



ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ



ກົດລະບຽບ

ການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວ ຟຸດສຳ ລິກ 2025

FUTSAL LEAGUE 2025 Regulations

ສາລະບານ

ພາກທີ I	3
ພາກທີ II	6
ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນ ຝຸດຊຸ່	6
ພາກທີ III	10
ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ, ການຢຸດຕິເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ	10
ພາກທີ IV	12
ກະຕິກາ ແລະ ລະບຽບທີ່ໃຊ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ຝຸດຊຸ່	13
ພາກທີ V	18
ຄຸນສົມບັດ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໄມສອນ ແລະ ການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ	18
ພາກທີ VI	23
ມາດຕະການລົງໂທດການກະທຳຜິດກະຕິການແຂ່ງຂັນ, ການປະຫວັງ ແລະ ການອຸທອນ	23
ພາກທີ VII	29
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ.....	29

ຄຳນຳ

ອີງຕາມກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ (ສຕລ) ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການແຂ່ງຂັນລາວ ຝຸດຊຸ່ ລີກ ປະຈຳປີ 2025 ດຳເນີນໄປຢ່າງສອດຄ່ອງກັບການເຄື່ອນໄຫວການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເປັນລະບຽບໃນການຄຸ້ມຄອງການແຂ່ງຂັນ.

ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ລາວ ຝຸດຊຸ່ ລີກ ປະຈຳປີ 2025 ແມ່ນນິຕິກຳທີ່ສຳຄັນທີ່ທຸກສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບການແຂ່ງຂັນ, ບັນດາບຸກຄະລາກອນຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກ ສຕລ ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດການແຂ່ງຂັນ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວມີພາລະບົດບາດໃນການຄຸ້ມຄອງ, ສ້າງແຜນ ແລະ ຈັດການແຂ່ງຂັນ ຝຸດຊຸ່ ຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ. ດັ່ງນັ້ນ. ສຕລ ຈຶ່ງໄດ້ສ້າງກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນສະບັບນີ້ຂຶ້ນ ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອຮັບຮອງໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວແຂ່ງຂັນທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍ ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ໃນທົ່ວ ປະເທດມີພື້ນຖານທາງດ້ານນິຕິກຳ ແລະ ຮັບຮອງການພັດທະນາກິລາ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ກ້າວໜ້າຂຶ້ນໄປເລື້ອຍໆ.

ການແຂ່ງຂັນ ຝຸດຊຸ່ ລີກ ປະຈຳປີ 2025 ແມ່ນການແຂ່ງຂັນລະດັບສູງສຸດຂອງສະໂມສອນຝຸດຊຸ່ ທີ່ຈັດຂຶ້ນຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ໂດຍມີຈຸດປະສົງໃນການພັດທະນານັກກິລາພາຍໃນເພື່ອສະໜອງໃຫ້ກັບທີມຊາດລາວໃນແຕ່ລະລຸ້ນອາຍຸ ແລະ ສົ່ງເສີມສັງຄົມໃຫ້ເຂົ້າໃຈເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາອາຊີບພາຍໃນຂອງ ສປປ ລາວ.

ພາກທີ I

ມາດຕາ 1: ຄຳນິຍາມ ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍ

LFF (LAO FOOTBALL FEDERATION): ໝາຍເຖິງສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ໂດຍມີໂຕຫຍໍ້ທາງການໃນພາສາລາວແມ່ນ “ສຕລ”.

FIFA (The Fédération Internationale de Football Association): ໝາຍເຖິງສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ.

AFC (Asian Football Confederation): ໝາຍເຖິງ ສະຫະພັນບານເຕະທະວີບອາຊີ.

L1 (Lao League 1): ລາວລີກ 1 ແມ່ນການແຂ່ງຂັນບານເຕະແບບເຄິ່ງອາຊີບຂອງສະໂມສອນບານເຕະ ລະດັບສູງສຸດໃນ ສປປ ລາວ.

L2 (Lao League 2): ລາວລີກ 2 ແມ່ນການແຂ່ງຂັນບານເຕະແບບສະໝັກຫຼີ້ນຂອງສະໂມສອນບານເຕະທີ່ຈັດຂຶ້ນໃນ ທຸກໆແຂວງທົ່ວປະເທດ.

Futsal: ການແຂ່ງຂັນ ຝຸດຊຸ່ ເປັນການແຂ່ງຂັນກິລາບານເຕະຂະໜາດນ້ອຍ ຈຳນວນຜູ້ຫຼີ້ນບໍ່ຫຼາຍ ໃຊ້ເວລາສັ້ນກວ່າການແຂ່ງຂັນບານເຕະແບບເດີນໃຫຍ່.

ການປະທ້ວງ (Protest): ແມ່ນມີຄວາມໝາຍໂດຍລວມໝາຍເຖິງການໂຕ້ແຍ້ງບັນຫາໃດໆຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສິດ ແລະ ຄຸນສົມບັດຂອງນັກກິລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນນັ້ນບໍ່ເປັນໄປຕາມລະບຽບສະບັບນີ້, ວຽກງານ ເຕັກນິກຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການປະພຶດປະຕິບັດໂຕຂອງນັກກິລາ, ຄະນະຄູຝຶກ, ຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ, ຄະນະບໍລິຫານງານຂອງສະໂມສອນ ແລະ ສະໂມສອນ.

ການອຸທອນ (Appeal): ໝາຍເຖິງການແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນທີ່ເປັນຮູບປະທຳຈາກສະໂມສອນທີ່ ເປັນສະມາຊິກຂອງການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ເຫັນດ້ວຍກັບການຕັດສິນລົງໂທດໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງຂອງຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວຕໍ່ກັບບຸກຄະລາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສະໂມສອນ ຫຼື ສະໂມສອນເອງເພື່ອໃຫ້ຄະນະ ກຳມະການອຸທອນຂອງ ສຕລ ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່.

ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ: ໝາຍເຖິງ ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ ໂດຍມີໜ່ວຍງານຫຼັກຄືພະແນກຈັດການ ແຂ່ງຂັນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ສຕລ.

ລະບົບວຽກງານຕຸລາການຂອງ ສຕລ (The Judiciary Committee): ໝາຍເຖິງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນ ແລະ ອະນຸກຳມະການອຸທອນ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ (Match Officials): ໝາຍເຖິງ ບັນດາບຸກຄະລາກອນ ຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ໄດ້
ລົງທະບຽນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກ ສຕລ ເຊັ່ນ:

1. ກຳມະການຕັດສິນ (Referee)
2. ກຳມະການຊ່ວຍ (Assistant Referees)
3. ກຳມະການທີ 4 (Fourth Official)
4. ຜູ້ປະເມີນກຳມະການຕັດສິນ (Referee Assessor)
5. ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ (Match Commissioner)
6. ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ (LGC ຫຼື Local General Coordinator)
7. ເຈົ້າໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນລາວລຶກ 1 ປະຈຳ ສຕລ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ (Team Officials): ໝາຍເຖິງ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງ ສະໂມສອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ (Team Manager)
2. ຫົວໜ້າຄູຝຶກ (Head Coach)
3. ຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າຄູຝຶກ (Assistant Coach)
4. ຄູຝຶກຜູ້ຮັກສາປະຕູ (GK Coach)
5. ແພດປະຈຳສະໂມສອນ (Medical or Doctor)
6. ນັກກາຍະພາບບຳບັດ (Physio Therapist)
7. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສື່ມວນຊົນ (Team Media Officer)
8. ປະທານສະໂມສອນ (President/Chairman)
9. ຜູ້ອຳນວຍການເຕັກນິກສະໂມສອນ (Club Technical Director)
10. ເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານສະໂມສອນ (Team Staffs): ຜູ້ດູແລອຸປະກອນ (kit-man)

LOC (Local Organizing Committee): ໝາຍເຖິງ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ຂອງ ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານທີ່
ປະກອບມີຕຳແໜ່ງຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຜູ້ຈັດການສະໜາມ (Stadium Manager)
2. ຜູ້ປະສານງານການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ (General Coordinator)
3. ຜູ້ປະສານງານວຽກປ້ອງກັນປະຈຳສະໜາມ (Security Officer)
4. ຜູ້ປະສານງານວຽກສື່ມວນຊົນປະຈຳສະໜາມ (Media Officer)
5. ຜູ້ປະສານງານວຽກການຕະຫຼາດປະຈຳສະໜາມ (Marketing Officer)

6. ເຈົ້າໜ້າທີ່ແພດປະຈຳສະໜາມ (Medical Officer)

ຜູ້ຕາງໜ້າທາງກົດໝາຍຂອງນັກກິລາ (Player Intermediary): ຜູ້ຕາງໜ້າທາງກົດໝາຍຂອງນັກກິລາ ຫຼື Player Intermediary ແມ່ນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບສິດໃນການດຳເນີນການຕາງໜ້າໃນວຽກງານຕ່າງໆຂອງ ນັກກິລາ ທີ່ຕົນເປັນ ຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້, ແຕ່ຜູ້ຕາງໜ້າທາງກົດໝາຍຂອງນັກກິລາ ຈະຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນກັບ ສຕລ ໃຫ້ສຳເລັດ ເສຍກ່ອນຈິ່ງ ສາມາດດຳເນີນການຕາງໜ້າໃຫ້ນັກກິລາທີ່ແຂ່ງຂັນຢູ່ ໃນ ສປປ ລາວໄດ້.

FIFA Competition Management System (FIFA CMS): ໝາຍເຖິງ ລະບົບການບໍລິຫານການ ຈັດການແຂ່ງຂັນ

FIFA CONNECT: ລະບົບການລົງທະບຽນຂອງສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA) ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນທຸກ ການແຂ່ງຂັນ ຂອງ ສຕລ ທີ່ຮັບຮອງໂດຍ ສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA).

AD Cards (Accreditation Cards): ໝາຍເຖິງບັດທີ່ອອກໃຫ້ກັບບຸກຄົນທີ່ຜ່ານການລົງທະບຽນກັບຝ່າຍ ຈັດການ ແຂ່ງຂັນເພື່ອຢັ້ງຢືນເຖິງສິດໃນການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນຂອງບັນດານັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ.

ທີມ (Team): ໝາຍເຖິງນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງສະໂມສອນສະມາຊິກທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນ ຂອງ ສຕລ.

ສະໂມສອນເຈົ້າບ້ານ (Home Team): ໝາຍເຖິງ ສະໂມສອນ ທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນນັດໃດໜຶ່ງໃນສະໜາມ ແຂ່ງຂັນ ຂອງ ຕົນເອງ.

ສະໂມສອນມາຢາມ (Away Team) : ໝາຍເຖິງ ສະໂມສອນທີ່ເດີນທາງໄປແຂ່ງຂັນທີ່ສະໜາມແຂ່ງຂັນ ຂອງ ສະໂມສອນອື່ນ.

ໃບປົດປ່ອຍນັກກິລາ (Release Letter): ໝາຍເຖິງໜັງສືຢັ້ງຢືນການສິ້ນສຸດພັນທະຂອງນັກກິລາກັບ ສະໂມສອນ ຕົ້ນສັງກັດ. ເປັນເອກະສານທີ່ສະໂມສອນອອກໃຫ້ນັກກິລາຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດພັນທະສັນຍາຕໍ່ກັນ.

ໃບຢັ້ງຢືນການບໍ່ຂຶ້ນກັບບຸກຄົນໃດຂອງນັກກິລາ (TPO ຫຼື Third Party Ownership): ໝາຍເຖິງ ເອກະສານຢັ້ງຢືນ ການບໍ່ຂຶ້ນກັບບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ແມ່ນສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດໃນດ້ານສິດທິການຕະຫຼາດ ແລະ ການເງິນ.

ສະໜາມແຂ່ງຂັນ (Stadium): ໝາຍເຖິງ ບໍລິເວນອ້ອມຮອບທາງດ້ານໃນ ແລະ ດ້ານນອກຂອງສະຖານທີ່ ຈັດການແຂ່ງຂັນ

ເດີນແຂ່ງຂັນ (Field of Play): ໝາຍເຖິງ ບໍລິເວນອ້ອມຮອບເດີນຫຍ້າທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການແຂ່ງຂັນໂດຍໃຫ້ກວມເອົາເຂດ ເຕັກນິກບໍລິເວນຂ້າງເດີນແຂ່ງຂັນພ້ອມ.

ສະໂມສອນສະມາຊິກ (Clubs): ໝາຍເຖິງ ອົງກອນທີ່ມີສະຖານະນິຕິບຸກຄົນຕາມການຈົດທະບຽນໃນກົດໝາຍພາຍໃນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈາກ ສຕລ.

ເຫດສຸດວິໄສ: ເຫດການທີ່ມີສາເຫດມາຈາກໄພທໍາມະຊາດທີ່ບໍ່ສາມາດຄາດຄະເນໄດ້ ເຊັ່ນ: ຝົາຜ່າ, ໄຟໃໝ້, ພາຍຸລົມແຮງ, ນໍ້າຖ້ວມກະທັນຫັນ ແລະ ເຫດການອື່ນໆທີ່ບໍ່ສາມາດຄາດຄະເນ ແລະ ຄວບຄຸມໄດ້.

Head-to-Head: ຜົນສະຫຼຸບຂອງຜົນການແຂ່ງຂັນ ລະຫວ່າງ ສະໂມສອນທີ່ພົບກັນ.

ພາກທີ II

ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນ ຝຸດຊຸ່

ມາດຕາ 2: ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ

ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ເປັນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ ແລະ ຖືສິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນດ້ານຕ່າງໆ ຂອງການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ຝຸດຊຸ່ ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອພັດທະນາກິລາຝຸດຊຸ່ພາຍໃນໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍໂຕຢ່າງຍືນຍົງ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການແຂ່ງຂັນອາຊີບຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ໂດຍ ສຕລ ມີໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບຄື ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຈັດການແຂ່ງຂັນຕ່າງໆຂອງການແຂ່ງຂັນ ຝຸດຊຸ່ ແລະ ການປະສານງານຮ່ວມກັບພະແນກຕ່າງໆຂອງ ສຕລ.

1. ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ ມີພາລະບົດບາດໜ້າທີ່:

1.1 ຄຸ້ມຄອງ, ສ້າງແຜນ ແລະ ບໍລິຫານການຈັດການແຂ່ງຂັນ.

1.2 ຮັບຜິດຊອບຂໍການອະນຸມັດແຜນຈັດການແຂ່ງຂັນຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

1.3 ກວດສອບ ແລະ ຮັບຮອງບັນດາສະຖານທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ສະເໜີມາໂດຍສະໂມສອນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ.

1.4 ຈັດຕັ້ງການຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການແຂ່ງຂັນ.

1.5 ລວບລວມ, ວິເຄາະ ແລະ ປະເມີນຜົນການແຂ່ງຂັນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລ້ວລາຍງານຕໍ່ ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ.

1.6 ລວບລວມ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ອະນຸກຳມະການວິໄນຂອງ ສຕລ ໃນກໍລະນີມີການກະທຳຜິດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຂອງພາກສ່ວນໃດໜຶ່ງ ໃນການແຂ່ງຂັນ.

ມາດຕາ 3: ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ

ລະບົບຕຸລາການຂອງ ສຕລ ປະກອບດ້ວຍ 2 ອະນຸກຳມະການທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຈາກ ສຕລ ຄື: 1) ອະນຸກຳມະການວິໄນ, 2) ອະນຸກຳມະການອຸທອນ ຊຶ່ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມພາລະບົດບາດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ອະນຸກຳມະການວິໄນ (Disciplinary Committee) ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່:



- 1.1 ຝຶຈາລະນາການປະທ້ວງຂອງສະໂມສອນໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ລົງວິໄນຕໍ່ການກະທຳຜິດຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນຕາມການປະທ້ວງ.
- 1.2 ຝຶຈາລະນາການລົງວິໄນເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ, ນັກກິລາ ແລະ ຜູ້ຊົມທີ່ກະທຳຜິດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຕາມການລາຍງານຂອງພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ.
- 1.3 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກ ສຕລ.
2. ອະນຸກຳມະການອຸທອນ (Appeal Committee) ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່:
 - 2.1 ຝຶຈາລະນາການອຸທອນຈາກສະໂມສອນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາ ໃນການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ເຫັນດີກັບຄຳຕັດສິນຂອງອະນຸກຳມະການວິໄນ.
 - 2.2 ຝຶຈາລະນາເພີ່ມໂທດ, ຫຼຸດໂທດ ຫຼື ຍົກເລີກໂທດບັດເຫຼືອງບັດແດງໂດຍບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜົນການແຂ່ງຂັນ.
 - 2.3 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກ ສຕລ.

ມາດຕາ 4: ອະນຸກຳມະການອື່ນໆ

ສຕລ ຈະມີການແຕ່ງຕັ້ງອະນຸກຳມະການອື່ນໆເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ: ອະນຸກຳມະການຕັດສິນ, ອະນຸກຳມະການເຕັກນິກວິທະຍາ ແລະ ອະນຸກຳມະການການຕະຫຼາດ ແລະ ສື່ມວນຊົນ, ອະນຸກຳມະການການແພດ, ອະນຸກຳມະການການເງິນ ແລະ ອະນຸກຳມະການອື່ນໆ. ບັນດາອະນຸກຳມະການທີ່ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ສຕລ ຈະປະຕິບັດພາລະບົດບາດຕາມການມອບໝາຍວຽກຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ ສຕລ ແລະ ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 5: ສະໂມສອນບານເຕະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ

ສະໂມສອນຝຸດຊຸ່ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ສະໂມສອນທີ່ສະໝັກເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນທີ່ຈັດຂຶ້ນໂດຍ ສຕລ ຕ້ອງເປັນສະມາຊິກສົມບູນຂອງສຕລ.
2. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນທີ່ ສຕລ ວາງອອກ.
3. ສະໂມສອນຕ້ອງເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການບໍລິຫານຈັດການແຂ່ງຂັນ, ລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ມະຕິຕົກລົງຕ່າງໆຂອງອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ.
4. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນມີສິດໃນການດຳເນີນການຕະຫຼາດຂອງສະໂມສອນຕົນເອງໂດຍບໍ່ຂັດກັບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ນະໂນບາຍການຕະຫຼາດຂອງ ສຕລ.
5. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍການເດີນທາງ ແລະ ການບໍລິຫານການແຂ່ງຂັນ, ສະໂມສອນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບເອງ.
6. ສະໂມສອນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຄູ່ມືຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ.
7. ສະໂມສອນໃດທີ່ຖືກກວດພົບວ່າມີຄວາມຜິດໃນການບໍ່ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາກັບພະນັກງານ ຫຼື ນັກກິລາຂອງສະໂມສອນຕົນເອງ, ສະໂມສອນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມການຕັດສິນຂອງ ອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ໂດຍອີງໃສ່ກົດລະບຽບ ແລະ ແນວທາງປະຕິບັດຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ.



8. ສະໄມສອນຕ້ອງປ່ອຍໂຕນັກກິລາໃຫ້ກັບທີມຊາດຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ, ຖ້າຫາກສະໄມສອນ
ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກພິຈາລະນາລົງວິໄນໂດຍອະນຸກຳມະການວິໄນຂອງ ສຕລ.

ມາດຕາ 6: ການບໍລິຫານສິດທິປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນ

ສຕລ ເປັນຜູ້ຖືສິດໃນການດຳເນີນການຕະຫຼາດ ແລະ ຈັດຫາການສະໜັບສະໜູນການແຂ່ງຂັນ ລາວ
ຝຸດຊຸ້ ແຕ່ຝຽງຜູ້ດຽວ ໂດຍມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ສຕລ ຖືສິດຝຽງຜູ້ດຽວໃນການຖ່າຍທອດສິດການແຂ່ງຂັນ ຝຸດຊຸ້, ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຈາກຖ່າຍ
ທອດສິດການແຂ່ງຂັນ ລາວ ຝຸດຊຸ້ ລົກ ແມ່ນເປັນຂອງ ສຕລ. ໃນກໍລະນີ ສະໄມສອນ ຫຼື ອົງກອນໃດໜຶ່ງ
ທີ່ຕ້ອງການຖ່າຍທອດສິດການແຂ່ງຂັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມ ແລະ ອະນຸຍາດຈາກ ສຕລ ກ່ອນຈຶ່ງ
ສາມາດດຳເນີນການໄດ້, ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຈາກຖ່າຍທອດສິດການແຂ່ງຂັນ ລາວ ຝຸດຊຸ້ ລົກ ນັ້ນ
ສຕລ ແລະ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈະໄດ້ມີການຕົກລົງກັນ.
2. ສຕລ ຖືສິດໃນການຈັດຫາຜູ້ສະໜັບສະໜູນການການແຂ່ງຂັນລາວ ຝຸດຊຸ້ ລົກ ຝຽງຜູ້ດຽວ.
3. ສຕລ ຖືສິດການຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຂ້າງສະໜາມຕາມຈຳນວນ ແລະ ຮູບແບບທີ່ອະນຸກຳມະການຈັດການ
ແຂ່ງຂັນກຳນົດອອກ. ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຈາກການຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຂ້າງສະໜາມທີ່ອະນຸ
ກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດອອກແມ່ນເປັນຂອງ ສຕລ.
4. ສະໄມສອນ ຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ ສຕລ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍສະໄມສອນ, ຮູບຟາບ, ນັກກິລາ ແລະ ສະຖານທີ່
ຂອງສະໄມສອນໃນການດຳເນີນການຕະຫຼາດ ແລະ ໂຄສະນາສິ່ງເສີມການແຂ່ງຂັນ.
5. ສະໄມສອນຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການເຂົ້າຮ່ວມການຖະແຫຼງຂ່າວກ່ອນ ແລະ ຫຼັງການແຂ່ງຂັນທຸກໆ
ຄັ້ງຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.
6. ສະໄມສອນຕ້ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ນັກກິລາຂອງຕົນເອງ ໃນການໃຫ້ສຳພາດສັ້ນ (Flash
Interview) ຫຼັງການແຂ່ງຂັນຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.

ມາດຕາ 7: ສັນຍາວ່າຈ້າງ

1. ສັນຍາວ່າຈ້າງ ລະຫວ່າງ ສະໄມສອນ ແລະ ນັກກິລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ
 - 1.1 ນັກກິລາທີ່ລົງທະບຽນເຂົ້າແຂ່ງຂັນ ຝຸດຊຸ້ ຕ້ອງສະແດງສັນຍາແຮງງານ ສະບັບສຳເນົາທີ່ຖືກ
ຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.
 - 1.2 ນັກກິລາຄົນໃດທີ່ປ່ອມແປງເອກະສານທາງການ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ຜິດໃນການເຮັດສັນຍາແຮງງານ
ຖ້າຫາກ ສຕລ ກວດພົບ ສະໄມສອນທີ່ເຊັນສັນຍາ ແລະ ນັກກິລາຈະຖືກລົງໂທດຕາມລະບຽບທີ່
ຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ວາງອອກ.
 - 1.3 ໃນກໍລະນີທີ່ ສຕລ ໄດ້ຮັບແຈ້ງວ່າ ນັກກິລາຍັງມີພັນທະຜູກພັນ ຫຼື ເປັນນັກກິລາທີ່ຍັງບໍ່ໝົດສັນຍາ
ກັບສະໄມສອນຕົ້ນສັງກັດ ແຕ່ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ມີການໄປເຮັດສັນຍາແຮງງານກັບສະໄມສອນອື່ນໂດຍບໍ່
ໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຈາກ ສະໄມສອນຕົ້ນສັງກັດ ນັກກິລາຄົນດັ່ງກ່າວຈະຖືກໂຈະການແຂ່ງຂັນ
ແລະ ດຳເນີນການກວດສອບ ຖ້າມີຄວາມຜິດແທ້ຈະຖືກລົງໂທດຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ.
 - 1.4 ຮ່າງສັນຍາແຮງງານແມ່ນສາມາດອີງຕາມເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ໃນການເຮັດສັນຍາກັບພະນັກງານ
ສະໄມສອນ ຫຼື ນັກກິລາ.

2. ຂໍ້ກຳນົດແນວທາງໃນການຕໍ່ສັນຍາ ແລະ ການເຈລະຈາສັນຍາວ່າຈ້າງສະບັບໃໝ່

2.1 ໃນກໍລະນີທີ່ນັກກິລາມີສັນຍາກັບສະໂມສອນໃດໜຶ່ງແລ້ວ ແລະ ສັນຍາຍັງບໍ່ໝົດຫ້າມນັກກິລາ ຫຼື ນາຍໜ້າຂອງນັກກິລາດຳເນີນການເຈລະຈາກັບສະໂມສອນອື່ນໂດຍເດັດຂາດຍົກເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີ ມີການກຳນົດເງື່ອນໄຂໄວ້ໃນສັນຍາ.

2.2 ໃນລັກສະນະດຽວກັນຫ້າມສະໂມສອນ ຫຼື ຕົວແທນຂອງສະໂມສອນດຳເນີນການເຈລະຈາກັບ ນັກກິລາທີ່ມີສັນຍາວ່າຈ້າງຢູ່ກັບສະໂມສອນອື່ນແລ້ວ ແລະ ຍັງບໍ່ໝົດສັນຍາເພື່ອຊັກຊວນມາຢູ່ ກັບສະໂມສອນຂອງຕົວເອງ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ໄດ້ຮັບການຍິນຍອມຈາກສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດ ຂອງນັກກິລາດັ່ງກ່າວຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລ້ວຈຶ່ງສາມາດດຳເນີນການໄດ້. ຖ້າຫາກຝ່າຍ ໃດຝ່າຍໜຶ່ງຂໍກຳນົດດັ່ງກ່າວນີ້ຈະຖືກລົງໂທດຕາມກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການພິຈາລະນາ ຂອງ ຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

2.3 ການເຈລະຈາລະຫວ່າງສະໂມສອນ ກັບ ນາຍໜ້າຂອງນັກກິລາ ຫຼື ນັກກິລາທີ່ມີສັນຍາຢູ່ກັບ ສະໂມສອນອື່ນແລ້ວຈະສາມາດດຳເນີນໄດ້ໃນກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1) ສັນຍາວ່າຈ້າງຂອງນັກກິລາດັ່ງກ່າວກັບສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດ ເຫຼືອໄລຍະເວລາໜ້ອຍກວ່າ 3 ເດືອນ ແຕ່ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ ສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການເຈລະຈາຈະຕ້ອງເຮັດໜັງສືແຈ້ງຫາ ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດວ່າ ຕ້ອງການເຈລະຈາ ຕາມລະບຽບສະບັບນີ້. ຖ້າຫາກສະໂມສອນຕົ້ນ ສັງກັດຂອງນັກກິລາບໍ່ໄດ້ຮັບການສະເໜີຂໍເຈລະຈາເປັນລາຍລັກອັກສອນສະໂມສອນຕົ້ນ ສັງກັດມີສິດໃນການຟ້ອງຮ້ອງສະໂມສອນທີ່ມາເຈລະຈາກັບນັກກິລາຂອງຕົນ ໂດຍສາມາດ ສະເໜີມາຍັງຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ໄດ້.

2) ໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາມີຜົນທະສັນຍາຜູກພັນກັນຢູ່ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ດຳເນີນການ ຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂ້າງເທິງກ່ອນສັນຍາຈະສິ້ນສຸດ 3 ເດືອນໃຫ້ຖືວ່ານັກກິລາ ສາມາດເຈລະຈາກັບສະໂມສອນອື່ນໄດ້.

3. ໃນກໍລະນີທີ່ນັກກິລາ ຫຼື ພະນັກງານຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງຮ້ອງຮຽນຫາ ສຕລ ວ່າຖືກສະໂມສອນຕົ້ນ ສັງກັດບໍ່ປະຕິບັດສັນຍາວ່າຈ້າງຢ່າງເປັນທຳ ຫຼື ສະໂມສອນຮ້ອງຮຽນມາຍັງ ສຕລ ວ່າ ນັກກິລາ ຫຼື ນາຍໜ້າ ຂອງນັກກິລາ ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດ ຕາມສັນຍາວ່າຈ້າງ ແລະ ເມື່ອ ສຕລ ກວດສອບແລ້ວພົບ ວ່າມີຄວາມຜິດ ແທ້. ນັກກິລາ, ນາຍໜ້າ ແລະ ສະໂມສອນທີ່ກະທຳຜິດຈະຖືກລົງໂທດຕາມການພິຈາລະນາ ຂອງຄະນະກຳ ມະການລະບຽບວິໄນ ສຕລ.

4. ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງການດຳເນີນການຍື່ນຄຳຮ້ອງກໍລະນີ ບໍ່ປະຕິບັດຜົນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ

4.1 ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຈະຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຂຶ້ນທະບຽນເຂົ້າໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ມີສັນຍາວ່າຈ້າງກັບຜູ້ ລະເມີດຜົນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ.

4.2 ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນ 3 ເດືອນນັບຈາກມື້ທີ່ຖືກລະເມີດຜົນທະສັນຍາວ່າຈ້າງ ໂດຍ ຕ້ອງຄັດຕິດ ບັນດາຫຼັກຖານ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາພ້ອມ.

4.3 ເມື່ອ ສຕລ ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງແລ້ວຈະແຈ້ງໃຫ້ຝ່າຍຖືກຮ້ອງຊາບ ແລະ ຊີ້ແຈງການຮ້ອງຟ້ອງດັ່ງກ່າວ ຕາມກຳນົດເວລາທີ່ ສຕລ ກຳນົດໃຫ້. ຫຼັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງຈັດໃຫ້ມີການໄກ່ເກຍລະຫວ່າງຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ແລະ ຜູ້ຖືກຮ້ອງ.

4.4 ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດໄກ່ເກຍກັນໄດ້ແມ່ນໃຫ້ຍື່ນຕໍ່ອະນຸກາມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ເປັນຜູ້ຕັດສິນ ແລະ ຝ່າຍທີ່ຖືກຕັດສິນວ່າມີຄວາມຜິດແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາກທີ III

ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມ, ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ, ຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນ ແລະ ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ

ມາດຕາ 8: ຂໍ້ກຳນົດການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ

1. ເປັນສະໂມສອນຝຸດຊຸ່ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍພາກລັດ ຫຼື ເອກກະຊົນທີ່ມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ລາວ ຝຸດຊຸ່ ລົກ ສາມາດສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງ ສຕລ.
2. ສະໂມສອນທີ່ຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງສົ່ງໃບຕອບຕົກລົງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດ.
3. ປະກອບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສະໂມສອນໃສ່ຮ່າງເອກະສານທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມກຳນົດເວລາ.
4. ສະໂມສອນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນທີ່ມາຈາກພາກລັດ, ບໍລິສັດເອກະຊົນ ຫຼື ອົງກອນໃດໜຶ່ງ ແມ່ນກຳນົດໃຫ້ນຳໃຊ້ຊື່ສະໂມສອນໂດຍອອກຊື່ກະຊວງ, ຊື່ແຂວງ, ຊື່ເມືອງ, ຊື່ບ້ານ, ຊື່ບໍລິສັດທີ່ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ສະໂມສອນສະມາຊິກ ສຕລ ທີ່ຜ່ານການແຂ່ງຂັນທາງການທີ່ ສຕລ ຈັດຂຶ້ນ.
5. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ອອກຊື່ສະໂມສອນເປັນຊື່ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໂດຍກົງ, ຊື່ຮ້ານຄ້າຕ່າງໆທີ່ບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ຊື່ພາກສ່ວນໃດໜຶ່ງທີ່ສ້າງຕັ້ງໂດຍບໍ່ໄດ້ເປັນສະມາຊິກຂອງ ສຕລ.
6. ສັນຍາລັກຂອງສະໂມສອນ(ໂລໂກ້)ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການພິຈາລະນາຄວາມເໝາະສົມຈາກຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ ກ່ອນຈຶ່ງຈະສາມາດນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການແຂ່ງຂັນ.
7. ປະກອບເອກະສານເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຄົບຖ້ວນຕາມກຳນົດເວລາທີ່ຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນວາງອອກ.
8. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນຈະຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈຳນວນ 2.000.000 (ສອງລ້ານ) ກີບ/ສະໂມສອນ ໂດຍຈະຕ້ອງຊຳລະໃຫ້ຄົບຖ້ວນກ່ອນເລີ່ມການແຂ່ງຂັນ.

ມາດຕາ 9: ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຢຸດຕິການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ

1. ການຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ:

- 1.1 ສະໂມສອນທີ່ໄດ້ສົ່ງເອກະສານຕອບຕົກລົງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນລາວ ຝຸດຊຸ່ ລົກ ແລ້ວແຕ່ມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການຖອນຕົນເອງອອກຈາກການແຂ່ງຂັນສະໂມສອນທີ່ຂໍຖອນຈະຕ້ອງເຮັດໜັງສືສະເໜີຫາຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນ ສຕລ ເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນເລີ່ມການແຂ່ງຂັນຢ່າງໜ້ອຍ 01 ເດືອນ. ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວນັ້ນຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນຕາມຄ່າສະໝັກ ແລະ ຖືກຖອນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ.

1.2 ສະໂມສອນໃດທີ່ຖອນຕົນໃນໄລຍະແຂ່ງຂັນ ຫຼື ຖືກລົງໂທດໃຫ້ອອກຈາກການແຂ່ງຂັນໂດຍ ສຕລ ແມ່ນຈະຖືກລົງໂທດໂດຍການປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 5,000,000 (ຫ້າລ້ານ) ກີບ ແລະ ຍົກເລີກຜົນການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນດັ່ງກ່າວທັງໝົດ ພ້ອມທັງລາຍງານຫາຄະນະກຳມະການ ລະບຽບວິໄນ ສຕລ ເພື່ອພິຈາລະນາລົງໂທດເພີ່ມເຕີມຕາມກົດລະບຽບທີ່ ສຕລ ວາງອອກ.

1.3 ບຸກຄົນທີ່ມີລາຍຊື່ເປັນຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນທີ່ຖອນຕົນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ແມ່ນຈະ ຖືກຫ້າມເຂົ້າຮ່ວມທຸກກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວວຽກງານບານເຕະ, ຝຸດຊຸ້ ໃນທຸກຮູບການທີ່ມີສ່ວນ ພົວພັນກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ເປັນເວລາ 1 ລະດູການແຂ່ງຂັນ.

2. ການແຈ້ງຖອນຕົນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນ ຫຼື ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນທຸກກໍລະນີ ແມ່ນຈະຕ້ອງແຈ້ງຫາທາງຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນ ເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ໄດ້ຮັບການເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກ ປະທານສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງມີຜົນນຳໃຊ້.

ມາດຕາ 10: ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນ

1. ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະຈັດຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນ ໂດຍອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂໂຕຈິງເພື່ອອຳນວຍຄວາມ ສະດວກໃຫ້ກັບຜູ້ຊົມ ແລະ ສະໂມສອນໃນການດຳເນີນການແຂ່ງຂັນເປັນຫຼັກ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການ ປ່ຽນແປງຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນເນື່ອງຈາກມີເຫດອັນຄວນ, ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະພິຈາລະນາຕາຕະລາງ ການແຂ່ງຂັນໃໝ່ທີ່ເໝາະສົມ ໂດຍຄຳນຶງເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງການແຂ່ງຂັນເປັນຫຼັກ ແລະ ຈະປະກາດໃຫ້ ສະໂມສອນຮັບຊາບ 72 ຊົ່ວໂມງກ່ອນການແຂ່ງຂັນ.
2. ການສ້າງຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນແມ່ນອີງໃສ່ຫຼັກການສາກົນໃນການດຳເນີນການເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມ ໂປ່ງໃສ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຍຸດຕິທຳກັບທຸກຝ່າຍໃນການແຂ່ງຂັນ.
3. ສະໂມສອນ ສາມາດສະເໜີຂໍເລື່ອນຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນຕົນເອງ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງກ່ອນ 72 ຊົ່ວໂມງກ່ອນໜ້າການແຂ່ງຂັນນັດດັ່ງກ່າວ ໂດຍສົ່ງໜັງສືສະເໜີເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີ ເຫດຜົນຢ່າງພຽງພໍ ສົ່ງເຖິງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ເພື່ອພິຈາລະນາ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນ ໃດໜຶ່ງທີ່ມີນັກກິລາຕິດພາລະກິດກັບ ທີມຊາດລາວ 03 ຄົນຂຶ້ນໄປ ແມ່ນສາມາດເລື່ອນການແຂ່ງຂັນໄດ້.

ມາດຕາ 11: ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນ ຝຸດຊຸ້

ການແຂ່ງຂັນ ລາວ ຝຸດຊຸ້ ລີກ ນຳໃຊ້ຮູບແບບການແຂ່ງຂັນແບບລີກພົບກັນໝົດ 1 ຮອບສະສົມ ຄະແນນ, ຄັດເອົາສະໂມສອນອັນດັບ 1 ແລະ 2 ເຂົ້າຮອບ 4 ທີມໂດຍອັດຕະໂນມັດ, ສ່ວນອັນດັບ 3-6 ແມ່ນຈັບສະຫຼາກປະກົບຄູ່ແຂ່ງຂັນຮອບ Play-off ແຂ່ງຂັນນັດດຽວ, ສະໂມສອນທີ່ຊະນະຮອບ Play-off ຈະໄດ້ຜ່ານເຂົ້າສູ່ຮອບ 4 ທີມ ໂດຍຈະພົບກັບທີມ 1 ແລະ 2 ທີ່ເປັນທີມຢືນ, ຮອບ 4 ທີມ ແລະ ຮອບຊິງຊະນະເລີດຕາມລຳດັບ.

ມາດຕາ 12: ການຄິດໄລ່ຄະແນນຮອບພົບກັນໝົດ

- | | | |
|------------|---|-------|
| - ຊະນະໄດ້ | 3 | ຄະແນນ |
| - ສະເໝີໄດ້ | 1 | ຄະແນນ |
| - ເສຍ | 0 | ຄະແນນ |

ມາດຕາ 13: ການຈັດອັນດັບໃນຕາຕະລາງຄະແນນລວມ

1. ການຄິດໄລ່ຄະແນນການຈັດອັນດັບໃນໄລຍະດຳເນີນການແຂ່ງຂັນ
 - ຄະແນນລວມ (Points)

- ນັດພົບກັນ (Head-to-Head)
- ລູກສະເລ່ຍລວມ (Goal Difference)
- ລູກໄດ້ລວມທີ່ຫຼາຍກວ່າ (Goal For)
- ລູກເສຍລວມທີ່ໜ້ອຍກວ່າ (Goal Against)

2. ການຄິດໄລ່ຄະແນນການຈັດອັນດັບໃນສິ້ນສຸດລະດູການແຂ່ງຂັນ

- ສະໂມສອນ ທີ່ໄດ້ຄະແນນລວມສູງສຸດ ເມື່ອສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນຈະໄດ້ເປັນສະໂມສອນຊະນະເລີດ.

3. ຖ້າຫາກ ໃນກໍລະນີທີ່ມີສະໂມສອນຄະແນນເທົ່າກັນເມື່ອສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນໃຫ້ໃຊ້ຫຼັກການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ນັດພົບກັນ (Head-to-Head), ການຄິດໄລ່ (Head-to-Head) ຈະຄິດໄລ່ສະເພາະຜົນການແຂ່ງຂັນລະຫວ່າງສະໂມສອນທີ່ພົບກັນໃນຮອບທີ 1 ເທົ່ານັ້ນ.
- ລູກສະເລ່ຍລວມ (Goal Difference)
- ລູກໄດ້ລວມທີ່ຫຼາຍກວ່າ (Goal For)
- ລູກເສຍລວມທີ່ໜ້ອຍກວ່າ (Goal Against)
- ນຳໃຊ້ຫຼັກການຄະແນນຄຸນສົມບັດຕາມລະບຽບຂອງສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ (FIFA) ໂດຍການນັບຈຳນວນບັດເຫຼືອງ ແລະ ບັດແດງທີ່ສະໂມສອນໄດ້ຮັບໃນການແຂ່ງຂັນ.
- ຖ້າຫາກຄິດໄລ່ຕາມຫຼັກການຂ້າງເທິງໝົດແລ້ວ ຍັງຄົງສະເໝີກັນຢູ່ແມ່ນໃຫ້ແຂ່ງຂັນໃໝ່ເພື່ອຫາສະໂມສອນຊະນະຫາກຜົນການແຂ່ງຂັນຍັງສະເໝີກັນໃຫ້ຕັດສິນດ້ວຍການເຕະລູກໂທດ ທີ່ຈຸດໂທດ (ກໍລະນີມີ 2 ສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນ)
- ໃນກໍລະນີ 2 ສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນກຳລັງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນຢູ່ໃນສະໜາມ ຖ້າຍັງສະເໝີ ແມ່ນຕໍ່ເວລາພິເສດອອກໄປອີກ 10 ນາທີ (ເຄິ່ງລະ 5 ນາທີ) ແຕ່ຖ້າຫາກ ຍັງສະເໝີກັນຢູ່ແມ່ນໃຫ້ຕັດສິນດ້ວຍການເຕະລູກໂທດ ທີ່ຈຸດໂທດ ໃນນັດດັ່ງກ່າວເລີຍ.
- ຖ້າຫາກມີສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນເທົ່າກັນເກີນກວ່າ 2 ສະໂມສອນແມ່ນຈະຕັດສິນດ້ວຍການຄິດໄລ່ ຕາມຫຼັກການຂ້າງເທິງຈາກນັດການແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນທີ່ມີຄະແນນສະເໝີກັນພົບກັນ (Mini League).
- ຖ້າໃນກໍລະນີພິຈາລະນາຕາມຫຼັກການຂ້າງເທິງຕາມລຳດັບແລ້ວ ຫາກໄດ້ຂໍ້ຕັດສິນ ຂໍ້ໃດຂໍ້ໜຶ່ງແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ຢຸດຕິການພິຈາລະນາຂໍ້ຕໍ່ໄປ.

4. ຮອບ Play-off : ໂດຍຈະນຳເອົາສະໂມສອນອັນດັບ 3-6 ມາລວມກັນແລ້ວຈັບສະຫຼາກປະກົບຄູ່. ເຕະນັດດຽວ(Knock-out) ຖ້າໃນກໍລະນີຈົບການແຂ່ງຂັນ 40 ນາທີ ຍັງສະເໝີກັນແມ່ນຈະເຕະລູກໂທດທັນທີ ເພື່ອຫາທີມຊະນະເຂົ້າຮອບຕໍ່ໄປ.

5. ຮອບຮອງຊະນະເລີດ: ສະໂມສອນທີ່ຜ່ານຮອບ Play-off ຈະໄດ້ພົບກັບສະໂມສອນດັບ 1-2 ທີ່ເປັນ ທີມຢືນໃນຮອບຮອງຊະນະເລີດ ຕາມລຳດັບດັ່ງນີ້:

- ສະໂມສອນ ອັນດັບ 2 ພົບກັບ ທີມຊະນະຮອບ Play-off(M1)
- ສະໂມສອນ ອັນດັບ 1 ພົບກັບ ທີມຊະນະຮອບ Play-off(M2)

ທຸກຄູ່ແມ່ນຕະກິດດຽວ(Knock-out) ຖ້າໃນກໍລະນີຈົບການແຂ່ງຂັນ 40 ນາທີ ຍັງສະເໝີກັນແມ່ນ ຈະຕະຫຼາດໂທດທັນທີ ເພື່ອຫາທີມຊະນະເຂົ້າຮອບຕໍ່ໄປ.

6. ຊິງຊະນະເລີດ: ສະໂມສອນທີ່ຊະນະໃນຮອບຮອງຊະນະເລີດ ແມ່ນຈະກຳນົດໃຫ້ເປັນຄູ່ຊິງຊະນະເລີດ ໂດຍຈະແຂ່ງຂັນນັດດຽວ ຖ້າໃນກໍລະນີຈົບການແຂ່ງຂັນ 40 ນາທີ ຜົນການແຂ່ງຂັນຍັງສະເໝີແມ່ນ ໃຫ້ຕໍ່ເວລາພິເສດອີກ 10 ນາທີ ເຄິ່ງລະ 5 ນາທີ. ຖ້າຫາກ ສິ້ນສຸດການຕໍ່ເວລາພິເສດແລ້ວ ທັງສອງ ສະໂມສອນຍັງຄົງສະເໝີກັນຢູ່ແມ່ນ ໃຫ້ຕະຫຼາດໂທດ ເພື່ອຫາທີມຊະນະເລີດ.
- ຈະບໍ່ມີການແຂ່ງຂັນນັດຊິງອັນດັບທີ 3.

ພາກທີ IV

ກະຕິກາ ແລະ ລະບຽບທີ່ໃຊ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ ຝຸດຊຸ່

ມາດຕາ 14: ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນ

1. ກະຕິກາການແຂ່ງຂັນທີ່ນຳໃຊ້ໃນການແຂ່ງຂັນ ແມ່ນນຳໃຊ້ກະຕິກາຈາກ FIFA Futsal.
2. ກະຕິກາອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດນຳໃຊ້ໂດຍ ສຕລ.

ມາດຕາ 15: ຫຼັກການການຕັດສິນ

1. ກຳມະການຕັດສິນໃນການແຂ່ງຂັນຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກ ສຕລ ເທົ່ານັ້ນ, ສະໂມສອນບໍ່ສາມາດ ສະເໜີເລືອກກຳມະການຕັດສິນໄດ້.
2. ໃນກໍລະນີທີ່ມີເຫດການຜິດປົກກະຕິເກີດຂຶ້ນຢູ່ສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນ ຊຶ່ງອາດເກີດຈາກນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າ ທີ່ສະໂມສອນ ຫຼື ແຟນບານ, ເຫດສຸດວິໄສ ທີ່ອາດສົ່ງຜົນເສຍຕໍ່ການແຂ່ງຂັນ. ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ ຈະຕັດສິນບັນຫາຮ່ວມກັນພ້ອມທັງເຮັດລາຍງານສະເໜີໃຫ້ອະນຸ ກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນຮັບຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມດ້ວຍຫຼັກຖານເພື່ອສະເໜີຕໍ່ອະນຸ ກຳມະການລະບຽບວິໄນໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ມາດຕາ 16: ກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສ

1. ຫາກມີເຫດຈຳເປັນເລັ່ງດ່ວນ ແລະ ມີເຫດຜົນອັນຄວນ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດພິຈາລະນາເລື່ອນ ວັນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ແຂ່ງຂັນ ຫຼື ປ່ຽນແປງຄູ່ແຂ່ງຂັນໄດ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມໂດຍຈະແຈ້ງໃຫ້ ສະໂມສອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບຕາມເວລາອັນຄວນ.
2. ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ: ລະບົບໄຟຟ້າໃນສະໜາມເສຍຫາຍຍ້ອນໄຟ ທຳມະຊາດ, ຜົນຕົກໜັກ, ນ້ຳຖ້ວມ, ພາຍຸລົມແຮງ, ການກໍ່ຈາລະຈົນຂອງແຟນບານ ແລະ ເຫດການອື່ນໆ ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບບໍ່ສາມາດຄວບຄຸມໄດ້, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດປະ

ເມີນສະຖານະການດ້ວຍການຢຸດຕິການແຂ່ງຂັນ ແລະ ລໍຖ້າໄດ້ເປັນເວລາ 30 ນາທີເພື່ອປະເມີນສະຖານະການອີກຄັ້ງໜຶ່ງ ແລະ ຖ້າຫາກລໍຖ້າຄົບ 30 ນາທີແລ້ວສະພາບການຍັງບໍ່ດີຂຶ້ນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນສາມາດຂະຫຍາຍເວລາອອກໄປອີກ 30 ນາທີ ຖ້າຫາກສາມາດຮັບປະກັນວ່າຈະສາມາດແຂ່ງຂັນຄືນໄດ້ໂດຍຕ້ອງໄດ້ ຮັບການເຫັນດີຮ່ວມກັນທຸກຝ່າຍ. ຖ້າຫາກລໍຖ້າຄົບກໍານົດເວລາແລ້ວຍັງບໍ່ສາມາດຈັດການແຂ່ງຂັນຄືນໄດ້, ການແຂ່ງຂັນນັດດັ່ງກ່າວຈະຖືກເລື່ອນໄປແຂ່ງຂັນໃນມື້ໃໝ່ໂດຍໃຫ້ຮັກສາເວລາການແຂ່ງຂັນທີ່ຍັງເຫຼືອນັ້ນ ແລະ ຜົນການແຂ່ງຂັນໄວ້ຄືເກົ່າ.

3. ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງພາລະຄ່າໃຊ້ ຈ່າຍທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນກັບສະໂມສອນ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນໃນກໍລະນີຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມເວລາແຂ່ງຂັນທີ່ເຫຼືອຢູ່, ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸດວິໄສຂຶ້ນໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນເຊິ່ງການແຂ່ງຂັນນັ້ນດໍາເນີນມາໄດ້ 35 ນາທີແລ້ວໂດຍຜົນການແຂ່ງຂັນເວລານັ້ນສະເໜີກັນຢູ່ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການແຂ່ງຂັນທີ່ມີຜົນຕໍ່ການລຸ້ນແຊ້ມ ແລະ ໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ 3 ຂອງມາດຕາ 18 ແລ້ວແມ່ນໃຫ້ເປັນດຸນພິນິດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນໂດຍອີງໃສ່ການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຜູ້ຈັດການສະໂມສອນທັງສອງໃນການຕັດສິນໃຫ້ນັດແຂ່ງຂັນດັ່ງກ່າວສະເໜີກັນ ແລະ ຖືວ່າການແຂ່ງຂັນສິ້ນສຸດ.

ມາດຕາ 17: ບ່ອນນັ່ງນັກກິລາສໍາຮອງ ແລະ ເຂດເຕັກນິກ

1. ສະໜາມແຂ່ງຂັນຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີບ່ອນນັ່ງນັກກິລາສໍາຮອງຈໍານວນ 14 ບ່ອນເພື່ອໃຫ້ພຽງພໍກັບຈໍານວນນັກກິລາສໍາຮອງ 9 ຄົນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນຈໍານວນ 5 ທ່ານ.
2. ນັກກິລາສໍາຮອງຕ້ອງໃສ່ເສື້ອບີບທີ່ມີສີແຕກຕ່າງຈາກນັກກິລາໃນເດີ່ນແຂ່ງຂັນ ແລະ ນັກກິລາຝ່າຍກົງກັນຂ້າມໃນເວລາຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ອົບອຸ່ນຮ່າງກາຍ. ໃນກໍລະນີນີ້ໃຫ້ລວມທັງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທີ່ມີສີເສື້ອຄ້າຍຄືກັບນັກກິລາໃນເດີ່ນແຂ່ງຂັນ.
3. ນັກກິລາ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທີ່ຖືກໄລ່ອອກຈາກເດີ່ນແຂ່ງຂັນບໍ່ສາມາດນັ່ງຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກໄດ້. ຕ້ອງຂຶ້ນໄປນັ່ງຢູ່ອັດສະຈັນ ຫຼື ຫ້ອງປ່ຽນເຄື່ອງຂອງສະໂມສອນຕົນເອງເທົ່ານັ້ນ.
4. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນຕ້ອງແຕ່ງກາຍໃຫ້ສຸພາບ ແລະ ເໝາະສົມ (ຫ້າມໃສ່ເກີບແຕະ ແລະ ເສື້ອກ້າມ) ພ້ອມທັງໃສ່ບັດ AD Card ຂອງຕົນເອງໄວ້ຕະຫຼອດເວລາ. ຖ້າຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກລົງວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
5. ໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນຫ້າມນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນໃຊ້ເຄື່ອງມືສື່ສານໃນບໍລິເວນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ອ້ອມຮອບເດີ່ນແຂ່ງຂັນຍົກເວັ້ນເຄື່ອງມືສື່ສານສະເພາະທີ່ນໍາໃຊ້ສໍາຫຼັບ ເຫດຜົນດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ເພື່ອປະຖົມພະຍາບານນັກກິລາບາດເຈັບ. ໃນກໍລະນີສະໂມສອນທີ່ຈະນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືສື່ສານໃນເຂດເຕັກນິກຕ້ອງແຈ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈໍາສະໜາມໃຫ້ຮັບຊາບ ແລະ ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ພຽງແຕ່ຄົນດຽວ.
6. ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງຄວບຄຸມ ແລະ ກໍາກັບດູແລພຶດຕິກຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ນັກກິລາສໍາຮອງໃນເຂດເຕັກນິກຂອງຕົນເອງ. ຖ້າຫາກມີການກະທຳຜິດເກີດຂຶ້ນໃນເຂດເຕັກນິກຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງ ແລະ ບໍ່ສາມາດລະບຸຜູ້ກະທຳຜິດໄດ້ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການກະທຳຜິດດັ່ງກ່າວ. ຖ້າຫາກບໍ່ມີຫົວໜ້າຄູຝຶກໃນນັດດັ່ງກ່າວຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບແທນ.



ມາດຕາ 18: ບານສຳລັບການແຂ່ງຂັນ/Match ball

1. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຈະໄດ້ຮັບໝາກບານທີ່ຈະຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການແຂ່ງຂັນເພື່ອການຝຶກຊ້ອມຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈຳນວນ 5 ໜ່ວຍ ຕໍ່ລະດູການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວ ຝຸດຊຸ້ ລືກ.
2. ສະໂມສອນ ຕ້ອງນຳໃຊ້ບານເຕະທີ່ເປັນບານແຂ່ງຂັນຂອງການແຂ່ງຂັນເທົ່ານັ້ນໃນການແຂ່ງຂັນ.
3. ໝາກບານນຳໃຊ້ສຳລັບການແຂ່ງຂັນໃນມື້ແຂ່ງຂັນຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບກະກຽມ.
4. ໃນກໍລະນີທີ່ສະໂມສອນຕ້ອງການໝາກບານທີ່ຈະນຳໃຊ້ແຂ່ງຂັນເພີ່ມ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການຝຶກຊ້ອມຂອງສະໂມສອນຕົນເອງ ສາມາດສະເໜີຂໍຊື້ ຈາກ ສຕລ ໄດ້.

ມາດຕາ 19: ຊຸດແຂ່ງຂັນ

1. ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງສີຂອງຊຸດແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໂມສອນຈຳນວນ 2 ຊຸດຢ່າງຕໍ່າຕໍ່ໜຶ່ງລະດູການຕໍ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນກ່ອນ 2 ອາທິດກ່ອນໜ້າການແຂ່ງຂັນລືກຈະເປີດ ຂຶ້ນຢ່າງເປັນທາງການ.
2. ເພື່ອຫຼີກລ່ຽງສີຄືກັນ, ສີຊຸດຂອງການແຂ່ງຂັນນັ້ນແມ່ນຕ້ອງອີງໃສ່ກົດລະບຽບ ແລະ ຕາຕະລາງການແຂ່ງຂັນສະໂມສອນທີ່ຂຶ້ນໜ້າ (ເປັນສະໂມສອນທີມ A) ມີສີດເລືອກສີແຂ່ງຂັນກ່ອນ ສ່ວນສະໂມສອນມາຢາມຕ້ອງໄດ້ເລືອກສີຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ແຕກຕ່າງຈາກສະໂມສອນທີມ A.
3. ທຸກໆສະໂມສອນຕ້ອງນຳເອົາເຄື່ອງນຸ່ງແຂ່ງຂັນ 2 ຊຸດ ໄປໃນມື້ມີການແຂ່ງຂັນເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຊຸດແຂ່ງຂັນຄ້າຍຄືກັນຖ້າຫາກຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກຳມະການຕັດສິນເຫັນວ່າສີຂອງທັງສອງສະໂມສອນຄ້າຍຄືກັນເຫັນວ່າມັນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກະຕິການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນ ການຕັດສິນ, ກຳມະການຕັດສິນມີສິດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສະໂມສອນໃດໜຶ່ງປ່ຽນສີຊຸດແຂ່ງຂັນທັນທີນັ້ນກໍຄືສະໂມສອນມາຢາມ.
4. ຜູ້ຮັກສາປະຕູ ຕ້ອງໃສ່ເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ມີສີແຕກຕ່າງຈາກນັກກິລາທັງສອງສະໂມສອນ ແລະ ກຳມະການຕັດສິນ, ຕ້ອງໃສ່ຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ມີເບີເສື້ອທີ່ຕົນເອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນສົ່ງໃຫ້ທາງຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຈົນກວ່າສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ.
5. ນັກກິລາທຸກຄົນຕ້ອງໃສ່ເບີເສື້ອ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນໄວ້ດ້ານໜ້າ ແລະ ດ້ານຫຼັງ, ເບີໂສ້ງເອົາໄວ້ດ້ານໜ້າເບື້ອງ ຂວາ, ເບີ ຫຼື ເລກຂອງນັກກິລາຕ້ອງມີສີກົງກັນຂ້າມກັບສີເສື້ອ ຫຼື ສີໂສ້ງ. ເບີເສື້ອມີຄວາມສູງ 25 ຊມ ທາງ ດ້ານຫຼັງ ແລະ 10 ຊມ ທາງດ້ານໜ້າ. ເບີສີ່ງສູງ 10 ຊມ ທາງໜ້າເບື້ອງຂວາ. ນ້ຳເບີຕ້ອງລຽງກັນແຕ່ 1 ຫາ 99 (ເບີ 1 ແມ່ນສະຫງວນໄວ້ໃຫ້ສະເພາະຜູ້ຮັກສາປະຕູເທົ່ານັ້ນ). ສ່ວນຊື່ທີ່ຝີມໃສ່ດ້ານຫຼັງເສື້ອ ຕ້ອງກົງ ກັບຊື່ທີ່ລົງທະບຽນ ແລະ ຢູ່ໃນບັດ AD Card. ໃນກໍລະນີເສື້ອແຂ່ງຂັນຂອງສະໂມສອນ ທີ່ບໍ່ມີເບີເສື້ອຢູ່ ດ້ານຫຼັງ ຫຼື ມີເບີເສື້ອທີ່ບໍ່ກົງກັບບັດນັກກິລານັກກິລາຄົນດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ ແລະ ໃນກໍ ລະນີທີ່ເບີໂສ້ງແຂ່ງຂັນບໍ່ກົງກັບເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນ ຫຼື ໂສ້ງບໍ່ມີເບີສາມາດລົງແຂ່ງຂັນ ໄດ້ແຕ່ຈະຖືກປັບໃໝ ເປັນຈຳນວນເງິນ 500.000 (ຫ້າແສນ) ກີບ ຕໍ່ຄັ້ງ ຕໍ່ຄົນ ໂດຍກຳມະການລະບຽບວິໄນ ຈະຝຶຈາລະນາບົດລົງໂທດເພີ່ມເຕີມ ຖ້າຫາກ ຍັງສືບຕໍ່ກະທຳຜິດໃນກໍລະນີເດີມ.

ສະໂມສອນ ຕ້ອງຊຳລະຄ່າປັບໃໝ ພາຍໃນ 5 ວັນລັດຖະການ ຫຼັງຈາກ ໄດ້ຮັບໜັງສືແຈ້ງ ຈາກ ຄະນະ ຈັດການແຂ່ງຂັນ.

6. ນັກກິລາທຸກໆຄົນຕ້ອງໃສ່ຊຸດແຂ່ງຂັນທີ່ມີເບີເສື້ອ ແລະ ໂສ້ງຂອງຕົນເອງ ທີ່ໄດ້ແຈ້ງຕໍ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ແລະ ນຳໃຊ້ເບີນັ້ນຈົນກວ່າສິ້ນສຸດລະດູການ, ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງ ເບີເສື້ອ ແລະ ໂສ້ງຢ່າງເດັດຂາດ.
7. ຊື່ຂອງນັກກິລາ ຕ້ອງໃສ່ ດ້ານຫຼັງເສື້ອແຂ່ງຂັນ ເທິງເບີເສື້ອເທົ່ານັ້ນ ໂດຍມີຂະໜາດສູງ 7.5 ຊມ ຫຼືດ້ານລຸ່ມຂອງເບີ ເສື້ອກໍ່ໄດ້ ແລະ ມີສີແຕກຕ່າງກັບສີເສື້ອ, ຊື່ນັກກິລາຕ້ອງກົງກັບຊື່ໃນບັດນັກກິລາທີ່ອອກໃຫ້ ໂດຍຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນທີ່ເປັນພາສາອັງກິດ, ຖ້າສະໂມສອນໃດບໍ່ໃສ່ຊື່ນັກກິລາໃນເສື້ອແຂ່ງຂັນ ຂັ້ນແມ່ນບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ເດັດຂາດ.
8. ສະໂມສອນ ສາມາດໃສ່ຊື່ສະໂມສອນ ໃນດ້ານຫຼັງຂອງເສື້ອແຂ່ງຂັນໄດ້ແຕ່ຕ້ອງໃສ່ດ້ານລຸ່ມຂອງເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນເທົ່ານັ້ນ, ໃນກໍລະນີໃສ່ຊື່ສະໂມສອນຢູ່ດ້ານເທິງເບີເສື້ອແຂ່ງຂັນເສື້ອດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ເດັດຂາດ.
9. ເສື້ອແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ມີກາ ການແຂ່ງຂັນຕິດແຂນເສື້ອ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ລົງແຂ່ງຂັນໄດ້.



ຕົວຢ່າງການຈັດວາງໂລໂກ້, ແບບຕົວອັກສອນຫຼັງເສື້ອ ແລະ ໝາຍເລກຊຸດແຂ່ງຂັນ.

10. ອະນຸຍາດໃຫ້ໃສ່ກາສິນຄ້າຂອງຜູ້ອຸປະຖຳຂອງສະໂມສອນດ້ານໃດກໍ່ໄດ້ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ປິດບັງເບີເສື້ອ ແລະ ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃຫ້ການຕັດສິນຂອງກຳມະການ.
11. ສະໂມສອນສາມາດໃສ່ຊື່ ຫຼື ໂລໂກ້ຂອງຜູ້ອຸປະຖຳຂອງສະໂມສອນຕົວເອງໄດ້ແຕ່ຕ້ອງເປັນບໍລິສັດທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນການຈະໃສ່ກາສິນຄ້າໃດໜຶ່ງໃນຊຸດແຂ່ງຂັນເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.

[Handwritten signature]

ມາດຕາ 20: ຂໍ້ຄວນປະຕິບັດຂອງສະໂມສອນໃນມື້ແຂ່ງຂັນ

1. ສະໂມສອນຕ້ອງເດີນທາງຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນຊ້າສຸດ 90 ນາທີກ່ອນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມວາລະການນັບຖອຍຫຼັງສູ່ການແຂ່ງຂັນທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້. ຖ້າມາຊ້າເກີນ 15 ນາທີ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
2. ສະໂມສອນຕ້ອງແຈ້ງລາຍຊື່ນັກກິລາຈຳນວນ 14 ຄົນ ທີ່ລະບຸນັກກິລາໂຕຈິງ 5 ຄົນ ແລະ ໂຕສຳຮອງບໍ່ເກີນ 9 ຄົນກ່ອນການແຂ່ງຂັນ 85 ນາທີໃນແຕ່ລະນັດ ຕໍ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ເພື່ອກະກຽມລາຍຊື່ຂອງນັດແຂ່ງຂັນ (Starting List) ແລະ ເອກະສານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກະກຽມການແຂ່ງຂັນ.
3. ສະໂມສອນໃດມາແຂ່ງຂັນບໍ່ທັນຕາມກຳນົດເວລາຂອງຕາຕະລາງແຂ່ງຂັນຊ້າກວ່າ 15 ນາທີ (ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ) ແມ່ນຖືວ່າສະລະສິດ ແລະ ເສຍນັດດັ່ງກ່າວໃຫ້ກັບຄູ່ແຂ່ງ 0-3 ປະຕູພ້ອມທັງຖືກປັບໃໝໂດຍການຊິດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍໃຫ້ກັບສະໂມສອນມາຢາມ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
4. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກໆທ່ານ ແລະ ນັກກິລາ ຕ້ອງມີ AD Card ໄວ້ເພື່ອສະແດງຕໍ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຖ້າຫາກບໍ່ມີບັດແມ່ນບໍ່ມີສິດນັ່ງຢູ່ໃນບ່ອນນັ່ງສຳຮອງໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນເດັດຂາດ, ອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນສູງສຸດ 5 ທ່ານ ແລະ ນັກກິລາສຳຮອງຈຳນວນ 9 ຄົນ ທ່ານລວມທັງໝົດ 14 ທ່ານ ເທົ່ານັ້ນທີ່ສາມາດຢູ່ໃນມ້ານັ່ງສຳຮອງໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນ. ສ່ວນທ່ານທີ່ບໍ່ມີລາຍຊື່ໄດ້ຮັບ ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ໃນມ້ານັ່ງສຳຮອງແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກໃນໄລຍະເວລາການແຂ່ງຂັນ.
5. ຫ້າມບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ມີບັດ AD Card ທີ່ເປັນຂອງຕົນເອງເຂົ້າໄປໃນຫ້ອງຖ່າຍເຄື່ອງຂອງນັກກິລາຢ່າງເດັດຂາດ.
6. ການແຂ່ງຂັນສາມາດເລີ່ມຕົ້ນໄດ້ຕາມກຳນົດເວລາຖ້າສະໂມສອນທີ່ລົງແຂ່ງຂັນມີນັກກິລາ 5 ຄົນຂຶ້ນໄປ.
7. ສະໂມສອນຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມການຖະແຫຼງຂ່າວຫຼັງການແຂ່ງຂັນຕາມການແຈ້ງຂອງຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ, ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມສະໂມສອນຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 3.000.000 (ສາມລ້ານ) ກີບ/ຄັ້ງ.
8. ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ສື່ມວນຊົນໃນການສຳພາດສື່ນຫຼັງການແຂ່ງຂັນ (Flash Interview) ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມສະໂມສອນຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 500.000 (ຫ້າແສນ) ກີບ/ຄັ້ງ.

ມາດຕາ 21: ການປ່ຽນໂຕສຳຮອງໃນການແຂ່ງຂັນ

1. ທີ່ມໜຶ່ງສາມາດປ່ຽນຕົວນັກກິລາຂອງຕົນໄດ້ຕະຫຼອດໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນຢູ່ນັ້ນ ແຕ່ຕ້ອງເຂົ້າອອກຕາມຊ່ອງທາງໜ້າມ້ານັ່ງສຳຮອງ ແລະ ຕ້ອງໃຫ້ນັກກິລາຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນສະໜາມອອກມາພື້ນເສັ້ນຂ້າງສະໜາມເສຍກ່ອນຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າໄປຫຼິ້ນໄດ້.

2. ແຕ່ລະທີມສາມາດຂໍເວລານອກ (TIMEOUT) ໄດ້ໜຶ່ງຄັ້ງ ຂອງແຕ່ລະເຄິ່ງເວລາ ຄັ້ງລະບໍ່ເກີນ 1 ນາທີ.
3. ສຳລັບນັກກິລາຂອງທີມໃດໜຶ່ງທີ່ຖືກບັດແດງໃນໄລຍະເວລາແຂ່ງຂັນຢູ່ນັ້ນແມ່ນຕ້ອງອອກຈາກການແຂ່ງຂັນບໍ່ສາມາດນັ່ງຢູ່ໃນເຂດເຕັກນິກໄດ້ ແລະ ນັກກິລາສຳຮອງ ທີ່ຈະປ່ຽນເຂົ້າແທນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອຄົບເວລາ 2 ນາທີ ເສຍ ກ່ອນຈິ່ງສາມາດເຂົ້າປ່ຽນແທນນັກກິລາຜູ້ທີ່ຖືກບັດແດງນັ້ນໄດ້ ເວັ້ນແຕ່ມີການໄດ້ປະຕູຂອງທີມຄູ່ຕໍ່ສູ້ ກ່ອນຄົບ ເວລາ 2 ນາທີ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
4. ຖ້າມີຜູ້ຫຼິ້ນ 5 ຄົນ ຕໍ່ 4 ຄົນ ແລະ ທີມທີ່ມີຜູ້ຫຼິ້ນຫຼາຍກວ່າໄດ້ປະຕູ, ທີມທີ່ມີຜູ້ຫຼິ້ນ 4 ຄົນເທົ່ານັ້ນສາມາດເພີ່ມຜູ້ຫຼິ້ນໃຫ້ຄົບ 5 ຄົນໄດ້.
5. ຖ້າທັງສອງທີມມີຜູ້ຫຼິ້ນຝ່າຍລະ 4 ຄົນເທົ່າກັນ ແລະ ໄດ້ປະຕູ, ທັງສອງທີມແມ່ນຕ້ອງຮັກສາຈຳນວນຜູ້ຫຼິ້ນເທົ່າເດີມ (ສ່ວນຂໍ້ກຳນົດອື່ນໆແມ່ນປະຕິບັດຕາມກະຕິກຳຝຸດຊໍ ຂໍ້ທີ 12 ວ່າດ້ວຍ ການຫຼິ້ນຜິດກະຕິກຳ ແລະ ເສຍມາລະຍາດ) ຂອງກະຕິກຳການແຂ່ງຂັນໃນຮົ່ມທີ່ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ໄດ້ລະບຸໄວ້.

ພາກທີ V

ຄຸນສົມບັດ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງນັກກິລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ ແລະ ການລົງທະບຽນ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ

ມາດຕາ 22: ຄຸນສົມບັດຂອງນັກກິລາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ

1. ນັກກິລາ:

- 1.1 ນັກກິລາສັງກັດໃນສະໂມສອນໃດໜຶ່ງຈະຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ເຮັດສັນຍາຮ່ວມກັບສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຢູ່ໂດຍທີ່ມີໄລຍະເວລາ ແລະ ຄ່າແຮງງານ ໃນສັນຍາແຮງງານຢ່າງຈະແຈ້ງ.
- 1.2 ນັກກິລາທີ່ສາມາດລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຝຸດຊໍລິກ 2025 ໄດ້ຕ້ອງມີອາຍຸ 15 ປີ ບໍລິບູນຂຶ້ນໄປ.
- 1.3 ນັກກິລາທີ່ລົງແຂ່ງຂັນຢ່າງຖືກຕ້ອງຈະຕ້ອງມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນທະບຽນຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງເທົ່ານັ້ນ ແລະ ບໍ່ມີສິດລົງແຂ່ງຂັນໃຫ້ສະໂມສອນອື່ນເດັດຂາດຈົນກວ່າຈະມີການໂອນຍ້າຍຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດລະບຽບສະບັບນີ້.
- 1.4 ນັກກິລາບານເຕະທີ່ລົງທະບຽນແຂ່ງຂັນ ເປບຊີ ລາວລິກ 1 ລະດູການ 2024/25 ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ ລາວ ຝຸດຊໍ ລິກໄດ້, ແຕ່ນັກກິລາດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການປົດປ່ອຍ ຫຼື ຜ່ານການໂອນຍ້າຍຢ່າງຖືກຕ້ອງຈາກສະໂມສອນບານເຕະຕົ້ນສັງກັດ ຈິ່ງສາມາດແຂ່ງຂັນໄດ້.
- 1.5 ນັກກິລາທີ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໄດ້ຕ້ອງບໍ່ເປັນບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ລົງໂທດຫ້າມເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳບານເຕະໂດຍ ສຕລ, AFF, AFC ແລະ FIFA.
- 1.6 ນັກກິລາທີ່ລົງແຂ່ງຂັນໃນລາຍການ ລາວ ຝຸດຊໍ ລິກ 2025 ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໄປແຂ່ງຂັນລາຍການອື່ນໆໃນລະຫວ່າງໄລຍະຂອງການແຂ່ງຂັນ.

2. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ

- 2.1 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທີ່ສາມາດລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໄດ້ຕ້ອງເປັນບຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປໂດຍບໍ່ຈຳກັດສັນຊາດ.
- 2.2 ຕ້ອງບໍ່ເປັນບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນລາຍຊື່ລົງໂທດຫຼັກໝາຍເຄື່ອນໄຫວກົດຈະກຳບານເຕະໂດຍ ສຕລ, AFF, AFC ແລະ FIFA.
- 2.3 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນຄູ່ຝຶກຕ້ອງມີໃບປະກາດວິຊາສະເພາະກ່ຽວກັບໜ້າວຽກຂອງຕົນເອງໃນ ການແຂ່ງຂັນເຊັ່ນ:
- ຫົວໜ້າຄູ່ຝຶກ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູ່ຝຶກຝຸດຊຸ່ລະດັບ 1 (Level 1) ຫຼື ໃບປະກາດຄູ່ຝຶກບານເຕະລະດັບ C ຂອງ AFC ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າ ທີ່ມີການຮັບຮອງຈາກ AFC.
 - ຜູ້ຊ່ວຍຄູ່ຝຶກ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູ່ຝຶກບານເຕະລະດັບ C ຂອງ AFC ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ທຽບເທົ່າທີ່ມີການ ຮັບຮອງຈາກ AFC.
 - ຄູ່ຝຶກຜູ້ຮັກສາປະຕູ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູ່ຝຶກລະດັບ C ຂອງ AFC ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ໃບປະກາດຄູ່ຝຶກປະຕູ Level 1 ຫຼື ທຽບເທົ່າທີ່ມີການຮັບຮອງຈາກ AFC.
 - ແຜດ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດສະນິຍະບັດແຜດລະດັບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ
 - ນັກກາຍະພາບບຳບັດ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດແຜດກາຍະບຳບັດ ແລະ ໃບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບຈາກກະຊວງສາທາລະນະສຸກ.
 - ຄູ່ຝຶກຟາລະກຳລັງ: ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູ່ຝຶກຟາລະກຳລັງທີ່ຍັງຢືນໂດຍສະຖາບັນທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງໂດຍກົດໝາຍ ສປປ ລາວ ຫຼື ສາກົນ.

ໝາຍເຫດ: ຫົວໜ້າຄູ່ຝຶກສັນຊາດຕ່າງປະເທດທີ່ຈະລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ລາວ ຝຸດຊຸ່ ລີກ ຕ້ອງມີໃບປະກາດຄູ່ຝຶກຝຸດຊຸ່ລະດັບ 1 (Level 1) ຂອງ AFC ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ຂອງທະວີບອື່ນ.

- 2.4 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກຕຳແໜ່ງຕ້ອງມີຕົວຕົນຈິງ ແລະ ຕ້ອງສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ໃນໄລຍະການແຂ່ງຂັນ.
- 2.5 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກທ່ານຕ້ອງມີສັນຍາແຮງງານກັບສະໂມສອນທີ່ລະບຸໄລຍະເວລາ ແລະ ຄ່າແຮງງານໃນສັນຍາວ່າຈ້າງຢ່າງຈະແຈ້ງ.
- 2.6 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນທຸກທ່ານຕ້ອງເປັນບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີສັນຍາກັບສະໂມສອນອື່ນໃນການແຂ່ງຂັນລາຍການດຽວກັນ.

ມາດຕາ 23: ຟາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກິລາ, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ.

1. ຟາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງນັກກິລາ
 - 1.1 ນັກກິລາມີຟາລະບົດບາດຮັບໃຊ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວແຂ່ງຂັນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ.
 - 1.2 ນັກກິລາມີສິດດັ່ງນີ້:



- 1.2.1 ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາ.
- 1.2.2 ລົງແຂ່ງຂັນໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ສຕລ.
- 1.2.3 ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ.

1.3 ນັກກິລາມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- 1.3.1 ປະຕິບັດກົດລະບຽບ ແລະ ກະຕິການແຂ່ງຂັນທຸກປະການ.
- 1.3.2 ຕອບຮັບໂດຍບໍ່ມີເງື່ອນໄຂເມື່ອຖືກຮຽກໂຕມາຮັບໃຊ້ທີມຊາດ.
- 1.3.3 ປະຕິບັດສັນຍາຂອງຕົນເອງກັບສະໂມສອນຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.
- 1.3.4 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕະຫຼາດ ແລະ ສົ່ມວນຊົນ.
- 1.3.5 ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.
- 1.3.6 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປາກົດການຫຍໍ້ໃນກິລາ.

2. ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ

- 2.1 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນມີພາລະບົດບາດເຄື່ອນໄຫວຮັບໃຊ້ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຕາມພັນທະສັນຍາຂອງຕົນເອງກັບສະໂມສອນ ແລະ ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

2.2 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນມີສິດ:

- 2.2.1 ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດຕາມສັນຍາ.
- 2.2.2 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ຕົນສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ສຕລ.
- 2.2.3 ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ.

2.3 ເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນມີໜ້າທີ່:

- 2.3.1 ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາຂອງຕົນກັບສະໂມສອນຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.
- 2.3.2 ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- 2.3.3 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕະຫຼາດ ແລະ ສົ່ມວນຊົນ.
- 2.3.4 ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.
- 2.3.5 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປາກົດການຫຍໍ້ໃນກິລາ.
- 2.3.6 ສຶກສາອົບຮົມນັກກິລາຂອງສະໂມສອນຕົນເອງໃຫ້ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ຫຍຸ້ງກ່ຽວກັບກິດຈະກຳທີ່ຂັດກັບກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

2.4 ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜະນ້າງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ

- 2.4.1 ຜະນ້າງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນມີພາລະບົດບາດເຄື່ອນໄຫວຮັບໃຊ້ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດ ຕາມພັນທະສັນຍາຂອງຕົນເອງກັບສະໂມສອນ ແລະ ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.



2.4.2 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນມີສິດ

2.4.3 ໄດ້ຮັບການດູແລເບິ່ງແຍງຈາກສະໂມສອນທີ່ຕິດສັງກັດຕາມສັນຍາ.

2.4.4 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ສະໂມສອນທີ່ຕິດສັງກັດ ຫຼື ທີມຊາດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ສຕລ.

2.4.5 ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕາມຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຈາກຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ສະໂມສອນ.

2.5 ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນມີໜ້າທີ່:

2.5.1 ປະຕິບັດພັນທະສັນຍາຂອງຕົນກັບສະໂມສອນຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ໂປ່ງໃສ.

2.5.2 ປະຕິບັດກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

2.5.3 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນກໍລະນີຖືກເລືອກໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕະຫຼາດ ແລະ ສົ່ມວນຊົນ.

2.5.4 ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ຫຼື ກອງປະຊຸມຕາມການແຈ້ງການຂອງ ສຕລ.

2.5.5 ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບ ສຕລ ໃນການຕໍ່ຕ້ານປາກົດການຫຍໍ້ໃນກິລາ.

2.5.6 ອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານເອກະສານການໂອນຍ້າຍຂອງນັກກິລາໃນກໍລະນີມີການໂອນ ຍ້າຍ.

2.5.7 ສຶກສາອົບຮົມນັກກິລາຂອງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ສະໂມສອນ ຕົນເອງ ໃຫ້ປະຕິບັດກົດ ລະບຽບ ການແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ຫຍຸ້ງກ່ຽວກັບກິດຈະກຳທີ່ຂັດກັບ ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 24: ຂອບເຂດສິດອຳນາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນໃນການປະສານງານກັບ ສຕລ

ທຸກໆເອກະສານປະສານງານຂອງສະໂມສອນທີ່ສົ່ງເຖິງ ສຕລ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດັ່ງລຸ່ມນີ້ ຈຶ່ງຖືວ່າຖືກຕ້ອງ, ມີຜົນນຳໃຊ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການຮັບຮູ້ຈາກ ສຕລ.

1. ເອກະສານທາງການທຸກໆປະເພດຈາກສະໂມສອນສົ່ງເຖິງ ສຕລ ຕ້ອງເຊັນໂດຍປະທານສະໂມສອນ ຫຼື ຮອງປະທານສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າມີຜົນນຳໃຊ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການຮັບຮູ້ຈາກ ສຕລ.
2. ໃບສິ່ງລາຍຊື່ນັກກິລາ (Starting List) ໃນມື້ແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຊັນໂດຍຫົວໜ້າຄູ່ຝຶກ ແລະ ຜູ້ຈັດການ ສະໂມສອນ ເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນນຳໃຊ້.
3. ຮ່າງເອກະສານຂໍປະທ້ວງທີ່ຍື່ນຕໍ່ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ຈັດການສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງຖືວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນນຳໃຊ້.
4. ໜັງສືອະທິບາຍ ຫຼື ຊື້ແຈງເຫດຜົນການປະທ້ວງທີ່ສະໂມສອນຕ້ອງປະກອບໃສ່ໃນການປະທ້ວງຫຼັງຈາກ ການຍື່ນແບບຟອມຂໍປະທ້ວງແລ້ວນັ້ນຕ້ອງເຊັນໂດຍປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານ ສະໂມສອນເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງ ຖືວ່າ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້.

ມາດຕາ 25: ການລົງທະບຽນບຸກຄະລາກອນ

1. ການລົງທະບຽນນັກກິລາ

- 1.1 ສະໂມສອນສາມາດລົງທະບຽນນັກກິລາຕໍ່າສຸດບໍ່ຫຼຸດ 12 ຄົນ ແລະ ສູງສຸດໄດ້ບໍ່ເກີນ 35 ຄົນ, ໂດຍ ເງື່ອນໄຂນັກກິລາແມ່ນອີງຕາມ ມາດຕາ 22 ຂໍ້ 1.

2. ການລົງທະບຽນເຈົ້າໜ້າທີ່ທີມ, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ

2.1 ການລົງທະບຽນເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ

ສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ຝຸດຊຸ່ ລາວລິກ ຕ້ອງລົງທະບຽນເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ສູງສຸດ 8 ທ່ານ ແລະ ຕໍ່າສຸດບໍ່ໜຸດ 5 ທ່ານຕາມລາຍການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຫົວໜ້າຄູຝຶກ
- ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ
- ຄູຝຶກປະຕູ
- ຄູຝຶກພາລະກຳລັງ
- ແພດ
- ຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ
- ຜູ້ດູແລອຸປະກອນ
- ສີ່ມວນຊົນປະຈຳສະໂມສອນ

2.2 ການລົງທະບຽນຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນ

ສະໂມສອນໃນການແຂ່ງຂັນສາມາດລົງທະບຽນພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະໂມສອນໄດ້ສູງສຸດ 5 ທ່ານຕາມລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ປະທານສະໂມສອນ
- ຮອງປະທານສະໂມສອນ
- ພະນັກງານການຕະຫຼາດສະໂມສອນ
- ພະນັກງານການເງິນ
- ພະນັກງານຊ່ວຍວຽກບໍລິຫານສະໂມສອນ

3. ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເອກະສານປະກອບການລົງທະບຽນ

3.1 ຂັ້ນຕອນການລົງທະບຽນ

- ສະໂມສອນ ຕ້ອງສົ່ງເອກະສານລົງທະບຽນຂອງນັກກິລາ ແລະ ພະນັກງານຂອງສະໂມສອນຕາມໃບລົງທະບຽນທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນກຳນົດໃຫ້ທັນກັບເວລາໃນລະບົບ FIFA CONNECT & CMS.
- ສະໂມສອນຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບການລົງທະບຽນໂດຍສະເພາະບໍ່ໃຫ້ເກີນ 2 ທ່ານ (1 ໃນນັ້ນຕ້ອງ ເປັນຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ) ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມນຳໃຊ້ລະບົບລົງທະບຽນ ແລະ ຈັດການແຂ່ງ ຂັນທີ່ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈັດຂຶ້ນເສຍກ່ອນ.
- ທຸກສະໂມສອນຕ້ອງຈ່າຍຄ່າລົງທະບຽນນັກກິລາ ແລະ ພະນັກງານສະໂມສອນຕາມລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- 1) ນັກກິລາສັນຊາດລາວແມ່ນ 50.000/ຄົນ



2) ພະນັກງານສະໂມສອນ 50.000/ຄົນ

- ສະໂມສອນ ຕ້ອງຊຳລະຄ່າລົງທະບຽນ ຂອງ ນັກກິລາ ແລະ ພະນັກງານສະໂມສອນ ກັບ ພະແນກການເງິນ ຂອງ ສຕລ ເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຕ້ອງຮັກສາບັນຈຳເງິນໄວ້ເພື່ອເປັນ ຫຼັກຖານໃນ ການລົງທະບຽນຂອງສະໂມສອນໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.
- ການຖອນຊື່ນັກກິລາອອກຈາກການລົງທະບຽນຂອງສະໂມສອນຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມທັງ ກໍລະນີຍົກເລີກສັນຍາສະໂມສອນ ຕ້ອງເຮັດໜັງສືຢັ້ງຢືນຍົກເລີກສັນຍາສອງຝ່າຍ ແລະ ສຳເນົາສົ່ງໃຫ້ກັບ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນ.
- ສຳຫຼັບ ນັກກິລາ ຫຼື ພະນັກງານສະໂມສອນ ທີ່ລົງທະບຽນສຳເລັດໃນລະບົບ FIFA CONNECT ແລະ CMS ຈະໄດ້ຮັບ ລະຫັດປະຈຳຕົວ ຈາກສະຫະພັນບານເຕະນາໆຊາດ ແລະ ລະຫັດປະຈຳໂຕສະມາຊິກ ຈາກ ສຕລ ຊຶ່ງລະຫັດປະຈຳຕົວດັ່ງກ່າວຈະເປັນລະຫັດຂອງຜູ້ກ່ຽວໄປ ຕະຫຼອດໂດຍມີຂໍ້ກຳນົດວ່າຕ້ອງ ໄດ້ຍື່ນຂໍ້ຕົກລົງນຳໃຊ້ລະຫັດສະມາຊິກດັ່ງກ່າວກັບ ສຕລ ເປັນ ປະຈຳທຸກປີ.

3.2 ເອກະສານປະກອບການລົງທະບຽນ

- ສັນຍາວ່າຈ້າງ (ສະແດນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຝາຍ PDF)
- ໃບປະກາດສຳຫຼັບເຈົ້າໜ້າທີ່ສະໂມສອນ (ສະແດນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຝາຍ PDF)
- ເອກະສານໂອນຍ້າຍສຳລັບນັກກິລາ (ສະແດນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຝາຍ PDF)
- ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ (ສະແດນຈາກຕົ້ນສະບັບເປັນຝາຍ PDF)
- ຝາຍຮູບສວມໃສ່ຊຸດຂອງສະໂມສອນພື້ນຫຼັງສີຂາວຂະໜາດບໍ່ເກີນ 1 MB (ເປັນຝາຍ JPG)

ພາກທີ VI

ມາດຕະການລົງໂທດການກະທຳຜິດກະຕິການແຂ່ງຂັນ, ການປະທ້ວງ ແລະ ການອຸທອນ

ມາດຕາ 26: ມາດຕະການລົງໂທດການກຳທະຜິດກະຕິການແຂ່ງຂັນ

1. ບັດເຫຼືອງໜຶ່ງຄັ້ງໃນນັດແຂ່ງຂັນເປັນການຕັກເຕືອນ ແລະ ຖ້າຖືກບັດເຫຼືອງອີກໜຶ່ງຄັ້ງລວມເປັນສອງຄັ້ງ ໃນນັດດຽວກັນແມ່ນເທົ່າກັບບັດແດງ ນັກກິລາຈະຖືກສັງອອກເດີນແຂ່ງຂັນ ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ ໃນເຂດເຕັກນິກ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ 1 ນັດຖັດໄປ.
2. ນັກກິລາທີ່ຖືກບັດເຫຼືອງເປັນຄັ້ງທີ 1 ແລະ ຄັ້ງທີ 2 ເປັນບັດແດງເລີຍ (ໂດຍບໍ່ມີບັດເຫຼືອງທີ 2 ກ່ອນ) ໃນນັດດຽວກັນ ນັກກິລາດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ 2 ນັດຖັດໄປ ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນັ່ງຢູ່ ມ້າື່ງຂອງນັກກິລາສຳຮອງ ພ້ອມຍັງຮັກສາບັດເຫຼືອງໄວ້ຄືເກົ່າ.
3. ນັກກິລາທີ່ຖືກບັດເຫຼືອງສະສົມຄົບ 3 ບັດ ແມ່ນບໍ່ສາມາດລົງແຂ່ງຂັນໄດ້ 1 ນັດຖັດໄປ ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດ ໃຫ້ນັ່ງຢູ່ມ້າື່ງຂອງນັກກິລາສຳຮອງ.



4. ສະໂມສອນຈະຖືກປັບໃໝຄ່າບັດເຫຼືອງ 50.000 ກີບ/ບັດ ຕາມຈຳນວນບັດເຫຼືອງທີ່ໄດ້ຮັບໃນ ແຕ່ລະນັດ ແລະ ໃນກໍລະນີສະໂມສອນໄດ້ບັດແດງສະໂມສອນຈະຖືກປັບໃໝ 100.000 ກີບ/ບັດ ຕາມຈຳນວນບັດແດງທີ່ໄດ້ຮັບ.
5. ໃນກໍລະນີຄະນະນຳ ຫຼື ຄະນະຄູຝຶກຂອງສະໂມສອນໄດ້ຮັບບັດເຫຼືອງ ຫຼື ບັດແດງຈາກກຳມະການຕັດສິນໃນການແຂ່ງຂັນແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການດຽວກັນກັບນັກກິລາທີ່ໄດ້ຮັບບັດເຫຼືອງ ຫຼື ບັດແດງໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ພ້ອມທັງຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 200.000 ກີບ/1 ບັດເຫຼືອງ ແລະ 500.000 ກີບຕໍ່ໜຶ່ງບັດແດງ.
6. ນັກກິລາ, ຄູຝຶກ ຫຼື ຄະນະນຳຂອງສະໂມສອນໃດໜຶ່ງທີ່ມີຜິດຕິກຳໄລ່ຕົກັນໃນເດີ່ນ, ນອກເດີ່ນ, ໄລ່ຕົກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ກອງເຊຍ ຈະຖືກບັດແດງບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ 2 ນັດຖັດໄປ ແລ້ວຈະຖືກຟ້າລະນາວິໄນເພີ່ມເຕີມໂດຍຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນ, ໂດຍການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ ແລະ ຄະນະຮັບຜິດຊອບຈາກ ສະໂມສອນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ.
7. ສະໂມສອນທີ່ສົ່ງນັກກິລາ ຫຼື ຄະນະນຳທີ່ບໍ່ມີຄຸນສົມບັດຖືກຕ້ອງຕາມກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ (ບໍ່ຜ່ານການລົງທະບຽນ ຫຼື ຍັງຢູ່ໃນໄລຍະການປະຕິບັດວິໄນ) ລົງປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນນັດແຂ່ງຂັນໃດໜຶ່ງ, ຖ້າຖືກກວດພົບສະໂມສອນທີ່ກະທຳຜິດຈະຖືກລົງໂທດດ້ວຍການປັບໃຫ້ເສຍນັດແຂ່ງຂັນດັ່ງກ່າວໃຫ້ກັບຄູ່ຕໍ່ສູ້ດ້ວຍຜົນການແຂ່ງຂັນ 3 ປະຕູຕໍ່ 0 (ໃນກໍລະນີສະໂມສອນທີ່ຖືກປັບເສຍນັດຫາກເສຍປະຕູຫຼາຍກວ່າ 3 ປະຕູແມ່ນໃຫ້ຢຶດເອົາຕາມຈຳນວນປະຕູທີ່ເສຍໃນນັດແຂ່ງຂັນໂຕຈິງ) ແລະ ລົບລ້າງປະຕູທີ່ສະໂມສອນກະທຳຜິດຍິ່ງໄດ້ເປັນ 0 ໃນນັດດັ່ງກ່າວດ້ວຍ.

ມາດຕາ 27: ການປະທ້ວງ

1. ພາຍຫຼັງ ສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ ສະໂມສອນໃດໜຶ່ງຕ້ອງການປະທ້ວງຄຸນສົມບັດຂອງນັກກິລາ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນ, ເງື່ອນໄຂອົງປະກອບຂອງການຈັດການແຂ່ງຂັນ (ອົງປະກອບພາກສະໜາມ, ພາກບຸກຄະລາກອນຂອງສະໂມສອນ ທີ່ມີສ່ວນເຮັດໃຫ້ການແຂ່ງຂັນບໍ່ເປັນໄປຕາມລະບຽບການແຂ່ງຂັນ) ແລະ ການກະທຳຜິດຂອງນັກກິລາ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນສະໂມສອນທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ. ສະໂມສອນສາມາດດຳເນີນການປະທ້ວງໂດຍສະເໜີຈຸດປະສົງຕໍ່ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກພ້ອມທັງລາຍເຊັນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນບໍ່ເກີນ 2 ຊົ່ວໂມງ, ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ສະໂມສອນຍື່ນຫຼັກຖານປະກອບການປະທ້ວງ ຕໍ່ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ 48 ຊົ່ວໂມງນັບແຕ່ການແຂ່ງຂັນສິ້ນສຸດລົງ ພ້ອມດ້ວຍເງິນສົດຈຳນວນ 3,000,000 ກີບ (ສາມລ້ານກີບ) ຄັດຕິດມາພ້ອມ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນດຳເນີນເລື່ອງສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການລະບຽບວິໄນໃນການຝາລະນາການປະທ້ວງດັ່ງກ່າວ. ຖ້າຫາກວ່າການປະກອບເອກກະສານ ຫຼື ເງື່ອນໄຂການປະທ້ວງບໍ່ຄົບຖ້ວນຈະບໍ່ນຳເລື່ອງນີ້ຂຶ້ນຝາລະນາ. ໃນກໍລະນີສະໂມສອນບໍ່ແຈ້ງເຈດຈຳນົງໃນການປະທ້ວງພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ລວມທັງປະກອບເງື່ອນໄຂກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະທ້ວງພາຍຫຼັງແຈ້ງເຈດຈຳນົງໃຫ້ສຳເລັດຕາມເວລາ ຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນຈະຖືວ່າສະໂມສອນສະຫຼະສິດໃນການປະທ້ວງ.
2. ກໍລະນີການປະທ້ວງເປັນຜົນຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວຈະສົ່ງຄືນໃຫ້ສະໂມສອນຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

3. ກໍລະນີຫາກການປະທ້ວງບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍຈະຖືວ່າໂມຄະ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຈະບໍ່ສົ່ງເງິນດັ່ງກ່າວຄືນ.
4. ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍກຳມະການຕັດສິນ ຈະຖືກປົກປ້ອງໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບການແຂ່ງຂັນແຕ່ລະນັດ ແລະ ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
5. ສະໂມສອນບໍ່ສາມາດປະທ້ວງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ປະທ້ວງໃຫ້ປ່ຽນແປງຄຳຕັດສິນຂອງກຳມະການຕັດສິນໄດ້ໃນຂະນະປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນ.
6. ການປະທ້ວງໂດຍທີມໃດໜຶ່ງກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນ ນັ້ນສາມາດດຳເນີນການໄດ້ ໃນກໍລະນີຕໍ່ໄປນີ້:
 - ທີມໃດໜຶ່ງເອົານັກກິລາລົງແຂ່ງຂັນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ.
 - ມີການຜິດພາດທາງດ້ານເຕັກນິກ.
 - ການປະທ້ວງແຕ່ລະຄັ້ງ ຈະຕ້ອງດຳເນີນການ ໂດຍແຈ້ງເຈດຈຳນົງຕໍ່ກັບ ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ (Match Commissioner) ແລະ ບັນທຶກໄວ້ໃນໃບບັນທຶກການແຂ່ງຂັນຕາມລະບຽບ.
 - ການປະທ້ວງໃດໆທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນເທິງນີ້ຈະຖືວ່າໂມຄະຢ່າງສິ້ນເຊີງ ແລະ ຈະບໍ່ຮັບການພິຈາລະນາການອຸທອນໃດໆອີກ.

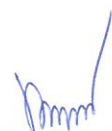
ມາດຕາ 28: ການອຸທອນ

1. ໃນກໍລະນີທີ່ອະນຸກຳມະການວີໄນໄດ້ຕັດສິນລົງໂທດຢ່າງໃດໜຶ່ງຕໍ່ກັບສະໂມສອນ, ນັກກິລາ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ ແລະ ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດຮັບຊາບແລ້ວ. ຫາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດ ຫຼື ຄູ່ກໍລະນີໃນການປະທ້ວງບໍ່ເຫັນດີຕໍ່ກັບຄຳຕັດສິນລົງໂທດດັ່ງກ່າວນັ້ນ, ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກລົງໂທດ ຫຼື ຄູ່ກໍລະນີ ສາມາດຍື່ນໜັງສືຂໍອຸທອນຕໍ່ຄຳຕັດສິນລົງໂທດດັ່ງກ່າວຕໍ່ຄະນະກຳມະການອຸທອນຂອງ ສຕລ ຊຶ່ງຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຜ່ານພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ 48 ຊົ່ວໂມງ ຫຼັງຈາກ ໄດ້ຮັບແຈ້ງການບົດລົງໂທດຂອງຄະນະກຳມະການລະບຽບວີໄນ ໂດຍຕ້ອງປະກອບໜັງສືຂໍອຸທອນ, ຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອຸທອນໂດຍຕ້ອງເປັນຊຸດດຽວກັນທີ່ຍື່ນໃຫ້ກັບອະນຸກຳມະການວີໄນ ແລະ ເງິນສົດຈຳນວນ 3,000,000 (ສາມລ້ານ) ກີບຄັດຕິດມາພ້ອມ. ຖ້າການພິຈາລະນາຂອງອະນຸກຳມະການອຸທອນຂອງ ສຕລ ອອກມາມີເຫດຜົນສຕລ ຈະສົ່ງເງິນຈຳນວນ 3,000,000 (ສາມລ້ານ) ກີບດັ່ງກ່າວຄືນໃຫ້ ຜູ້ຂໍອຸທອນ.
2. ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຍື່ນຂໍອຸທອນຍັງບໍ່ເຫັນດີກັບຜົນຂອງການອຸທອນສາມາດດຳເນີນການຕໍ່ໃນຂັ້ນສານກິລາສາກົນ (CAS ຫຼື Court of Arbitration for Sports) ໄດ້ໂດຍສະໂມສອນຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການດຳເນີນການຂໍອຸທອນເອງທັງໝົດ.
3. ທີມໃດທີ່ເຫັນວ່າການຖືກວີໄນຂອງຕົນຍັງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນແຕ່ປະການໃດ ສາມາດອຸທອນໄປຍັງຄະນະ ກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການລາຍງານແຈ້ງຜົນຕັດສິນໂດຍຄະນະກຳມະການລະບຽບວີໄນກໍສາມາດຍື່ນຂໍອຸທອນ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການອຸທອນ ຂອງ ສຕລ. ການຕັດສິນຂອງຄະນະອຸທອນຂອງ ສຕລ ຖືວ່າເປັນອັນສິ້ນສຸດ.



ມາດຕາ 29: ມາດຕະການ

1. ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນສະບັບນີ້ໄດ້ກຳນົດປະເພດຂອງມາດຕະການ ແລະ ການລົງວິໄນຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ເປັນຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກກິລາ, ກຳມະການ ແລະ ສະໂມສອນ ຕາມກໍລະນີ ຂອງ ການກະທຳຜິດ ໂດຍຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນໃນສະຖານແຕ່ເປົາຫາໜັກຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - ຕັກເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ຂຽນໃບສຳຫຼວດ
 - ປັບໃໝຕາມລະບຽບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
 - ໂຈະການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນ.
 - ຢຸດຕິ ແລະ ຫ້າມເຄື່ອນໄຫວໃນທຸກໆກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນບານເຕະຂອງ ສຕລ ແຕ່ 1 ປີຈົນເຖິງຕະຫຼອດຊີວິດ.
2. ຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກກິລາ ແລະ ສະໂມສອນຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ປັບໃໝ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນໃນກໍລະນີຕໍ່ໄປນີ້:
 - 2.1 ຄະນະຮັບຜິດຊອບສະໂມສອນເປັນສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ທັງໝົດຄະນະທີ່ມີພຶດຕິກຳທຳທີ່ ຫຼື ວາຈາທີ່ຫຍາບຊ້າ, ລົງມືທຳຮ້າຍນັກກິລາຝ່າຍກົງກັນຂ້າມ, ຕໍ່ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມຈະຕ້ອງຖືກລົງວິໄນ ພ້ອມທັງຈະເຮັດບົດລາຍງານສົ່ງໃຫ້ອະນຸກຳມະການວິໄນລົງໂທດເພີ່ມ ຕາມກໍລະນີໜັກ ຫຼື ເປົາຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ຂອງມາດຕາ 34 ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
 - 2.2 ຄະນະຮັບຜິດຊອບສະໂມສອນ, ນັກກິລາທີ່ບໍ່ໄດ້ຊຳລະການປັບໃໝຂອງຕົນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ ຫຼື ເຮັດໜ້າທີ່ໃນນັດຕໍ່ໄປຈົນກວ່າ ມີການສຳລະສະສາງຕາມລະບຽບເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍ.
 - 2.3 ລາຍຊື່ການແຂ່ງຂັນ (Starting List) ຂອງສະໂມສອນຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ຈັດການສະໂມສອນ ແລະ ຫົວໜ້າຄູຝຶກເທົ່ານັ້ນ, ຖ້າສະໂມສອນໃດບໍ່ປະຕິບັດຕາມຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 500.000 (ຫ້າແສນ) ກີບຕໍ່ຄັ້ງ.
 - 2.4 ຫົວໜ້າຄູຝຶກຕ້ອງໃຫ້ສຳພາດກັບສົມວນຊົນຫຼັງສິ້ນສຸດການແຂ່ງຂັນທຸກນັດ, ຖ້າຫາກຄູຝຶກສະໂມສອນໃດບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 1.000.000 (ໜຶ່ງລ້ານ) ກີບຕໍ່ຄັ້ງ.
 - 2.5 ຫ້າມຂີດຂ້າ, ປ່ຽນເບີ, ປ່ຽນແປງຊື່ໃໝ່ ໃນແບບຟອມແຂ່ງຂັນ (Starting List) ກ່ອນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຄະນະຈັດການແຂ່ງຂັນເດັດຂາດ ຖ້າຫາກມີການລະເມີດຈະຖືກຕັກເຕືອນ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນ ຂອງ ສຕລ.
 - 2.6 ສະໂມສອນຖືເປົາຕ່ວຽກງານເຕັກນິກການພັດທະນາທີ່ ສຕລ ໄດ້ວາງອອກເຊັ່ນ: ການຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ ແລະ ປະຊຸມປຶກສາຫາລືຕ່າງໆໂດຍທີ່ສະໂມສອນບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ສິ່ງຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວມາເຂົ້າຮ່ວມ ສະໂມສອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກຝາລະນາມາດຕະການທາງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.



- 2.7 ຫາກມາດຕະການທາງດ້ານວິໄນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້ບໍ່ຄວບຄຸມເຖິງຄວາມຜິດອື່ນທີ່ເກີດຂຶ້ນຝ່າຍຫຼັງທີ່ຮັບຮອງກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງສຕລ, ກໍລະນີດັ່ງກ່າວຈະຕົກຢູ່ໃນດຸນຜົນຂອງອະນຸກຳມະການລະບຽບວິໄນຂອງ ສຕລ ໃນການນຳໃຊ້ມາດຕະການທາງວິໄນໂດຍ ອີງໃສ່ ກົດລະບຽບຂອງ AFC ແລະ FIFA ມາບັງຄັບໃຊ້.
- 2.8 ຫ້າມ ສະໂມສອນ ລວມທັງ ປະທານສະໂມສອນ, ບຸກຄົນ, ທີມງານ, ຜູ້ຈັດການ, ນັກກິລາ, ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ ກັບ ສຕລ ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບ ຫຼື ມີຜິດຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບ ການໃຊ້ສານກະຕຸ້ນ, ການລົ້ມບານ (ລ່ອກຜົນການແຂ່ງຂັນ), ການຜະນັນ ຫຼື ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ ຫຼື ດ້ວຍເຫດຜົນໃດກໍຕາມ ທີ່ສົ່ງຜົນເສຍຫາຍ ຕໍ່ລະບົບການແຂ່ງຂັນ ແມ່ນຈະຖືກດຳເນີນຄະດີ ຕາມ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ (ຊຶ່ງມີໂທດສູງສຸດຂັ້ນ ຈຳຄຸກຕະຫຼອດຊີວິດ). ບຸກຄົນໃດ ທີ່ໄດ້ຮູ້ວ່າ ມີການກະທຳຜິດ ຕ້ອງລາຍງານ ການກະທຳດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ ສຕລ ຮັບຊາບໃນທັນໃດທາງເວບໄຊ: (https://www.laoff.org.la/la/report/match_fixing) ຫຼື ທາງຊ່ອງທາງອື່ນທີ່ສະດວກ.
- 2.9 ສະໂມສອນທີ່ບໍ່ມາແຂ່ງຂັນຕາມຕາຕະລາງ ຫຼື ມາຮອດສະໜາມແຂ່ງຂັນແລ້ວແຕ່ບໍ່ລົງແຂ່ງຂັນ ດ້ວຍເຫດຜົນໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ກ່ຽວກັບຄວາມອົງປະກອບຈັດການແຂ່ງຂັນ ຈະຖືກປັບໃໝເປັນຈຳນວນເງິນ 5.000.000 (ຫ້າລ້ານ) ກີບ, ເສຍຄ່າຊົດເຊີຍໃຫ້ແກ່ສະໂມສອນຄູ່ແຂ່ງຂັນ ແລະ ຝ່າຍຈັດການແຂ່ງຂັນຕາມຄວາມເສຍຫາຍໂຕຈິງ; ແລະ ຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 2.10 ນັກກິລາທີ່ເອົາບັດໃຫ້ຄົນອື່ນລົງແຂ່ງຂັນແທນຈະຖືກລົງໂທດໂດຍບໍ່ໃຫ້ນັກກິລາດັ່ງກ່າວນັ້ນລົງ ແຂ່ງຂັນອີກ 3 ນັດຖັດໄປ; ຜູ້ໃຫ້ບັດ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ບັດ ແລະ ສະໂມສອນຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ; ແລະ ສະໂມສອນຈະຖືກປັບແພ້ໃນການແຂ່ງຂັນນັດດັ່ງກ່າວ 0-3 ປະຕູ.
- 2.11 ນັກກິລາທີ່ລົງແຂ່ງຂັນໂດຍບໍ່ມີບັດນັກກິລາ ຫຼື ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການປ່ຽນບັດນັກກິລາໃໝ່ ແລະ ໃນກໍລະນີຍົກຍ້າຍໄປສັງກັດສະໂມສອນໃໝ່ຊຶ່ງຢູ່ໃນໄລຍະລໍຖ້າຮັບບັດນັກກິລາໃໝ່ນັ້ນ, ນັກກິລາດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງແຂ່ງຂັນ, ຖ້າຝ່າຜົນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 2.12 ນັກກິລາທີ່ໃຊ້ສານກະຕຸ້ນ, ສິ່ງມົນເມົາ ແລະ ຢາເສບຕິດຕ່າງໆລົງມາແຂ່ງຂັນ ຜູ້ກ່ຽວຈະຖືກສົ່ງໄຈລົງແຂ່ງຂັນ ໂດຍຄະນະກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳສະໜາມ ແລະ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 2.13 ນັກກິລາທີ່ທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍຄູ່ຕໍ່ສູ້ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນເວລາການແຂ່ງຂັນຢູ່ສະໜາມຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ. ນອກຈາກນັ້ນຜູ້ທີ່ຖືກທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍກໍ່ສາມາດດຳເນີນຄະດີທາງອາຍາຕໍ່ກັບນັກກິລາຜູ້ທີ່ໄດ້ລົງມືທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍ.

- 2.14 ນັກກິລາທີ່ມີພຶດຕິກຳຢ່າງອອກຈາກເດີ່ນ ໃນເວລາແຂ່ງຂັນເພື່ອປະທ້ວງການວິນິດໄສຂອງ ກຳມະການຕັດສິນ ເປັນບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນຄະນະ ແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການ ລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 2.15 ເງິນປັບໃໝນັກກິລາຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການລົງວິໄນ ຂອງ ສຕລ ແມ່ນໃຫ້ສະໂມສອນຕົ້ນສັງກັດຂອງນັກກິລາເປັນຜູ້ຊຳລະທົດແທນໃຫ້ນັກກິລາ ພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ມີໄດ້ຮັບແຈ້ງການຈາກ ສຕລ.
3. ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາຈະຖືກສົ່ງໄຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນໄລຍະ ລະດູການແຂ່ງຂັນທີ່ກຳລັງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນ ໃນກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
- 3.1 ບໍ່ຍອມປະຕິບັດຕາມແຈ້ງການ, ມະຕິຕົກລົງ ຫຼື ຈ່າຍຄ່າປັບໃໝຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 3.2 ປອມແປງເອກະສານການລົງທະບຽນ (ວັນເດືອນປີເກີດໃນ ສຳມະໂນຄົວ, ບັດປະຈຳໂຕ ຫຼື ໜັງສືເດີນທາງ). ນັກກິລາ ແລະ ຄະນະຄູຝຶກຈະຖືກຢຸດຕິການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການແຂ່ງຂັນ ບານເຕະ ລາວລຶກ 1 ໂດຍທັນທີ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກ ກິລາຈະຖືກລົງວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ.
- 3.3 ໃນກໍລະນີເຈດຕະນາສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ກຽດສັກສີ, ຊື່ສຽງ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງ ສຕລ ໃນ ຮູບການຕ່າງໆດ້ວຍຮູບການລົງຂ່າວ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ບິດເບືອນຄວາມຈິງ, ສຽດສີ ແລະ ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີໃນສື່ອອນໄລຕາມຊ່ອງທາງຕ່າງໆເຊັ່ນ: ເຟສບຸກ, ອິນສະແກຣມ, ທະວີດເຕີ, ວັອດແອັບ, ຕິກຕອກ, ຢູທູບ,... ແລະ ອື່ນໆ, ຄະນະບໍລິຫານງານສະໂມສອນ, ຄະນະຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາທີ່ລົງທະບຽນໃນການແຂ່ງຂັນຂອງ ສຕລ ຈະຖືກໄຈະ ການເຄື່ອນໄຫວໃນໄລຍະລະດູການແຂ່ງຂັນທີ່ກຳລັງດຳເນີນການແຂ່ງຂັນໂດຍທັນທີ ແລະ ຈະ ຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມກົດລະບຽບການລົງວິໄນຂອງ ສຕລ ແລະ ສຕລ ສາມາດດຳເນີນຄະດີ ຕາມກົດໝາຍຕໍ່ກັບບຸກຄົນດັ່ງກ່າວໄດ້.



ພາກທີ VII

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 30: ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

1. ສະໂມສອນໃດທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ລາວ ຟຸດຊຸ່ ລີກ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສຕລ ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ.
2. ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ

ປະທານ



ວິເພດ ສີຫາຈັກຣ

ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ 1

ເງິນລາງວັນ ແລະ ລາງວັນໃນການແຂ່ງຂັນ

1. ລາງວັນ

1.1 ເງິນລາງວັນປະເພດສະໂມສອນ

1.1.1 ອັນດັບ 1 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 50,000,000 (ຫ້າສິບລ້ານ) ກີບ, ຂັນລາງວັນຊະນະເລີດ ແລະ ຫຼຽນຊະນະເລີດ.

1.1.2 ອັນດັບ 2 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 25,000,000 (ຊາວຫ້າລ້ານ) ກີບ.

1.1.3 ອັນດັບ 3 ໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 10,000,000 (ສິບລ້ານ) ກີບ.

1.2 ຈຳນວນເງິນລາງວັນອາດມີການປ່ຽນແປງໂດຍອີງຕາມຈຳນວນສະໂມສອນເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ. ສຕລ ຂໍສະຫງວນສິດໃນການຕັດສິນໃຈ ພຽງຜູ້ດຽວ ຕໍ່ການປ່ຽນແປງຈຳນວນເງິນລາງວັນຂອງການແຂ່ງຂັນ ບານເຕະ ຝຸດຊຸ່ ລີກ.

1.3 ລາງວັນປະເພດບຸກຄົນ:

1.3.1 ນັກກິລາທີ່ຍິ່ງປະຕູສູງສຸດ ໄດ້ຮັບຂັນລາງວັນ 1 ໜ່ວຍ

1.3.2 ຜູ້ຮັກສາປະຕູດິເດີ້ນ ໄດ້ຮັບຂັນລາງວັນ 1 ໜ່ວຍ

1.3.3 ຄູ່ຝຶກດິເດີ້ນ ໄດ້ຮັບຂັນລາງວັນ 1 ໜ່ວຍ

1.3.4 ນັກກິລາດິເດີ້ນປະຈຳການແຂ່ງຂັນ ໄດ້ຮັບຂັນລາງວັນ 1 ໜ່ວຍ

1.4 ໃນກໍລະນີການແຂ່ງຂັນຖືກຍົກເລີກ ຫຼື ຢຸດຕິການແຂ່ງຂັນເນື່ອງຈາກເຫດສຸດວິໄສ, ຫຼື ການແຜ່ລະບາດຂອງເຊື້ອພະຍາດ ຫຼື ມີແຈ້ງການຫ້າມຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາບານເຕະຂອງອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ/ລັດຖະບານ, ອະນຸກຳມະການຈັດການແຂ່ງຂັນປະຈຳ ສຕລ ຈະໄດ້ມີການປະຊຸມຮ່ວມກັບສະໂມສອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນບານເຕະ ຝຸດຊຸ່ ລີກ ເພື່ອປະກອບຄຳເຫັນກ່ອນການສະເໜີໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານງານສຕລ ຕັດສິນຜົນຂອງການແຂ່ງຂັນ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຂ່ງຂັນ.

ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມທີ 2

ຕົວຢ່າງສັນຍາວ່າຈ້າງ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກາສະໂມສອນ

(ຮ່າງ) ສັນຍາແຮງງານ

ສັນຍາສະບັບນີ້ ເຮັດຂຶ້ນທີ່..... ໃນວັນທີ..... ໂດຍ ແລະ
ລະຫວ່າງ:

ຝ່າຍ ກ: ສະໂມສອນ..... ເອີ້ນຫຍໍ້ວ່າ “.....” ໂດຍມີຫ້ອງການຕັ້ງຢູ່ບ້ານ
....., ເມືອງ....., ແຂວງ....., ສປປ ລາວ,
ຕູ້ ປ.ນ..... ໂທລະສັບ:....., ແຟັກ:..... ອີ
ເມວ:ເຊິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ “ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ຫຼື ຜູ້ວ່າຈ້າງ”

ແລະ

ຝ່າຍ ຂ: ທ້າວ....., ອາຍຸ.....ປີ, ສັນຊາດ.....ປະຈຸ
ບັນຢູ່ບ້ານ, ເຮືອນເລກທີ....., ເມືອງ....., ແຂວງ.....
ໂທລະສັບມືຖື....., ອີເມວ.....ຈັດເຂົ້າສຳມະໂນຄົວເລກ
ທີ.....ລົງວັນທີ.....ອອກໂດຍ ປກສ ເມືອງ....., ແຂວງ
....., ຖືບັດປະຈຳໂຕ/ໜັງສືເດີນທາງເລກທີ....., ລົງວັນທີ
.....ອອກໂດຍ ປກສ ແຂວງ..... ເຊິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ “ຜູ້
ອອກແຮງງານ” ຫຼື “ຜະນັກງານ”

ມາດຕາ 1: ປະເພດສັນຍາ ແລະ ໄລຍະເວລາຂອງສັນຍາວ່າຈ້າງ

1. ປະເພດສັນຍາ:

1.1 ມີກຳນົດ: ສັນຍາສະບັບນີ້ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ..... ແລະ ສິ້ນສຸດໃນວັນທີ
.....

2. ເງິນຄ່າແຮງງານ

2.1 ຜູ້ອອກແຮງງານຈະໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ.....(ລະບຸວິທີເບີກຈ່າຍ
ຜ່ອມໃນກໍລະນີມີການກຳໜົດເງື່ອນໄຂໃນການເບີກຈ່າຍ)

 31

- 2.2 ຜູ້ອອກແຮງງານຈະໄດ້ຮັບສະຫວັດດີການ.....(ລະບຸລາຍລະອຽດຢ່າງຊັດເຈນ)
- 2.3 ຜູ້ອອກແຮງງານຈະໄດ້ຮັບໂບນັດ (ເງິນພິເສດ).....(ລະບຸລາຍລະອຽດຖ້າຫາກມີການກຳໜົດເງື່ອນໄຂເງິນໂບນັດ)
- 2.4 ການເບີກຈ່າຍເງິນຄ່າແຮງງານແມ່ນເບີກຈ່າຍເປັນເດືອນໆລະ 1 ຄັ້ງ, ວັນເບີກຈ່າຍແມ່ນລະຫວ່າງວັນທີ.....

ມາດຕາ 2 : ພັນທະຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ

[ອີງຕາມກົດລະບຽບຂອງສະໂມສອນ ແລະ ການຕົກລົງເຫັນດີຂອງສອງຝ່າຍ]

ມາດຕາ 3: ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງ

[ອີງຕາມການກຳນົດຂອງສະໂມສອນ ແລະ ການເຮັດສັນຍາສອງຝ່າຍ]

ມາດຕາ 4: ການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງສັນຍາວ່າຈ້າງ

[ອີງຕາມການຕົກລົງຂອງສະໂມສອນ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ ຫຼື ຕາມກົດລະບຽບຂອງສະໂມສອນທີ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ]

ມາດຕາ 5: ມາດຕະການຕໍ່ການລະເມີດສັນຍາ

[ອີງຕາມການຕົກລົງຂອງສອງຝ່າຍໃນສັນຍາວ່າຈ້າງໂດຍອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ]

ມາດຕາ 6: ການປົກປ້ອງສິດທິຂອງຄູ່ສັນຍາ

- ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ອອກແຮງງານພິຈາລະນາວ່າຕົນເອງບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເປັນທຳໃນການປະຕິບັດສັນຍາ, ຜູ້ອອກແຮງງານສາມາດສະເໜີຂໍເຈລະຈາພາຍໃນສະໂມສອນໄດ້ເປັນການແກ້ໄຂບັນຫາໃນຂັ້ນຕົ້ນສົ່ງ. ຖ້າຫາກຍັງບໍ່ສາມາດຕົກລົງກັນໄດ້ຜູ້ອອກແຮງງານສາມາດສົ່ງໜັງສືຮ້ອງທຸກມາຫາ ສຕລ ພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການເພື່ອໃຫ້ຊ່ວຍໄກ່ເກຍ.

ມາດຕາ 7: ການສິ້ນສຸດຂອງສັນຍາ

[ຕາມການຕົກລົງຂອງຄູ່ສັນຍາ]

ມາດຕາ 8. ກົດໝາຍຄຸ້ມຄອງ

ສັນຍາສະບັບນີ້ ຖືກຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຄວາມໝາຍ ຕາມກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ສັນຍາສະບັບນີ້ ເຮັດຂຶ້ນເປັນ ສະບັບຕົ້ນ.

ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ, ຄູ່ສັນຍາທັງສອງຝ່າຍ ຈຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາ (ຖ້າມີ) ໃນສັນຍາສະບັບນີ້.

ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ

ຜູ້ອອກແຮງງານ (ນັກກິລາ)

ຊື່:

(ໃນກໍລະນີທີ່ນັກກິລາ ຫາກມີອາຍຸ ຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ ຕ້ອງມີຜູ້ປົກຄອງ ເຂົ້າຮ່ວມເຊັນສັນຍາ)