ 2 (8) |

1.1.2 ສຳລັບການຈັບສະຫຼາກຂອງກຸ່ມສະໂມສອນ ເປບຊີ ລາວລີກ 1 ທັງໝົດ 8 ສະໂມສອນ ແມ່ນຈະຈັບສະຫຼາກແບ່ງອອກເປັນ 02 ກຸ່ມ, ກຸ່ມລະ 04 ສະໂມສອນ. ໂດຍຈະອີງຕາມລຳດັບທີຂອງການແຂ່ງຂັນ ເປບຊີ ລາວລີກ 1 ປະຈຳປີ 2023 ເພື່ອນຳມາເປັນເງື່ອນໄຂໃນການໃນການວາງສະໂມສອນໃນແຕ່ລະກຸ່ມ ໂດຍອີງຕາມຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:

| ລດ | ລະຫັດ | ສະໂມສອນ |
|---|---|---|
| ລີກ 1 ກຸ່ມ A | L1 A1 | ອັນດັບ 1 ຫຼື ອັນດັບ 2 ເປບຊີ ລາວລີກ 1 2023 |
| | L1 A2 | ອັນດັບ 3 ຫຼື ອັນດັບ 4 ເປບຊີ ລາວລີກ 1 2023 |
| | L1 A3 | ອັນດັບ 5 ຫຼື ອັນດັບ 6 ເປບຊີ ລາວລີກ 1 2023 |
| | L1 A4 | ອັນດັບ 7 ຫຼື ອັນດັບ 8 ເປບຊີ ລາວລີກ 1 2023 |
| ລີກ 1 ກຸ່ມ B | L1 B1 | ອັນດັບ 1 ຫຼື ອັນດັບ 2 ເປບຊີ ລາວລີກ 1 2023 |
| | L1 B2 | ອັນດັບ 3 ຫຼື ອັນດັບ 4 ເປບຊີ ລາວລີກ 1 2023 |
| | L1 B3 | ອັນດັບ 5 ຫຼື ອັນດັບ 6 ເປບຊີ ລາວລີກ 1 2023 |
| | L1 B4 | ອັນດັບ 7 ຫຼື ອັນດັບ 8 ເປບຊີ ລາວລີກ 1 2023 |

2. **ຮອບ 8 ທີມ:** ໂດຍຈະນຳເອົາສະໂມສອນທີ່ຜ່ານເຂົ້າຮອບທັງໝົດ 8 ທີມ ມາລວມກັນແລ້ວຈັບສະຫຼາກປະກົບຄູ່. ໂດຍການຈັບສະຫຼາກປະກົບຄູ່ນັ້ນສະໂມສອນທີ່ມາຈາກຮອບແບ່ງກຸ່ມດຽວກັນ ແມ່ນຈະບໍ່ສາມາດພົບກັນເອງໃນຮອບ 8 ທີມ ຖ້າກໍລະນີຈັບສະຫຼາກຖືກພົບກັນແມ່ນໃຫ້ຈັບໃໝ່. ເຕະນັດດຽວ(Knock-out) ຖ້າໃນກໍລະນີຈົບການແຂ່ງຂັນ 90 ນາທີ ຍັງສະເໝີກັນແມ່ນຈະເຕະລູກໂທດ 11 ແມັດທັນທີ ເພື່ອຫາທີມຊະນະເຂົ້າຮອບຕໍ່ໄປ.

3. **ຮອບຮອງຊະນະເລີດ:** ນຳເອົາສະໂມສອນທີ່ຜ່ານເຂົ້າຮອບທັງໝົດ 4 ສະໂມສອນ ຈັບຄູ່ຕາມລຳດັບດັ່ງນີ້:
- ທີມຊະນະຮອບ 4 ທີມ (QT M1) ພົບກັບ ທີມຊະນະຮອບ 4 ທີມ (QT M2)
- ທີມຊະນະຮອບ 4 ທີມ (QT M3) ພົບກັບ ທີມຊະນະຮອບ 4 ທີມ (QT M4)

ທຸກຄູ່ແມ່ນເຕະນັດດຽວ(Knock-out) ຖ້າໃນກໍລະນີຈົບການແຂ່ງຂັນ 90 ນາທີ ຍັງສະເໝີກັນແມ່ນຈະເຕະລູກໂທດ 11 ແມັດທັນທີ ເພື່ອຫາທີມຊະນະເຂົ້າຮອບຕໍ່ໄປ.

4. **ຮອບຊີງຊະນະເລີດ:** ສະໂມສອນທີ່ຊະນະໃນຮອບຮອງຊະນະເລີດ ແມ່ນຈະກຳນົດໃຫ້ເປັນຄູ່ຊີງຊະນະເລີດ ໂດຍຈະແຂ່ງຂັນນັດດຽວ ຖ້າໃນກໍລະນີຈົບການແຂ່ງຂັນ 90 ນາທີ ຜົນການແຂ່ງຂັນຍັງສະເໝີແມ່ນໃຫ້ຕໍ່ເວລາພິເສດອີກ 30 ນາທີ ເຄິ່ງລະ 15 ນາທີ. ຖ້າສິ້ນສຸດການຕໍ່ເວລາພິເສດແລ້ວ ທັງສອງສະໂມສອນຍັງຄົງສະເໝີກັນຢູ່ແມ່ນໃຫ້ເຕະລູກໂທດ 11 ແມັດ ເພື່ອຫາທີມຊະນະເລີດ.
- ຈະບໍ່ມີການແຂ່ງຂັນນັດຊີງອັນດັບທີ 3.



ສູນເຝິກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທົ່ງເຄິງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

**ມາດຕາ 13: ການຄິດໄລ່ຄະແນນ(ຮອບຄັດເລືອກ).**

- ຊະນະໄດ້ 3 ຄະແນນ
- ສະເໝີໄດ້ 1 ຄະແນນ
- ເສຍໄດ້ 0 ຄະແນນ

**ມາດຕາ 14: ການຈັດອັນດັບໃນຕາຕະລາງຄະແນນ(ຮອບຄັດເລືອກ).**

1. ການຄິດໄລ່ຄະແນນການຈັດອັນດັບໃນໄລຍະທີ່ຍັງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນ ແມ່ນອີງຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:
   - ຄະແນນລວມ (Points).
   - ນັດພົບກັນ (Head-to-Head) *ກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນມີຄະແນນເທົ່າກັນ.
   - ລູກສະເລ່ຍລວມ (Goal Difference).
   - ລູກໄດ້ລວມທີ່ຫຼາຍກ່ວາ (Goal For).
   - ລູກເສຍລວມທີ່ໜ້ອຍກ່ວາ (Goal Against).
2. ຖ້າໃນກໍລະນີທີ່ມີສະໂມສອນຄະແນນເທົ່າກັນເມື່ອສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນໃຫ້ໃຊ້ຫຼັກການດັ່ງລຸ່ມນີ້:
   - ນັດພົບກັນ (Head-to-Head)
   - ລູກສະເລ່ຍລວມ (Goal Difference)
   - ລູກໄດ້ລວມທີ່ຫຼາຍກວ່າ (Goal For)
   - ລູກເສຍລວມທີ່ໜ້ອຍກວ່າ (Goal Against)
   - ນຳໃຊ້ຫຼັກການຄະແນນຄຸນສົມບັດຕາມລະບຽບຂອງສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA) ໂດຍການນັບຈຳນວນບັດເຫຼືອງ ແລະ ບັດແດງທີ່ສະໂມສອນໄດ້ຮັບໃນການແຂ່ງຂັນ.
   - ໃນກໍລະນີສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນນັ້ນໄດ້ຄິດໄລ່ຕາມຫຼັກການຂ້າງເທິງແລ້ວແຕ່ຍັງບໍ່ສາມາດສະຫຼຸບຫາສະໂມສອນຊະນະເລີດໄດ້ ແມ່ນໃຫ້ຈັດການແຂ່ງຂັນນັດພິເສດຂຶ້ນ 01 ນັດ ເພື່ອຫາທີມຊະນະເລີດ ສ່ວນວັນ,ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນ ແມ່ນຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຈະເປັນຜູ້ກຳນົດ.
3. ຖ້າຫາກມີສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນຫຼາຍກວ່າ 2 ສະໂມສອນ ແມ່ນຈະຕັດສິນດ້ວຍການຄິດໄລ່ຕາມຫຼັກການຂ້າງເທິງ ຈາກຜົນການແຂ່ງຂັນສະເພາະສະໂມສອນເຫຼົ່ານັ້ນທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນ(Mini League).
4. ຖ້າໃນກໍລະນີພິຈາລະນາຕາມຫຼັກການຂ້າງເທິງຕາມລຳດັບແລ້ວ ຫາກໄດ້ຂໍ້ສະຫຼຸບ ຂໍ້ໃດຂໍ້ໜຶ່ງແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ຢຸດຕິການພິຈາລະນາຂໍ້ຕໍ່ໄປ.



ສຸພາບົກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທ້ອນຄິ້ງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

# ພາກທີ IV

## ກະຕິກາ ແລະ ລະບຽບທີ່ໃຊ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ

**ມາດຕາ 16: ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ.**

1. ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນທີ່ນຳໃຊ້ໃນການແຂ່ງຂັນແມ່ນນຳໃຊ້ກະຕິກາຈາກ Laws of The Game ຂອງ FIFA ເປັນຫຼັກ.
2. ກົດລະບຽບອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດນຳໃຊ້ໂດຍ ສຕລ.

**ມາດຕາ 17: ຫຼັກການຂອງການຕັດສິນ**

1. ກຳມະການຕັດສິນໃນການແຂ່ງຂັນຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກ ສຕລ ເທົ່ານັ້ນ, ສະໂມສອນບໍ່ສາມາດສະເໜີເລືອກກຳມະການຕັດສິນໄດ້.
2. ໃນກໍລະນີທີ່ມີເຫດການຜິດປົກກະຕິເກີດຂຶ້ນຢູ່ສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນເຊິ່ງເຫດການອາດເກີດຈາກນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ຫຼື ແຟນບານ, ເຫດສຸດວິໄສ ທີ່ອາດສົ່ງຜົນເສຍຕໍ່ການແຂ່ງຂັນ. ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນຈະຕັດສິນບັນຫາຮ່ວມກັນພ້ອມທັງເຮັດລາຍງານສະເໜີໃຫ້ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນຮັບຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນພ້ອມດ້ວຍຫຼັກຖານເພື່ອສະເໜີຕໍ່ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

**ມາດຕາ 18: ການປ່ຽນແປງຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໜາມແຂ່ງຂັນໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສ**

1. ກໍລະນີຫາກມີເຫດການຈຳເປັນ ຫຼື ເລັ່ງດ່ວນ ແລະ ມີເຫດຜົນອັນຄວນ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດພິຈາລະນາເລື່ອນ ວັນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ປ່ຽນແປງຄູ່ແຂ່ງຂັນໄດ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມໂດຍຈະແຈ້ງໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບຕາມເວລາອັນຄວນ.
2. ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນກ່ອນເລີ່ມການແຂ່ງຂັນ ໂດຍບໍ່ແມ່ນເກີດຈາກຝ່າຍໃດໜຶ່ງເຊັ່ນ: ລະບົບໄຟຟ້າໃນສະໜາມຂັດຂ້ອງຍ້ອນໄພທຳມະຊາດ, ຝົນຕົກໜັກ, ນ້ຳຖ້ວມ, ພາຍຸລົມແຮງ ແລະ ເຫດການອື່ນໆ. ໂດຍເຫດສຸດວິໄສດັ່ງກ່າວໄດ້ແກ່ຍາວກາຍເວລາການແຂ່ງຂັນໄປເກີນ 60 ນາທີແຕ່ຍັງບໍ່ຢຸດເຊົາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມປະເມີນເຫດການວ່າບໍ່ສາມາດຈັດການແຂ່ງຂັນໄດ້, ນັດດັ່ງກ່າວຈະຖືກເລື່ອນການແຂ່ງຂັນອອກໄປໃນມື້ໃໝ່ຕາມການພິຈາລະນາຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.
3. ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ: ລະບົບໄຟຟ້າໃນສະໜາມເສຍຫາຍຍ້ອນໄພທຳມະຊາດ, ຝົນຕົກໜັກ, ນ້ຳຖ້ວມ, ພາຍຸລົມແຮງ, ການກໍ່ຈາລະຈົນຂອງແຟນບານ ແລະ ເຫດການອື່ນໆທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບບໍ່ສາມາດຄວບຄຸມໄດ້, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດປະເມີນສະຖານະການດ້ວຍການຢຸດຕິການແຂ່ງຂັນ ແລະ ລໍຖ້າໄດ້ເປັນເວລາ 30 ນາທີ ເພື່ອປະເມີນສະຖານະການຕົວຈິງ ແລະ ຖ້າຫາກລໍຖ້າຄົບ 30 ນາທີແລ້ວສະພາບການຍັງບໍ່ດີຂຶ້ນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດຂະຫຍາຍເວລາອອກໄປອີກ 30 ນາທີ ຖ້າຫາກສາມາດຮັບປະກັນວ່າ ຈະສາມາດແຂ່ງຂັນຄືນໄດ້ ໂດຍຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຮ່ວມກັນທຸກຝ່າຍ. ຖ້າຫາກລໍຖ້າຄົບກຳນົດເວລາ 60 ນາທີແລ້ວຍັງບໍ່ສາມາດຈັດການແຂ່ງຂັນຄືນໄດ້, ການແຂ່ງຂັນນັດດັ່ງກ່າວຈະຖືກເລື່ອນໄປແຂ່ງຂັນໃນມື້ໃໝ່ໂດຍໃຫ້ຮັກສາເວລາການແຂ່ງຂັນທີ່ຍັງເຫຼືອນັ້ນ ແລະ ຜົນການແຂ່ງຂັນໄວ້ຄືເກົ່າ.



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ສ້ອນຄີງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

4. ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງພາລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນກັບສະໂມສອນ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ໃນກໍລະນີທີ່ຈະຕ້ອງຈັດການແຂ່ງຂັນຄືນໃໝ່ຕາມເວລາແຂ່ງຂັນທີ່ເຫຼືອຢູ່ນັ້ນ, ຖ້າໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນໃນໄລຍະຂອງການແຂ່ງຂັນເຊິ່ງການແຂ່ງຂັນນັ້ນດໍາເນີນມາໄດ້ເກີນກວ່າ 80 ນາທີແລ້ວ ເຊິ່ງຜົນການແຂ່ງຂັນເວລານັ້ນຍັງສະເໝີກັນຢູ່ ຫຼື ສະໂມສອນໃດໜຶ່ງໄດ້ປະຕູຂຶ້ນນໍາ ໂດຍຜ່ານການພິຈາລະນາແລ້ວວ່າການແຂ່ງຂັນດັ່ງກ່າວນັ້ນບໍ່ມີຜົນຕໍ່ການຄິດໄລ່ຄະແນນ ໃນການເຂົ້າຮອບ ຫຼື ບໍ່ກະທົບກັບຄູ່ແຂ່ງຂັນອື່ນ ແລະໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ 4 ຂອງມາດຕາ 18 ແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ເປັນດຸນພິນິດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ ໂດຍອີງໃສ່ການຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງທັງສອງສະໂມສອນ ໃຫ້ການຕັດສິນໃຫ້ນັດແຂ່ງຂັນດັ່ງກ່າວຈົບລົງດ້ວຍຜົນການແຂ່ງຂັນໃນເວລານັ້ນ ແລະ ຖືວ່າການແຂ່ງຂັນສິ້ນສຸດ.
5. ໃນກໍລະນີເກີດເຫດໄຟຟ້າໃນສະໜາມດັບ ຫຼື ມີເຫດການວຸ້ນວາຍຕ່າງໆເກີດຂຶ້ນໃນສະໜາມ ທີ່ເກີດຈາກຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງໂດຍກົງ ເຊິ່ງເປັນເຫດໃຫ້ຕ້ອງຢຸດຕິການແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ສາມາດການແຂ່ງຂັນໄດ້ພາຍໃນ 45 ນາທີ ສະໂມສອນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມຈະຖືກລົງວິໄນດັ່ງນີ້:
6. ກໍລະນີເກີດເຫດວຸ້ນວາຍຈາກແຟນບານ ຈົນເຮັດໃຫ້ບໍ່ສາມາດກັບມາແຂ່ງຂັນໄດ້ໃນພາຍໃນ ເວລາ 45 ນາທີ ຝ່າຍທີ່ກໍ່ເຫດຈະຖືກປັບເສຍ 0:3 ພ້ອມທັງຖືກພິຈາລະນາລົງວິໄນຈາກອະນຸກໍາມະການວິໄນຂອງ ສຕລ.

**ມາດຕາ 19: ສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ**

1. ສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນໃນຮອບຄັດເລືອກ ແມ່ນຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນເປັນຝ່າຍຄັດເລືອກສະໜາມແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຈົ້າພາບໃນແຕ່ລະກຸ່ມ.
2. ສະໜາມແຂ່ງຂັນຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມມາດຕະຖານການແຂ່ງຂັນທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.
3. ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ ຈະມີການກວດສອບສະໜາມແຂ່ງຂັນທຸກໆຄັ້ງກ່ອນເລີ່ມຕົ້ນການແຂ່ງຂັນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການແຂ່ງຂັນເປັນໄປຕາມກົດລະບຽບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ. ຫາກມີຂໍ້ບົກພ່ອງໃນການກະກຽມສະໜາມ ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ຈະຕ້ອງແກ້ໄຂໃຫ້ທັນເວລາຖ້າຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
4. ຖ້າຫາກສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ ເຫັນວ່າສະໜາມແຂ່ງຂັນຂອງຕົນເອງບໍ່ພ້ອມນໍາໃຊ້ຈັດການແຂ່ງຂັນ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຢ່າງໜ້ອຍ 72 ຊົ່ວໂມງ ກ່ອນການແຂ່ງຂັນ, ຖ້າຫາກເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນເດີນທາງຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນແລ້ວ ຈຶ່ງໄດ້ຮັບແຈ້ງຈາກສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານວ່າສະໜາມແຂ່ງຂັນບໍ່ພ້ອມ, ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

**ມາດຕາ 20: ບ່ອນນັ່ງນັກກິລາສໍາຮອງ ແລະ ເຂດເຕັກນິກ**

1. ສະໜາມແຂ່ງຂັນຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີບ່ອນນັ່ງນັກກິລາສໍາຮອງຈໍານວນ 20 ບ່ອນເພື່ອໃຫ້ພຽງພໍກັບຈໍານວນນັກກິລາສໍາຮອງ 12 ຄົນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນຈໍານວນ 8 ທ່ານ.
2. ນັກກິລາສໍາຮອງ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກຕ້ອງໃສ່ເສື້ອບິບ ຫຼື ເສື້ອທີ່ມີສີແຕກຕ່າງຈາກນັກກິລາໃນເດີ່ນແຂ່ງຂັນ ເວລາຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ອົບອຸ່ນຮ່າງກາຍ.



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ສີວເສີງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

3. ນັກກິລາ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທີ່ຖືກໄລ່ອອກຈາກເດີ່ນແຂ່ງຂັນບໍ່ສາມາດນັ່ງຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກໄດ້, ຕ້ອງຂຶ້ນໄປນັ່ງຢູ່ອັດສະຈັນ ຫຼື ຫ້ອງປ່ຽນເຄື່ອງຂອງສະໂມສອນຕົນເອງເທົ່ານັ້ນ.

4. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນຕ້ອງແຕ່ງກາຍໃຫ້ສຸພາບ ແລະ ເໝາະສົມ (ຫ້າມໃສ່ເກີບແຕະ ແລະ ເສື້ອກ້າມ) ພ້ອມທັງໃສ່ບັດ AD Card ຂອງຕົນເອງໄວ້ຕະຫຼອດເວລາ, ຖ້າຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກລົງວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

5. ໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນຫ້າມນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນໃຊ້ເຄື່ອງມືສື່ສານເຊັ່ນ: ໂທລະສັບມືຖື, ຄອມພິວເຕີ້ ຫຼື ເຄື່ອງມືສື່ສານຕ່າງໆ ໃນບໍລິເວນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ອ້ອມຮອບເດີ່ນແຂ່ງຂັນຍົກເວັ້ນເຄື່ອງມືສື່ສານສະເພາະທີ່ນຳໃຊ້ສຳຫຼັບເຫດຜົນດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ເພື່ອປະຖົມພະຍາບານນັກກິລາບາດເຈັບ. ໃນກໍລະນີສະໂມສອນທີ່ຈະນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືສື່ສານໃດໜຶ່ງໃນເຂດເຕັກນິກ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ.

6. ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງຄວບຄຸມ ແລະ ກຳກັບດູແລພຶດຕິກຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາສຳຮອງໃນເຂດເຕັກນິກຂອງຕົນເອງ. ຖ້າຫາກມີການກະທຳຜິດເກີດຂຶ້ນໃນເຂດເຕັກນິກຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງ ແລະ ບໍ່ສາມາດລະບຸຜູ້ກະທຳຜິດໄດ້ ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການກະທຳຜິດດັ່ງກ່າວ. ຖ້າຫາກນັດດັ່ງກ່າວບໍ່ມີຫົວໜ້າຄູຝຶກ ແມ່ນຈະຕ້ອງເປັນຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າຄູຝຶກ ຫຼື ຄະນະນຳທີມເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບແທນ.

**ມາດຕາ 21: ການຝຶກຊ້ອມທາງການ/Official Training**

ບັນດາສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນໃນແຕ່ລະຮອບ ແມ່ນສາມາດລົງຝຶກຊ້ອມຢູ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນໄດ້ 01 ມື້ກ່ອນການແຂ່ງຂັນ ໂດຍມີເວລາຝຶກຊ້ອມບໍ່ເກີນ 60 ນາທີ/ສະໂມສອນ. ເຊິ່ງສະໂມສອນຈະຕ້ອງຝຶກຊ້ອມຕາມເວລາທີ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້ (ແຕ່ກໍຕ້ອງອີງຕາມສະພາບຂອງສະໜາມແຂ່ງຂັນຕົວຈິງວ່າສາມາດຝຶກຊ້ອມໄດ້ ຫຼື ບໍ່ ໂດຍການພິຈາລະນາຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ).

**ມາດຕາ 22: ໝາກບານສຳລັບການແຂ່ງຂັນ/Match ball**

1. ໝາກບານແຂ່ງຂັນແມ່ນຈະຕ້ອງຜ່ານການຮັບຮອງມາດຕະຖານຈາກ FIFA.
2. ໝາກບານນຳໃຊ້ສຳລັບການແຂ່ງຂັນໃນມື້ແຂ່ງຂັນ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບກະກຽມ.
3. ໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນຕ້ອງການໝາກບານທີ່ຈະນຳໃຊ້ແຂ່ງຂັນເພີ່ມເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການຝຶກຊ້ອມຂອງສະໂມສອນຕົນເອງສາມາດສະເໜີຂໍຊື້ຈາກ ສຕລ ໄດ້.

**ມາດຕາ 23: ຊຸດແຂ່ງຂັນ**

1. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງສີຂອງຊຸດແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໂມສອນຈຳນວນ 02 ຊຸດຢ່າງຕ່ຳ ໃຫ້ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນກ່ອນ 2 ອາທິດ ກ່ອນການແຂ່ງຂັນຈະເປີດຂຶ້ນຢ່າງເປັນທາງການ ໂດຍທຸກຊຸດທີ່ນຳໃຊ້ແຂ່ງຂັນແມ່ນຈະຕ້ອງມີສີທີ່ແຕກຕ່າງກັນຢ່າງຊັດເຈນ.
2. ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງສີຄືກັນ, ສີຊຸດຂອງການແຂ່ງຂັນນັ້ນແມ່ນຕ້ອງອີງໃສ່ກົດລະບຽບ ແລະ ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນສະໂມສອນທີ່ຂຶ້ນໜ້າ (ເປັນສະໂມສອນ A) ມີສິດເລືອກສີແຂ່ງຂັນກ່ອນ ສ່ວນສະໂມສອນມາຢາມ(ເປັນສະໂມສອນ B) ຕ້ອງໄດ້ເລືອກສີຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ແຕກຕ່າງຈາກສະໂມສອນA.



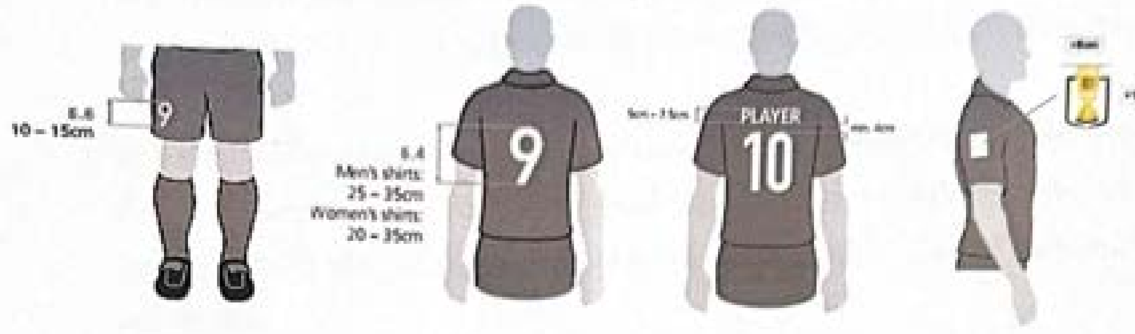
ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ດົງດອກ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

3. ທຸກໆສະໂມສອນຕ້ອງນຳເອົາເຄື່ອງນຸ່ງແຂ່ງຂັນ 02 ຊຸດ ໄປໃນມື້ມີການແຂ່ງຂັນທຸກຄັ້ງ ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຊຸດແຂ່ງຂັນຄ້າຍຄືກັນຖ້າຫາກຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກຳມະການຕັດສິນເຫັນວ່າສີຂອງທັງສອງສະໂມສອນຄ້າຍຄືກັນເຫັນວ່າມັນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນ ການຕັດສິນ, ກຳມະການຕັດສິນມີສິດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສະໂມສອນໃດໜຶ່ງປ່ຽນສີຊຸດແຂ່ງຂັນທັນທີ ນັ້ນກໍ່ຄືສະໂມສອນB.
4. ຜູ້ຮັກສາປະຕູ ຕ້ອງໃສ່ເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ມີສີແຕກຕ່າງຈາກນັກກິລາທັງສອງສະໂມສອນ ແລະ ກຳມະການຕັດສິນ, ຕ້ອງໃສ່ຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ມີນຳເບີທີ່ຕົນເອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນສົ່ງໃຫ້ທາງຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຈົນກວ່າສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ.
5. ນັກກິລາທຸກຄົນຕ້ອງໃສ່ເບີເສື້ອ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນໄວ້ດ້ານໜ້າ ແລະ ດ້ານຫຼັງ, ເບີໂສ້ງຢູ່ທາງດ້ານໜ້າເບື້ອງຂວາ, ເບີຂອງນັກກິລາຕ້ອງມີສີກົງກັນຂ້າມກັບສີເສື້ອ ຫຼື ສີໂສ້ງ ຢ່າງຊັດເຈນ. ເບີເສື້ອມີຄວາມສູງ 25 ຊມ ທາງດ້ານຫຼັງ ແລະ 10 ຊມ ທາງດ້ານໜ້າ. ເບີໂສ້ງສູງ 10 ຊມ ທາງໜ້າເບື້ອງຂວາ. ນຳເບີນັກກິລາແມ່ນກຳນົດແຕ່ເບີ 1 ຫາເບີ 99 ເທົ່ານັ້ນ(ເບີ 1 ແມ່ນສະຫງວນໄວ້ໃຫ້ສະເພາະຜູ້ຮັກສາປະຕູ). ສ່ວນຊື່ທີ່ພິມໃສ່ດ້ານຫຼັງເສື້ອ ຕ້ອງກົງກັບຊື່ແທ້ທີ່ລົງທະບຽນ ແລະ ຢູ່ໃນບັດ AD Card. ໃນກໍລະນີເສື້ອແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນທີ່ບໍ່ມີເບີເສື້ອຢູ່ດ້ານຫຼັງ ຫຼື ມີເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ກົງກັບບັດນັກກິລາ ນັກກິລາຄົນດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ ແລະ ໃນກໍລະນີທີ່ເບີໂສ້ງແຂ່ງຂັນບໍ່ກົງກັບເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນ ຫຼື ໂສ້ງບໍ່ມີເບີສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ແຕ່ຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 500.000 ກີບ/ຄັ້ງ/ຄົນ ໂດຍກຳມະການລະບຽບວິໄນຈະພິຈາລະນາບົດລົງໂທດເພີ່ມເຕີມຖ້າຫາກຍັງສືບຕໍ່ກະທຳຜິດໃນກໍລະນີເດີມ.
6. ນັກກິລາທຸກໆຄົນຕ້ອງໃສ່ຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ມີເບີເສື້ອ ແລະ ໂສ້ງຂອງຕົນເອງ ທີ່ໄດ້ແຈ້ງຕໍ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ແລະ ນຳໃຊ້ເບີນັ້ນຈົນກວ່າສິ້ນສຸດລະດູການ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງ ເບີເສື້ອ ແລະ ໂສ້ງໃນລະຫວ່າງການແຂ່ງຂັນເດັດຂາດ.
7. ເສື້ອແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງມີຊື່ຂອງນັກກິລາຢູ່ທາງດ້ານຫຼັງເທິງເບີເສື້ອໂດຍມີຂະໜາດຄວາມສູງ 7.5 ຊມ ແລະ ຈະຕ້ອງມີສີດຽວກັບເບີເສື້ອ ທີ່ແຕກຕ່າງຈາກສີເສື້ອຢ່າງຊັດເຈນ, ຊື່ນັກກິລາຕ້ອງແມ່ນຊື່ແທ້ ທີ່ກົງກັບຊື່ໃນລະບົບລົງທະບຽນເປັນພາສາອັງກິດ. ໃນກໍລະນີທີ່ຊື່ຂອງນັກກິລາບໍ່ກົງກັບບັດ AD Card ບໍ່ເກີນເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຊື່ແມ່ນຍັງສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ ແຕ່ຈະຖືກປັບໃໝເງິນຈຳນວນ 1,500,000 ກີບ/ຄັ້ງ ແລະຈະຕ້ອງຊຳລະຄ່າປັບ ໃໝພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການປະຕິບັດວິໄນ.
8. ສະໂມສອນສາມາດໃສ່ຊື່ສະໂມສອນໃນດ້ານຫຼັງຂອງເສື້ອແຂ່ງຂັນໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງໃສ່ຢູ່ດ້ານລຸ່ມຂອງເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນເທົ່ານັ້ນ, ໃນກໍລະນີໃສ່ຊື່ສະໂມສອນຢູ່ດ້ານເທິງເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນເສື້ອດັ່ງກ່າວແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ.
9. ເສື້ອແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງມີໂລໂກ້ຂອງສະໂມສອນຕິດຢູ່ທີ່ໜ້າເອິກເບື້ອງຊ້າຍ ແລະ ຕ້ອງມີໂລໂກ້ຂອງການແຂ່ງຂັນຕິດທີ່ແຂນເສື້ອເບື້ອງຂວາ ຖ້າບໍ່ມີແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ລົງແຂ່ງຂັນ, ສຳລັບໂລໂກ້ຕິດແຂນເສື້ອແມ່ນທາງ ສຕລ ຈະເບີກໃຫ້ສະໂມສອນ.
10. ອະນຸຍາດໃຫ້ໃສ່ກາສິນຄ້າຂອງຜູ້ອຸປະຖຳຂອງສະໂມສອນດ້ານໃດກໍ່ໄດ້ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ປິດບັງເບີເສື້ອ ແລະ ບໍ່ຫຼາຍຈົນເກີນໄປ ຈົນສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃຫ້ການຕັດສິນຂອງກຳມະການ.



ສູນເຝິກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ສ້ອນທົ່ງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

11. ສະໂມສອນສາມາດໃສ່ຊື່ ຫຼື ໂລໂກ້ຂອງຜູ້ອຸປະຖຳຂອງສະໂມສອນຕົວເອງໄດ້ແຕ່ຕ້ອງເປັນບໍລິສັດ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນການຈະໃສ່ການສິນຄ້າໃດໜຶ່ງໃນຊຸດແຂ່ງຂັນເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.




**ມາດຕາ 24: ຂໍ້ຄວນປະຕິບັດຂອງສະໂມສອນໃນມື້ແຂ່ງຂັນ**

1. ສະໂມສອນຕ້ອງເດີນທາງຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນຊ້າສຸດ 90 ນາທີກ່ອນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວາລະການນັບຖອຍຫຼັງສູ່ການແຂ່ງຂັນທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້. ຖ້າມາຊ້າເກີນ 15 ນາທີໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
2. ສະໂມສອນຕ້ອງແຈ້ງລາຍຊື່ນັກກິລາຈຳນວນ 23 ຄົນ ຈາກນັກກິລາທີ່ລົງທະບຽນທັງໝົດສູງສຸດ 35 ຄົນໃນລະດູບານ ແລະຕ້ອງລະບຸນັກກິລາໂຕຈິງ 11 ຄົນ ແລະ ໂຕສຳຮອງບໍ່ເກີນ 12 ຄົນ ກ່ອນການແຂ່ງຂັນຊ້າສຸດ 85 ນາທີ ໃນແຕ່ລະນັດ ຕໍ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ກໍຄືໃນລະບົບຂອງການແຂ່ງຂັນ(FIFA CMS) ເພື່ອກະກຽມລາຍຊື່ຂອງນັດແຂ່ງຂັນນັ້ນ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກະກຽມການແຂ່ງຂັນ.
3. ສະໂມສອນໃດມາແຂ່ງຂັນບໍ່ທັນຕາມເວລາແຂ່ງຂັນ ເກີນກວ່າ 15 ນາທີ (ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ) ແມ່ນຖືວ່າສະລະສິດ ແລະ ເສຍນັດດັ່ງກ່າວໃຫ້ກັບຄູ່ແຂ່ງຂັນ 0-3 ປະຕູ ພ້ອມທັງຖືກປັບໃໝໂດຍການຊົດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍໃຫ້ກັບສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
4. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາທຸກຄົນ ຕ້ອງມີບັດ AD Card ໄວ້ເພື່ອສະແດງຕໍ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ຖ້າຫາກບໍ່ມີບັດ ແມ່ນບໍ່ມີສິດນັ່ງຢູ່ໃນບ່ອນນັ່ງສຳຮອງໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນຢ່າງເດັດຂາດ, ອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນສູງສຸດ 08 ທ່ານ ແລະ ນັກກິລາຈຳນວນ 12 ທ່ານລວມທັງໝົດ 20 ທ່ານ ເທົ່ານັ້ນ ທີ່ສາມາດຢູ່ໃນມ້ານັ່ງສຳຮອງໃນໄລຍະຂອງການແຂ່ງຂັນ. ສຳລັບບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍຊື່ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແມ່ນບໍ່ສາມາດຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກໃນໄລຍະເວລາການແຂ່ງຂັນ.
5. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ແມ່ນຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ບໍ່ມີບັດ AD Card ປະຈຳທີມ ເຂົ້າໄປໃນຫ້ອງປ່ຽນເຄື່ອງຂອງນັກກິລາຢ່າງເດັດຂາດ ກໍລະນີເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນກວດພົບ ຈະສົ່ງລາຍງານຫາຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ ເພື່ອປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບ ສຕລ.
6. ກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສ ທີ່ສົ່ງຜົນໃຫ້ສະໂມສອນມີນັກກິລາທີ່ຈະລົງແຂ່ງຂັນບໍ່ຄົບ 11 ຄົນ ແຕ່ບໍ່ຫຼຸດ 07 ຄົນ ,ນັດດັ່ງກ່າວ ແມ່ນສາມາດເລີ່ມການແຂ່ງຂັນໄດ້ ໂດຍອີງຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຮ່ວມກັນ ລະຫວ່າງສະໂມສອນ ແລະ ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳນັດ. ແຕ່ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ມີເຫດສຸດວິໄສ ຫຼື ເຫດຜົນອັນເໝາະສົມ ສະໂມສອນທີ່ບໍ່ພ້ອມລົງແຂ່ງຂັນ ກໍຄືສະໂມສອນທີ່ມີນັກກິລາທີ່ບໍ່ຄົບ 11 ຄົນ ກ່ອນເລີ່ມແຂ່ງຂັນ



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທົ່ງຄຳ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

ຈະຖືກປັບໃຫ້ເປັນທີມເສຍໃນນັດດັ່ງກ່າວ 3 – 0 ແລະ ຈະຖືກປັບໄໝເປັນຈຳນວນເງິນ 5.000.000 ກີບ/ຄັ້ງ ແລະ ຈະສົ່ງລາຍງານຫາຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ ເພື່ອປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບ ສຕລ.

7. ສະໂມສອນຕ້ອງໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການເຂົ້າຮ່ວມການຖະແຫຼງຂ່າວຫຼັງການແຂ່ງຂັນ ຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມໃນແຕ່ລະນັດ, ຖ້າສະໂມສອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມ ຈະຖືກປັບໄໝເປັນຈຳນວນເງິນ 3.000.000 ກີບ/ຄັ້ງ ແລະ ຈະສົ່ງລາຍງານຫາຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ ເພື່ອປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບ ສຕລ.
8. ສະໂມສອນຕ້ອງໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ສື່ມວນຊົນໃນການສຳພາດສັ້ນຫຼັງຈົບການແຂ່ງຂັນ (Flash Interview) ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມສະໂມສອນຈະຖືກປັບໄໝເປັນຈຳນວນເງິນ 500.000 ກີບ/ຄັ້ງ ແລະ ຈະສົ່ງບົດລາຍງານຫາຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ ເພື່ອປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບ ສຕລ.

**ມາດຕາ 25: ການປ່ຽນໂຕນັກກິລາສຳຮອງໃນການແຂ່ງຂັນ.**

1. ການປ່ຽນຕົວນັກກິລາສຳຮອງໃນແຕ່ລະນັດການແຂ່ງຂັນແມ່ນບໍ່ເກີນ 5 ຄົນ ແລະ ປ່ຽນໂຕໄດ້ 3 ຄັ້ງ ໃນເວລາແຂ່ງຂັນປົກກະຕິ 90 ນາທີ ແລະ ໃນຊ່ວງພັກການແຂ່ງຂັນເຄິ່ງເວລາທຳອິດ 15 ນາທີ ອີກ 1 ຄັ້ງ.
2. ສຳລັບນັດແຂ່ງຂັນ ທີ່ມີການຕໍ່ເວລາພິເສດ (Extra Time) 30 ນາທີ ແມ່ນສາມາດເພີ່ມຈຳນວນການປ່ຽນຕົວໄດ້ອີກ 01 ຄັ້ງ ແລະ ນັກກິລາ 01 ຄົນ.
3. ນັກກິລາທີ່ມີລາຍຊື່ເປັນນັກກິລາສຳຮອງ ຕ້ອງມີໜ້າໃນມ້ານັ່ງສຳຮອງກ່ອນເລີ່ມການແຂ່ງຂັນທຸກຄັ້ງ.
4. ນັກກິລາທີ່ປ່ຽນອອກມາແລ້ວບໍ່ສາມາດກັບຄືນເຂົ້າໄປຫຼິ້ນໄດ້ອີກ.
5. ກໍລະນີສະໂມສອນມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການປ່ຽນແປງລາຍຊື່ນັກກິລາ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ສົ່ງລາຍຊື່ໃຫ້ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນແລ້ວ ແມ່ນຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຮັບຊາບຊ້າສຸດ 20 ນາທີ ກ່ອນເລີ່ມການແຂ່ງຂັນ. ແຕ່ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນເຊັ່ນ: ນັກກິລາບາດເຈັບໃນລະຫວ່າງຊ້ອມກ່ອນແຂ່ງຈົນບໍ່ສາມາດລົງໄດ້ ຫຼື ໃນກໍລະນີສຸກເສີນອື່ນໆ ແມ່ນຈະຂຶ້ນກັບການພິຈາລະນາ ແລະ ເຫັນດີຈາກຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຈຶ່ງສາມາດປ່ຽນແປງລາຍຊື່ໄດ້.
6. ໃນກໍລະນີທີ່ມີນັກກິລາທີມໃດໜຶ່ງເກີດອຸປະຕິເຫດກະທົບບໍລິເວນຫົວຮຸນແຮງໃນລະຫວ່າງການແຂ່ງຂັນ ຈົນບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ຕໍ່ ໂດຍຜ່ານການຢືນຢັນຈາກທີມແພດປະຈຳສະໜາມ. ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວແມ່ນສາມາດປ່ຽນຕົວເພີ່ມໄດ້ອີກ 01 ຄົນ. ເຊິ່ງກໍລະນີນີ້ແມ່ນສາມາດໃຊ້ໄດ້ສະເພາະກັບສະໂມສອນທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ຈຳນວນການປ່ຽນຕົວໝົດແລ້ວເທົ່ານັ້ນ.



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ຫ້ວຍຫົງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

# ພາກທີ V

## ຄຸນສົມບັດ, ພາລະບົດບາດຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ການລົງທະບຽນການແຂ່ງຂັນ

### ມາດຕາ 26: ຄຸນສົມບັດຂອງນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ

**1. ນັກກິລາ**

1.1 ນັກກິລາບານເຕະສັນຊາດລາວທີ່ລົງທະບຽນແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງມີອາຍຸແຕ່ 15 ປີບໍລິບູນຂຶ້ນໄປ.

1.2 ນັກກິລາບານເຕະທີ່ສັງກັດໃນສະໂມສອນໃດໜຶ່ງຈະຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ເຊັນສັນຍາ ຫຼື ສັນຍາປົ່ມໂຕຮ່ວມກັບສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຢູ່ ໂດຍທີ່ມີໄລຍະເວລາ ແລະ ຄ່າແຮງງານ ໃນໃບສັນຍາຢ່າງຈະແຈ້ງ.

1.3 ນັກກິລາທີ່ລົງແຂ່ງຂັນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈະຕ້ອງມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນທະບຽນຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງເທົ່ານັ້ນ ແລະ ບໍ່ມີສິດລົງແຂ່ງຂັນໃຫ້ສະໂມສອນອື່ນເດັດຂາດ ຈົນກວ່າຈະມີການໂອນຍ້າຍຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ. ໂດຍສັນຍາຜູກພັນລະຫວ່າງສະໂມສອນ ກັບ ນັກກິລາ ນັ້ນແມ່ນຈະອີງຕາມໄລຍະເວລາທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບສັນຍາທີ່ມີການລົງລາຍເຊັນທັງສອງຝ່າຍ ຫຼື ມີການຕົກລົງເຫັນດີປົດປ່ອຍ ໂດຍຈະຕ້ອງມີເອກະສານທາງການຈາກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຈຶ່ງຈະຖືວ່າຖືກຕ້ອງຕາມກົດລະບຽບ.

1.4 ບຸກຄົນທີ່ລົງທະບຽນເປັນຄະນະຄູຝຶກ ແມ່ນບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໃນນາມນັກກິລາໄດ້. ແຕ່ສາມາດຍົກຍ້າຍໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການພາຍຫຼັງໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີກັບສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຢູ່ນັ້ນ.

1.5 ນັກກິລາທີ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໄດ້ຕ້ອງບໍ່ເປັນບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ລົງໂທດຫ້າມເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກໍາບານເຕະໂດຍ ສຕລ, AFF, AFC ແລະ FIFA.

1.6 ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັກກິລາຕ່າງປະເທດລົງທະບຽນ ແລະ ແຂ່ງຂັນ.

**2. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ**

2.1 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທີ່ສາມາດລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໄດ້ຕ້ອງເປັນບຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປໂດຍບໍ່ຈໍາກັດສັນຊາດ.

2.2 ຕ້ອງບໍ່ເປັນບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ລົງໂທດຫ້າມເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກໍາບານເຕະໂດຍ ສຕລ, AFF, AFC ແລະ FIFA.

2.3 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນໃນປະເພດຄູຝຶກ ຕ້ອງມີໃບປະກາດວິຊາສະເພາະກ່ຽວກັບໜ້າວຽກຂອງຕົນເອງໃນການແຂ່ງຂັນ ໂດຍມີເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຫົວໜ້າຄູຝຶກ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູຝຶກພື້ນຖານລະດັບ D ຂອງ ສຕລ ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າທີ່ມີການຮັບຮອງຈາກ AFF/AFC.
- ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູຝຶກພື້ນຖານລະດັບ D ຂອງ ສຕລ ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າທີ່ມີການຮັບຮອງຈາກ AFF/AFC.
- ຄູຝຶກຜູ້ຮັກສາປະຕູ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູຝຶກພື້ນຖານລະດັບ D ຂອງ ສຕລ ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າທີ່ມີການຮັບຮອງຈາກ AFF/AFC.
- ແພດ: ຕ້ອງມີໃບປະກາສະນີຍະບັດແພດລະດັບຊັ້ນຕົ້ນຂຶ້ນໄປ.



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ຫ້ວຍຫົງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມລ: contact@laoff.org.la

- ນັກກາຍະພາບບຳບັດ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດແພດກາຍະບຳບັດ ແລະ ໃບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບຈາກກະຊວງສາທາລະນະສຸກ.
- ຄູຝຶກພາລະກຳລັງ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູຝຶກພາລະກຳລັງທີ່ຍັ້ງຢືນໂດຍສະຖາບັນທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງໂດຍກົດໝາຍ ສປປ ລາວ ຫຼື ສາກົນ.

2.4 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກຕຳແໜ່ງຕ້ອງມີຕົວຕົນຈິງ ແລະ ຕ້ອງສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນ.

2.5 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກທ່ານຕ້ອງມີສັນຍາແຮງງານກັບສະໂມສອນທີ່ລະບຸໄລຍະເວລາ ແລະ ຄ່າແຮງງານ ໃນສັນຍາວ່າຈ້າງຢ່າງຈະແຈ້ງ.

2.6 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກທ່ານຕ້ອງເປັນບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີສັນຍາກັບສະໂມສອນອື່ນໃນການແຂ່ງຂັນລາຍການດຽວກັນ.

**ມາດຕາ 27: ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ**

**1. ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກິລາ**

1.1 ນັກກິລາບານເຕະມີພາລະບົດບາດຮັບໃຊ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວແຂ່ງຂັນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.

1.2 ນັກກິລາບານເຕະມີສິດດັ່ງນີ້:

1.2.1 ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາ.

1.2.2 ລົງແຂ່ງຂັນໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ສຕລ.

1.2.3 ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະສະໂມສອນ.

1.3 ນັກກິລາບານເຕະມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1.3.1 ປະຕິບັດກົດລະບຽບ ແລະ ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນທຸກປະການ.

1.3.2 ຕອບຮັບໂດຍບໍ່ມີເງື່ອນໄຂເມື່ອຖືກເຊີນໂຕມາຮັບໃຊ້ທີມຊາດ.

1.3.3 ປະຕິບັດສັນຍາຂອງຕົນເອງກັບສະໂມສອນຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.

1.3.4 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວອົງການການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ.

1.3.5 ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.

1.3.6 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປາກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃນກິລາບານເຕະ.

1.4 ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ

1.4.1 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນມີພາລະບົດບາດເຄື່ອນໄຫວຮັບໃຊ້ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຕາມພັນທະສັນຍາຂອງຕົນເອງກັບສະໂມສອນ ແລະ ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

1.4.2 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນມີສິດ:

- ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາ.



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ຫ້ວຍຫົງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ສຕລ.
- ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ.

1.4.3 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນມີໜ້າທີ່:

- ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາຂອງຕົນກັບສະໂມສອນຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.
- ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ.
- ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃນກິລາບານເຕະ.
- ສຶກສາອົບຮົມນັກກິລາຂອງສະໂມສອນຕົນເອງໃຫ້ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ຫຍຸ້ງກ່ຽວກັບກິດຈະກຳທີ່ຂັດກັບກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

1.5 ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ

1.5.1 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນມີພາລະບົດບາດເຄື່ອນໄຫວຮັບໃຊ້ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຕາມພັນທະສັນຍາຂອງຕົນເອງກັບສະໂມສອນ ແລະ ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

1.5.2 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນມີສິດ:

- ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາ.
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ສຕລ.
- ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ.

1.5.3 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນມີໜ້າທີ່:

- ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາຂອງຕົນກັບສະໂມສອນຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.
- ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ.
- ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃນກິລາບານເຕະ.
- ອໍານວຍຄວາມສະດວກດ້ານເອກະສານການໂອນຍ້າຍຂອງນັກກິລາໃນກໍລະນີມີການໂອນຍ້າຍ.
- ສຶກສາອົບຮົມນັກກິລາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນສະໂມສອນຕົນເອງໃຫ້ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ຫຍຸ້ງກ່ຽວກັບກິດຈະກຳທີ່ຂັດກັບກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ຫ້ວຍຫົງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

**ມາດຕາ 28: ຂອບເຂດສິດອຳນາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນໃນການປະສານງານກັບ ສຕລ.**

ທຸກໆເອກະສານປະສານງານຂອງສະໂມສອນທີ່ສົ່ງເຖິງ ສຕລ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດັ່ງລຸ່ມນີ້ຈຶ່ງຖືວ່າ ຖືກຕ້ອງ, ມີຜົນນຳໃຊ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການຮັບຮູ້ຈາກ ສຕລ.

1. ເອກະສານທາງການທຸກໆປະເພດຈາກສະໂມສອນສົ່ງເຖິງ ສຕລ ຕ້ອງເຊັນໂດຍປະທານສະໂມສອນ ຫຼື ຮອງປະທານສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າມີຜົນນຳໃຊ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການຮັບຮູ້ຈາກ ສຕລ.
2. ໃບສົ່ງລາຍຊື່ນັກກິລາ (Starting List) ໃນມື້ແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຊັນໂດຍຫົວໜ້າຄູຝຶກ ແລະ ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ ເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນນຳໃຊ້.
3. ຮ່າງເອກະສານຂໍປະທ້ວງທີ່ຍື່ນຕໍ່ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ຈັດການສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນນຳໃຊ້.
4. ໜັງສືອະທິບາຍ ຫຼື ຊີ້ແຈງເຫດຜົນການປະທ້ວງທີ່ສະໂມສອນຕ້ອງປະກອບໃສ່ໃນການປະທ້ວງຫຼັງຈາກຍື່ນແບບຟອມຂໍປະທ້ວງແລ້ວນັ້ນຕ້ອງເຊັນໂດຍປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານ ສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້.

**ມາດຕາ 29: ການລົງທະບຽນ**

1. ການລົງທະບຽນນັກກິລາ
   - 1.1 ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນສາມາດລົງທະບຽນນັກກິລາໄດ້ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 35 ຄົນ/ສະໂມສອນ.
     - ສຳລັບສະໂມສອນຈາກລາວລີກ 2 ແມ່ນສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວຈະຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍການເດີນທາງ ແລະ ພັກເຊົາ ລວມນັກກິລາ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກສູງສຸດ 31 ຄົນເທົ່ານັ້ນ. ຖ້າສະໂມສອນມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການນຳພານັກກິລາເກີນຈຳນວນດັ່ງກ່າວທີ່ລະບຸໄວ້ນັ້ນ ສະໂມສອນຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເອງ.
   - 1.2 ສຳລັບສະໂມສອນໃນ ເປບຊີ ລາວລີກ 1 ຈະຕ້ອງນຳໃຊ້ຈຳນວນນັກກິລາທີ່ລົງທະບຽນໃນຮອບຂາທັບຂອງການແຂ່ງຂັນ ເປບຊີ ລາວລີກ 1 ປະຈຳປີ 2024/25 ເທົ່ານັ້ນ.
   - 1.3 ນັກກິລາຕ່າງປະເທດບໍ່ສາມາດລົງທະບຽນ ແລະ ແຂ່ງຂັນໄດ້.
2. ການລົງທະບຽນເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ.
   - 2.1 ການລົງທະບຽນເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ

     ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ສາມາດລົງທະບຽນເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ສູງສຸດ 8 ທ່ານ ແລະ ຕ່ຳສຸດບໍ່ຫຼຸດ 5 ທ່ານ ຕາມລາຍການດັ່ງລຸ່ມນີ້:
     - ຫົວໜ້າຄູຝຶກ
     - ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ
     - ຄູຝຶກປະຕູ
     - ແພດປະຈຳທີມ
     - ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ
   - 2.2 ການລົງທະບຽນພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ.



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ດົງນາໂຊກ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

ສະໂມສອນໃນການແຂ່ງຂັນສາມາດລົງທະບຽນພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນໄດ້ ໂດຍອີງຕາມການຈັດຕັ້ງຂອງແຕ່ລະສະໂມສອນ ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

- ປະທານສະໂມສອນ
- ຮອງປະທານສະໂມສອນ
- ພະນັກງານການຕະຫຼາດສະໂມສອນ
- ພະນັກງານການເງິນ
- ພະນັກງານຊ່ວຍວຽກບໍລິຫານສະໂມສອນ

2.3 ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເອກະສານປະກອບການລົງທະບຽນການແຂ່ງຂັນ.

2.3.1 ຂັ້ນຕອນການລົງທະບຽນ.

- ສະໂມສອນຕ້ອງສົ່ງເອກະສານລົງທະບຽນຂອງນັກກິລາ ແລະ ພະນັກງານຂອງສະໂມສອນຕາມໃບລົງທະບຽນທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້ທັນກັບເວລາໃນລະບົບ FIFA CONNECT & CMS.
- ສະໂມສອນຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບການລົງທະບຽນໂດຍສະເພາະບໍ່ໃຫ້ເກີນ 02 ທ່ານ (01 ໃນນັ້ນຕ້ອງເປັນຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ)
- ການລົງທະບຽນນັກກິລາ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກຂອງສະໂມສອນແມ່ນບໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.
- ການຖອນຊື່ນັກກິລາອອກຈາກການລົງທະບຽນຂອງສະໂມສອນຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນພ້ອມທັງກໍລະນີຍົກເລີກສັນຍາສະໂມສອນຕ້ອງເຮັດໜັງສືປົ້ງປັນຍົກເລີກສັນຍາສອງຝ່າຍ ແລະ ສຳເນົາສົ່ງໃຫ້ກັບຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.
- ສຳຫຼັບ ນັກກິລາ ຫຼື ພະນັກງານສະໂມສອນທີ່ລົງທະບຽນສຳເລັດໃນລະບົບ FIFA CONNECT ແລະ  CMS ຈະໄດ້ຮັບລະຫັດປະຈຳໂຕຈາກສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ ແລະ ລະຫັດປະຈຳໂຕສະມາຊິກ ຈາກ ສຕລ.  ເຊິ່ງລະຫັດປະຈຳໂຕດັ່ງກ່າວຈະເປັນລະຫັດຂອງຜູ້ກ່ຽວໄປຕະຫຼອດໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດວ່າຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຂໍຕໍ່ການນຳໃຊ້ລະຫັດສະມາຊິກດັ່ງກ່າວກັບ ສຕລ ເປັນປະຈຳທຸກປີ.

2.3.2 ເອກະສານປະກອບການລົງທະບຽນ

- ສັນຍາວ່າຈ້າງ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF)*
- ໃບປະກາດຄູຝຶກສຳຫຼັບເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF)*
- ເອກະສານປົດປ່ອຍສຳລັບນັກກິລາ (ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF)
- ບັດປະຈຳໂຕ/ໜັງສືເດີນທາງ (ເລືອກ 1 ຢ່າງ ສະແກນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຟາຍ PDF)*
- ຮູບຖ່າຍໃສ່ຊຸດຂອງສະໂມສອນພື້ນຫຼັງສີຂາວຂະໜາດບໍ່ເກີນ 1 MB (ເປັນຟາຍ JPG)*

**ມາດຕາ 30: ການໂອນຍ້າຍນັກກິລາ**

1. ການໂອນຍ້າຍນັກກິລາພາຍໃນ:

1.1 ສົ່ງເອກະສານການໂອນຍ້າຍຕ່າງໆຂອງນັກກິລາເຂົ້າໃນລະບົບ FIFA CONNECT ແລະ CMS ຕາມລຳດັບ.



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ [illegible], ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

1.2 ເອກະສານປະກອບການໂອນຍ້າຍພາຍໃນປະກອບມີ:

1.2.1 ແບບຟອມການໂອນຍ້າຍນັກກິລາພາຍໃນ(ສະແກນເປັນຟາຍ PDF).

1.2.2 ສັນຍາລະຫວ່າງນັກກິລາ ກັບ ສະໂມສອນໃໝ່ທີ່ຕ້ອງການໂອນຍ້າຍ(ສະແກນເປັນຟາຍ PDF).

1.2.3 ໃບປົດປ່ອຍ ຫຼື ສັນຍາສະບັບເກົ່າທີ່ໝົດອາຍຸຈາກສະໂມສອນລ້າສຸດຂອງຜູ້ກ່ຽວ(ສະແກນເປັນຟາຍ PDF).

1.2.4 ບັດປະຈຳໂຕ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ (ສະແກນເປັນຟາຍ PDF).

1.2.5 ເອກະສານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການໂອນຍ້າຍ.

2. ໄລຍະການໂອນຍ້າຍນັກກິລາແມ່ນອີງຕາມການແຈ້ງການທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນວາງອອກໂດຍອີງໃສ່ຄວາມເໝາະສົມດ້ານເວລາ ແລະ ການແຂ່ງຂັນພາຍໃນຊຶ່ງຈະແຈ້ງໃຫ້ສະໂມສອນຮັບຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ.



ສູນບັນ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທົ່ງແສງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

# ພາກທີ VI

## ມາດຕະການລົງໂທດການກະທຳຜິດກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ, ການປະທ້ວງ ແລະ ການອຸທອນ

**ມາດຕາ 31: ມາດຕະການລົງໂທດຕໍ່ການກໍາທະຜິດກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ.**

1. ບັດເຫຼືອງ ແມ່ນການເຕືອນນັກກິລາໃຫ້ຫຼິ້ນດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ ບັດແດງ ແມ່ນໃຫ້ຫຼິ້ນຕາມກະຕິກາ ແລະ ຢູ່ໃນລະບຽບການແຂ່ງຂັນ. ສິ່ງຄະນະຮັບຜິດຊອບສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາ ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມການແນະນໍາຂອງກໍາມະການຕັດສິນ.
2. ນັກກິລາທີ່ຖືກບັດເຫຼືອງສະສົມຄົບ 03 ບັດ, ນັກກິລາດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ໄດ້ລົງແຂ່ງຂັນ 01 ນັດຖັດໄປ ເອີ້ນວ່າ **ບັດເຫຼືອງສະສົມ** ແລະ ບັດເຫຼືອງຈະຖືກລຶບລ້າງທັງໝົດເມື່ອຖືກໃສ່ວີໂນແລ້ວ.
3. ບັດເຫຼືອງໜຶ່ງຄັ້ງ ໃນນັດແຂ່ງຂັນເປັນການຕັກເຕືອນ ແລະ ຖ້າຖືກບັດເຫຼືອງອີກໜຶ່ງຄັ້ງ ລວມເປັນສອງບັດເຫຼືອງໃນນັດດຽວກັນແມ່ນເທົ່າກັບບັດແດງ 01 ບັດ ເອີ້ນວ່າ **ສອງບັດເຫຼືອງເປັນແດງ** ນັກກິລາຈະຖືກສັ່ງອອກຈາກເດີ່ນແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ 02 ນັດຖັດໄປ.
4. ນັກກິລາທີ່ຖືກບັດເຫຼືອງເປັນຄັ້ງທີ 01 ແລະ ຄັ້ງທີ 02 ເປັນບັດແດງເລີຍ ເອີ້ນວ່າ **ໜຶ່ງບັດເຫຼືອງ ແລະ ໜຶ່ງບັດແດງ** ໃນນັດດຽວກັນນັ້ນ ນັກກິລາດັ່ງກ່າວ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ 02 ນັດຖັດໄປ ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ມ້ານັ່ງຂອງນັກກິລາສຳຮອງ ພ້ອມຍັງຮັກສາບັດເຫຼືອງໄວ້ຄືເກົ່າ.
5. ນັກກິລາທີ່ຖືກບັດແດງເລີຍໃນການແຂ່ງຂັນ ເອີ້ນວ່າ **ບັດແດງໂດຍກົງ** ແມ່ນຈະຖືກສັ່ງອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແລະ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດແຂ່ງຂັນໃນ 02 ນັດຖັດໄປ ພ້ອມທັງບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ມ້ານັ່ງຂອງນັກກິລາສຳຮອງຂອງສະໂມສອນຕົນທີ່ລົງທຳການແຂ່ງຂັນຢູ່ນັ້ນ.
6. ການແຈ້ງການບັດເຫຼືອງ ຫຼື ແດງ ແມ່ນຈະແຈ້ງໃນໃບລາຍງານການແຂ່ງຂັນ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ.
7. ໃນກໍລະນີນັກກິລາ, ຄະນະຄູຝຶກ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທີ່ຖືກບັດເຫຼືອງສະສົມຂອງລາຍການນີ້ ບັດດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ນຳມາສະສົມໃນການແຂ່ງຂັນອື່ນໆຂອງ ສຕລ. ຍົກເວັ້ນໃນກໍລະນີທີ່ວ່າບຸກຄົນດັ່ງກ່າວຖືກບັດແດງ (2ເຫຼືອງເປັນແດງ ຫຼື ແດງໂດຍກົງ) ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດໂທດຮ່ວມກັບລາຍການອື່ນໆຂອງ ສຕລ.

**ມາດຕາ 32: ການປະທ້ວງ**

1. ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ ສະໂມສອນໃດໜຶ່ງຕ້ອງການປະທ້ວງກ່ຽວກັບຄຸນສົມບັດຂອງນັກກິລາ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນ, ເງື່ອນໄຂອົງປະກອບຂອງການຈັດການແຂ່ງຂັນ (ອົງປະກອບພາກສະໜາມ, ພາກບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນ ທີ່ມີສ່ວນເຮັດໃຫ້ການແຂ່ງຂັນບໍ່ເປັນໄປຕາມລະບຽບການແຂ່ງຂັນ) ແລະ ການກະທຳຜິດຂອງນັກກິລາ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນສະໂມສອນທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ. ສະໂມສອນສາມາດດຳເນີນການປະທ້ວງໂດຍສະເໜີຈຸດປະສົງຕໍ່ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກພ້ອມທັງລົງລາຍເຊັນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນບໍ່ເກີນ 2 ຊົ່ວໂມງ, ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ສະໂມສອນຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບການປະທ້ວງ ຕໍ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ 48 ຊົ່ວໂມງນັບແຕ່ການແຂ່ງຂັນສິ້ນສຸດລົງ ພ້ອມດ້ວຍເງິນສົດຈຳນວນ 3,000,000 ກີບ (ສາມລ້ານກີບ) ຕິດຕົວມາພ້ອມ ແລະ ເພື່ອ



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ສ້ວມສັງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

ໃຫ້ຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນດຳເນີນເລື່ອງສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນໃນການພິຈາລະນາການປະທ້ວງດັ່ງກ່າວ. ຖ້າຫາກວ່າການປະກອບເອກະສານ ຫຼື ເງື່ອນໄຂການປະທ້ວງບໍ່ຄົບຖ້ວນຈະບໍ່ນຳເລື່ອງນີ້ຂຶ້ນພິຈາລະນາ. ໃນກໍລະນີສະໂມສອນບໍ່ແຈ້ງເຈດຈຳນົງໃນການປະທ້ວງພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ລວມທັງປະກອບເງື່ອນໄຂກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະທ້ວງພາຍຫຼັງແຈ້ງເຈດຈຳນົງໃຫ້ສຳເລັດຕາມເວລາ ຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນຈະຖືວ່າສະໂມສອນສະຫຼະສິດໃນການປະທ້ວງ.

2. ກໍລະນີການປະທ້ວງເປັນຜົນຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວຈະສົ່ງຄືນໃຫ້ສະໂມສອນຢ່າງຄົບຖ້ວນ.
3. ກໍລະນີການປະທ້ວງບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍຈະຖືວ່າໂມຄະ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະບໍ່ສົ່ງເງິນດັ່ງກ່າວຄືນ.
4. ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍກຳມະການຕັດສິນ ຈະຖືກປົກປ້ອງໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບການແຂ່ງຂັນແຕ່ລະນັດ ແລະ ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
5. ສະໂມສອນບໍ່ສາມາດປະທ້ວງການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ປ່ຽນແປງຄຳຕັດສິນຂອງກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ປ່ຽນແປງຜົນການແຂ່ງຂັນໄດ້ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ.

### ມາດຕາ 33: ການອຸທອນ

1. ໃນກໍລະນີທີ່ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນໄດ້ຕັດສິນລົງໂທດຢ່າງໃດໜຶ່ງຕໍ່ກັບສະໂມສອນ, ນັກກິລາ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ ແລະ ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດຮັບຊາບແລ້ວ. ຫາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດ ຫຼື ຄູ່ກໍລະນີໃນການປະທ້ວງບໍ່ເຫັນດີຕໍ່ກັບຄຳຕັດສິນລົງໂທດດັ່ງກ່າວນັ້ນ. ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດ ຫຼື ຄູ່ກໍລະນີ ສາມາດຍື່ນໜັງສືຂໍອຸທອນຕໍ່ຄຳຕັດສິນລົງໂທດດັ່ງກ່າວຕໍ່ຄະນະກຳມະການອຸທອນຂອງ ສຕລ ເຊິ່ງຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຜ່ານພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ 48 ຊົ່ວໂມງຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການບົດລົງໂທດຂອງຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ. ໂດຍຕ້ອງປະກອບໜັງສືຂໍອຸທອນ, ຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອຸທອນໂດຍຕ້ອງເປັນຊຸດດຽວກັນທີ່ຍື່ນໃຫ້ກັບອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນ ແລະ ເງິນສົດຈຳນວນ 3,000,000 ກີບຄັດຕິດມາພ້ອມ. ຖ້າການພິຈາລະນາຂອງອະນຸກຳມະການອຸທອນຂອງ ສຕລ ອອກມາມີເຫດຜົນ ສຕລ ຈະສົ່ງເງິນຈຳນວນ 3,000,000 ກີບ ຄືນໃຫ້ຜູ້ຂໍອຸທອນ.
2. ຜົນການພິຈາລະນາຂອງຄະນະກຳມະການອຸທອນຈະເປັນການຕັດສິນຂັ້ນສູງສຸດເຊິ່ງບໍ່ສາມາຂໍອຸທອນໄດ້.
3. ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຍື່ນຂໍອຸທອນຍັງບໍ່ເຫັນດີກັບຜົນຂອງການອຸທອນສາມາດດຳເນີນການຕໍ່ໃນຂັ້ນສານກິລາສາກົນ (CAS ຫຼື Court of Arbitration for Sports) ໄດ້ໂດຍສະໂມສອນຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການດຳເນີນການຂໍອຸທອນເອງທັງໝົດ.

### ມາດຕາ 34: ມາດຕະການ

1. ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນສະບັບນີ້ໄດ້ກຳນົດປະເພດຂອງມາດຕະການ ແລະ ການລົງວິໄນຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ເປັນຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກກິລາ, ກຳມະການ ແລະ ສະໂມສອນ ຕາມກໍລະນີຂອງການກະທຳຜິດໂດຍຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນໃນສະຖານເບົາຫາໜັກດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຕັກເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ຂຽນໃບສຳຫຼວດ
- ປັບໃໝຕາມລະບຽບການແຂ່ງຂັນສະບັບນີ້ ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນ ສຕລ ສະບັບລົງວັນທີ 10 ທັນວາ 2023.



ສູນເຝິກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ສ້ອນທົ່ງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

- ໃຈະການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ.
- ຢຸດຕິ ແລະ ຫ້າມເຄື່ອນໄຫວໃນທຸກໆກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ ສຕລ ແຕ່ 1 ປີຈົນເຖິງຕະຫຼອດຊີວິດ.

2. ຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກກິລາ ແລະ ສະໂມສອນຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ປັບໃໝ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນໃນກໍລະນີດັ່ງລຸ່ມນີ້:
    2.1 ຄະນະຮັບຜິດຊອບສະໂມສອນເປັນສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ທັງໝົດຄະນະທີ່ມີພຶດຕິກຳທ່າທີ ຫຼື ວາຈາທີ່ຫຍາບຊ້າ, ລົງມືທຳຮ້າຍນັກກິລາຝ່າຍກົງກັນຂ້າມ, ຕໍ່ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມຈະຕ້ອງຖືກລົງວິໄນ ພ້ອມທັງຈະເຮັດບົດລາຍງານສົ່ງໃຫ້ອະນຸກຳມະການວິໄນລົງໂທດເພີ່ມ ຕາມກໍລະນີໜັກ ຫຼື ເບົາຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ຂອງມາດຕາ 34 ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
    2.2 ຄະນະຮັບຜິດຊອບສະໂມສອນ, ນັກກິລາທີ່ບໍ່ໄດ້ຊຳລະການປັບໃໝຂອງຕົນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ ຫຼື ເຮັດໜ້າທີ່ໃນນັດຕໍ່ໄປຈົນກວ່າ ມີການສຳລະສະສາງຕາມລະບຽບເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍ.
    2.3 ລາຍຊື່ການແຂ່ງຂັນ (Starting List) ຂອງສະໂມສອນຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ ແລະ ຫົວໜ້າຄູຝຶກເທົ່ານັ້ນ, ຖ້າສະໂມສອນໃດບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 500.000 ກີບຕໍ່ຄັ້ງ.
    2.4 ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງໃຫ້ສຳພາດກັບສື່ມວນຊົນຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນທຸກນັດ, ຖ້າຫາກຄູຝຶກສະໂມສອນໃດບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 3.000.000 ກີບຕໍ່ຄັ້ງ.
    2.5 ຫ້າມຂີດຂ້າ, ປ່ຽນເບີ, ປ່ຽນແປງຊື່ໃໝ່ ໃນແບບຟອມແຂ່ງຂັນ (Starting List) ກ່ອນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນເດັດຂາດ ຖ້າຫາກມີການລະເມີດຈະຖືກຕັກເຕືອນ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
    2.6 ສະໂມສອນຖືເບົາຕໍ່ວຽກງານເຕັກນິກການພັດທະນາທີ່ ສຕລ ໄດ້ວາງອອກເຊັ່ນ: ການຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ ແລະ ປະຊຸມປຶກສາຫາລືຕ່າງໆໂດຍທີ່ສະໂມສອນບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ສົ່ງຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວມາເຂົ້າຮ່ວມ ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກພິຈາລະນາມາດຕະການທາງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
    2.7 ຫາກມາດຕະການທາງດ້ານວິໄນທີ່ກຳໜົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້ບໍ່ຄອບຄຸມເຖິງຄວາມຜິດອື່ນທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍຫຼັງທີ່ຮັບຮອງກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ, ກໍລະນີດັ່ງກ່າວຈະຕົກຢູ່ໃນດຸນພິນິດຂອງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ໃນການນຳໃຊ້ມາດຕະການທາງວິໄນໂດຍອີງໃສ່ກົດລະບຽບຂອງ AFC ແລະ FIFA ມາບັງຄັບໃຊ້.
    2.8 ບຸກຄົນ ຫຼື ນັກກິລາຄົນໃດທີ່ມີພຶດຕິກຳລົ້ມບານ (ລ໋ອກຜົນການແຂ່ງຂັນ) ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວທີ່ສົ່ງຜົນເສຍຕໍ່ລະບົບການແຂ່ງຂັນແມ່ນຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກິລາ-ກາຍະກຳສະບັບປີ 2020 ມາດຕາ 110 ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທ່ອນທັງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມລ: contact@laoff.org.la

2.9 ສະໂມສອນທີ່ບໍ່ມາແຂ່ງຂັນຕາມຕາຕະລາງ ຫຼື ມາຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນແລ້ວແຕ່ບໍ່ລົງແຂ່ງຂັນດ້ວຍເຫດຜົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ກ່ຽວກັບອຸປະກອນຈັດການແຂ່ງຂັນ ຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 5.000.000 ກີບ, ເສຍຄ່າຊົດເຊີຍໃຫ້ແກ່ສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມຄວາມເສຍຫາຍໂຕຈິງ ແລະ ຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

2.10 ນັກກິລາທີ່ເອົາບັດໃຫ້ຄົນອື່ນລົງແຂ່ງຂັນແທນຈະຖືກລົງໂທດໂດຍບໍ່ໃຫ້ນັກກິລາດັ່ງກ່າວນັ້ນລົງແຂ່ງຂັນອີກ 3 ນັດຖັດໄປ; ຜູ້ໃຫ້ບັດ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ບັດ ແລະ ສະໂມສອນຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ; ແລະ ສະໂມສອນຈະຖືກປັບແພ້ໃນການແຂ່ງຂັນນັດດັ່ງກ່າວ 0-3 ປະຕູ.

2.11 ນັກກິລາທີ່ລົງແຂ່ງຂັນໂດຍບໍ່ມີບັດນັກກິລາ ຫຼື ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການປ່ຽນບັດນັກກິລາໃໝ່ ແລະ ໃນກໍລະນີຍົກຍ້າຍໄປສັງກັດສະໂມສອນໃໝ່ເຊິ່ງຢູ່ໃນໄລຍະລໍຖ້າຮັບບັດນັກກິລາໃໝ່ນັ້ນ, ນັກກິລາດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ. ຖ້າຝ່າຝືນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

2.12 ນັກກິລາທີ່ໃຊ້ສານກະຕຸ້ນ, ສິ່ງມຶນເມົາ ແລະ ຢາເສບຕິດຕ່າງໆລົງມາແຂ່ງຂັນ ຜູ້ກ່ຽວຈະຖືກສັ່ງໂຈະລົງແຂ່ງຂັນ ໂດຍຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ ແລະ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

2.13 ນັກກິລາທີ່ທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍຄູ່ຕໍ່ສູ້ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນເວລາການແຂ່ງຂັນຢູ່ສະໜາມຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ. ນອກຈາກນັ້ນຜູ້ທີ່ຖືກທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍກໍ່ສາມາດດຳເນີນຄະດີທາງອາຍາຕໍ່ກັບນັກກິລາຜູ້ທີ່ໄດ້ລົງມືທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍ.

2.14 ນັກກິລາທີ່ມີພຶດຕິກຳຢ່າງອອກຈາກເດີ່ນ ໃນເວລາແຂ່ງຂັນເພື່ອປະທ້ວງການວິນິດໄສຂອງກຳມະການຕັດສິນ ເປັນບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນຄະນະ ແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

2.15 ນັກກິລາທີ່ບໍ່ຍິນຍອມເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຂອງທີມຊາດ ຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ; ສຕລ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ຖ້າຫາກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລເຊັ່ນກັນ.

2.16 ເງິນປັບໃໝນັກກິລາຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ແມ່ນໃຫ້ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກກິລາເປັນຜູ້ຊຳລະທົດແທນ ນັບແຕ່ມື້ໄດ້ຮັບແຈ້ງການຈາກ ສຕລ.

3. ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາຈະຖືກສັ່ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນໄລຍະລະດູການແຂ່ງຂັນທີ່ກຳລັງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນ ໃນກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

4.1 ບໍ່ຍອມປະຕິບັດຕາມແຈ້ງການ, ມະຕິຕົກລົງ ຫຼື ຈ່າຍຄ່າປັບໃໝຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

4.2 ປອມແປງເອກະສານການລົງທະບຽນ (ວັນ,ເດືອນ,ປີເກີດໃນ ສຳມະໂນຄົວ, ບັດປະຈຳໂຕ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ). ນັກກິລາ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກຈະຖືກຢຸດຕິການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວ



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທົ່ງທີ່ງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

ລີກ 1 ໂດຍທັນທີ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.

4.3 ໃນກໍລະນີເຈດຕະນາສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ກຽດສັກສີ, ຊື່ສຽງ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງ ສຕລໃນຮູບການຕ່າງໆດ້ວຍຮູບການລົງຂ່າວ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ບິດເບືອນຄວາມຈິງ, ສຽດສີ ແລະ ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີໃນສື່ອອນໄລຕາມຊ່ອງທາງຕ່າງໆເຊັ່ນ: ເຟສບຸກ, ອິນສະແກຣມ, ທະວິດເຕີ, ວັອດແອັບ, ຕິກຕອກ, ຢູທູບ,... ແລະ ອື່ນໆ, ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາທີ່ລົງທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ຈະຖືກໂຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນໄລຍະລະດູການແຂ່ງຂັນທີ່ກຳລັງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນໂດຍທັນທີ ແລະ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ແລະ ສຕລ ສາມາດດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍຕໍ່ກັບບຸກຄົນດັ່ງກ່າວໄດ້.



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ຫ້ວຍຫົງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

# ພາກທີ VII

## ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

### ມາດຕາ 35: ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

1. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະຊິງຂັນ ພະນະທ່ານ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈໍາປີ 2024/25 ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ຂໍ້ກໍານົດຕ່າງໆທີ່ລະບຸໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ.
2. ກໍລະນີເກີດມີເຫດການໃດໜຶ່ງເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການແຂ່ງຂັນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້, ຄະນະກໍາມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ຈະເປັນຜູ້ພິຈາລະນາ ແລະ ມີມະຕິຕັດສິນຊີ້ຂາດ.
3. ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

**ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ**

**ປະທານ**

ສ.ຕ.ລ
LAO FOOTBALL
FEDERATION

ວິເພັດ ສີຫາຈັກຣ



ສຸນເນີກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ສີວຽງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

# <u>ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ 1</u>

## <u>ນະໂຍບາຍອຸດໜູນສະໂມສອນ, ເງິນລາງວັນ ແລະ ປະເພດລາງວັນໃນການແຂ່ງຂັນ</u>

**1. ນະໂຍບາຍໃຫ້ແກ່ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ.**

1.1 ສະໂມສອນຈາກລາວລີກ 2 ທີ່ຕາງໜ້າຈາກບັນດາແຂວງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຢ່າງເປັນທາງການຈາກ ສະຫະພັນບານເຕະແຂວງ ຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໄດ້ ແລະ ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍຈາກ ສຕລ.

1.2 ການເດີນທາງໄປ-ກັບ ຈາກແຂວງທີ່ຕັ້ງສະໂມສອນ ຫາ ແຂວງເຈົ້າພາບ ແລະ ການເດີນທາງໃນໄລຍະແຂ່ງຂັນ ແມ່ນສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ໂດຍອີງຕາມໄລຍະເວລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນແຕ່ລະຮອບ.

1.3 ສະຖານທີ່ພັກ ແລະ ກິນປູ່ ສຳລັບສະໂມສອນ ລາວລີກ 2 ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນໄລຍະແຂ່ງຂັນ ທຸກຮອບແມ່ນ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ໂດຍອີງຕາມໄລຍະເວລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນແຕ່ລະຮອບ.

1.4 ສຳລັບສະໂມສອນ ລາວລີກ1 , ແມ່ນຈະໄດ້ຕາມນະໂຍບາຍການເດີນທາງຄືກັບການແຂ່ງຂັນ ເປບຊີ ລາວລີກ 1 2024/25.

**2. ລາງວັນ**

2.1 ອັນດັບ 1 (ຊະນະເລີດ): ເງິນລາງວັນ 200,000,000 ກີບ ພ້ອມຂັນລາງວັນ ແລະ ຫຼຽນຊະນະເລີດ.

2.2 ອັນດັບ 2 (ຮອງຊະນະເລີດ): ເງິນລາງວັນ 50,000,000 ກີບ ແລະ ຫຼຽນຮອງຊະນະເລີດ.

2.3 ລາງວັນຫົວໜ້າຄູຝຶກດີເດັ່ນ.

2.4 ລາງວັນນັກກິລາຍິງປະຕູສູງສຸດ.

2.5 ລາງວັນຜູ້ຮັກສາປະຕູດີເດັ່ນ.

2.6 ລາງວັນນັກກິລາດີເດັ່ນປະຈຳການແຂ່ງຂັນ.

2.7 ນັກກິລາດີເດັ່ນປະຈຳນັດ



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ທົ່ງສ້າງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

# ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ 3 (ປັບປຸງ)

## ຕົວຢ່າງສັນຍາວ່າຈ້າງ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

***************************

| ກາສະໂມສອນ |
|---|

## ຮ່າງສັນຍາແຮງງານ

ສະໂມສອນ.................... ເອີ້ນຫຍໍ້ວ່າ " ..............." ຫ້ອງການຕັ້ງຢູ່................., ບ້ານ............., ເມືອງ ...................,......................., ສປປ ລາວ ຕູ້ ປ.ນ............ໂທລະສັບ:........................., ແຟັກ:................... ອີເມວ: ..........................ເຊິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ **ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ຫຼື ຜູ້ວ່າຈ້າງ**

ແລະ

ທ້າວ........................................, ອາຍຸ..............ປີ, ສັນຊາດ...............ປະຈຸບັນຢູ່ບ້ານ ................., ເຮືອນເລກທີ........, ເມືອງ....................,ແຂວງ.................... ໂທລະສັບມືຖື...................., ອີເມວ ........................ຈັດເຂົ້າສຳມະໂນຄົວເລກທີ................ລົງວັນທີ.......................ອອກໂດຍ ປກສ ເມືອງ........., ແຂວງ..............., ຖືບັດປະຈຳໂຕ/ໜັງສືເດີນທາງເລກທີ......................, ລົງວັນທີ............................ອອກໂດຍ ປກສ ແຂວງ........................... ເຊິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ **ຜູ້ອອກແຮງງານ ຫຼື ພະນັກງານ**

**ມາດຕາ 1: ປະເພດສັນຍາ ແລະ ໄລຍະເວລາຂອງສັນຍາວ່າຈ້າງ**

1. ປະເພດສັນຍາ:

   1.1 ມີກຳໜົດ: ສັນຍາສະບັບນີ້ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ.......................... ແລະ ສິ້ນສຸດໃນວັນທີ.......................

2. ເງິນຄ່າແຮງງານ

   2.1 ຜູ້ອອກແຮງງານຈະໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ..............................................(ລະບຸວິທີເບີກຈ່າຍພ້ອມໃນກໍລະນີມີການກຳໜົດເງື່ອນໄຂໃນການເບີກຈ່າຍ)



ຊຸມນຶກ ບານແດນແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ ຕ້ອນຄ້ຳ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la

2.2 ຜູ້ອອກແຮງງານຈະໄດ້ຮັບສະຫວັດດີການ...........................................(ລະບຸລາຍລະອຽດຢ່າງຮັດກຸມ)

2.3 ຜູ້ອອກແຮງງານຈະໄດ້ຮັບໂບນັດ (ເງິນພິເສດ)..................................(ລະບຸລາຍລະອຽດຖ້າຫາກມີການກຳໜົດເງື່ອນໄຂເງິນໂບນັດ)

2.4 ການເບີກຈ່າຍເງິນຄ່າແຮງງານແມ່ນເບີກຈ່າຍເປັນເດືອນໆລະ 1 ຄັ້ງ, ວັນເບີກຈ່າຍແມ່ນລະຫວ່າງວັນທີ ..........................................

**ມາດຕາ 2 : ພັນທະຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ**

- ອີງຕາມກົດລະບຽບຂອງສະໂມສອນ ແລະ ການຕົກລົງເຫັນດີຂອງສອງຝ່າຍ

**ມາດຕາ 3: ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງ**

- ອີງຕາມການກຳນົດຂອງສະໂມສອນ ແລະ ການເຮັດສັນຍາສອງຝ່າຍ

**ມາດຕາ 4: ການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງສັນຍາວ່າຈ້າງ**

- ອີງຕາມການຕົກລົງຂອງສະໂມສອນ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ ຫຼື ຕາມກົດລະບຽບຂອງສະໂມສອນທີ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 5: ມາດຕະການຕໍ່ການລະເມີດສັນຍາ**

- ອີງຕາມການຕົກລົງຂອງສອງຝ່າຍໃນສັນຍາວ່າຈ້າງໂດຍອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

**ມາດຕາ 6: ການປົກປ້ອງສິດທິຂອງຄູ່ສັນຍາ**

- ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ອອກແຮງງານພິຈາລະນາວ່າຕົນເອງບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເປັນທຳໃນການປະຕິບັດສັນຍາ, ຜູ້ອອກແຮງງານສາມາດສະເໜີຂໍເຈລະຈາພາຍໃນສະໂມສອນໄດ້ເປັນການແກ້ໄຂບັນຫາໃນຂັ້ນຕົ້ນ. ຖ້າຫາກຍັງບໍ່ສາມາດຕົກລົງກັນໄດ້ຜູ້ອອກແຮງງານສາມາດສົ່ງໜັງສືຮ້ອງທຸກມາຫາ ສຕລ ພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການເພື່ອໃຫ້ຊ່ວຍໄກ່ເກ່ຍ.

**ມາດຕາ 7: ການສິ້ນສຸດຂອງສັນຍາ**

- ຕາມການຕົກລົງຂອງຄູ່ສັນຍາ

**ຜູ້ວ່າຈ້າງ** **ຜູ້ອອກແຮງງານ**



ສູນຝຶກ ບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານ [illegible], ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 1800
ໂທ: +856-21-560821, 562620, (030) 526 6415 ແຟັກ: +856-21-560820
ອີເມວ: contact@laoff.org.la